

## 【長期海外実習】国連ユースボランティア・プログラム 提出書類チェックリスト

所属	学部	年	学生番号	
ふりがな				年      月      日
氏名				

本用紙を表紙にし、下記の順番に書類を揃えて窓口へ提出してください（ホチキス止め不要）。

<input type="checkbox"/> ① <b>【長期海外実習】国連ユースボランティア・プログラム学内申請書</b> <input type="checkbox"/> 必要箇所が全て記入されている。 <input type="checkbox"/> 裏面に学生番号と氏名を記入した証明写真を貼付している。 <input type="checkbox"/> A4 片面で印刷している。
<input type="checkbox"/> ② <b>【長期海外実習】国連ユースボランティア・プログラム志望動機書</b> <input type="checkbox"/> それぞれの問いに対し、指定された文字数以内で記述し、文章の最後に総文字数を記載している。 <input type="checkbox"/> 誤字脱字等はない。 <input type="checkbox"/> A4 片面で印刷している。
<input type="checkbox"/> ③ <b>成績通知表（Oh-o!Meiji よりダウンロード）</b> <input type="checkbox"/> 2021 年度秋学期までの成績通知表である。 <input type="checkbox"/> A4 片面で印刷している。
<input type="checkbox"/> ④ <b>英語能力試験のスコアコピー</b> <input type="checkbox"/> TOEFL ITP(R) 500 点以上, TOEFL-iBT(R)61 点以上, TOEIC(R)630 点以上, または IELTS5.0 以上のいずれかのスコアを有している。 <input type="checkbox"/> 2020 年 5 月以降に受験している。 <input type="checkbox"/> A4 片面で印刷している。
<input type="checkbox"/> ⑤ <b>【長期海外実習】国連ユースボランティア・プログラム参加申込誓約書（提出用）</b> <input type="checkbox"/> 内容を熟読し、同意した上で署名・捺印している。 <input type="checkbox"/> 保護者の同意を得た上で、保護者本人が保護者（保証人）記入欄に署名・捺印をしている。 <input type="checkbox"/> A4 片面で印刷している。 ※ 2 枚目の【本人控え】はご自身の控えとして保管してください。
<input type="checkbox"/> ⑥ <b>事前予備登録</b> Oh-o!Meiji による事前予備登録を行っている。
<input type="checkbox"/> <b>【最終確認】未記入箇所はなく、提出書類は全て揃っていることを確認しました。</b> <b>（⑥は行っていない場合にはチェックは不要です）</b>

以上