

出願書類チェックリスト／Check List for Application Materials

※出願書類の提出前に、本チェックリストでご自身の書類が全て揃っているか確認してください。

*Please make sure if you prepared all the necessary application documents with this check list first, before submitting the documents to the SPSE.

大学名 Name of the Home Institution	志願者の名前 Name of Applicant

	出願書類 Application documents	注意事項 Notes	チェック check <input checked="" type="checkbox"/>
1	出願書類チェックリスト Check List for Application Materials		
2	志願者と所属学部との交換留学担当者の署名【所定書式】 Signature of the Applicant and the Exchange Student Program Coordinator 【Standard form】	申請者と担当者の直筆署名であること※電子署名も可 Handwritten signatures are required both for the applicant and the coordinator. *E-signature is acceptable.	
3	推薦状 (所属学部長から明治大学政治経済学部長宛) Nomination Letter (from Dean of your home department to Dean of the SPSE)	所属学部長か留学担当部署長等からであること Letters should be addressed from dean of your school/ department/ etc. to dean of the SPSE, Meiji University.	
4	学習計画書【所定書式】 Study Plan 【Standard form】	記載氏名がパスポートの表記通りであること Write your name as it appears on your passport.	
5	英語能力証明書または日本語能力証明書のコピー A copy of your English Language Proficiency Test Certificate or Japanese Language Proficiency Test (JLPT) Certificate	受験日および点数や級が要件を満たしていること Test date and the score must meet our requirements.	
6	最新の英語表記の成績証明書 The latest Academic Transcript which is written in English	①原本であること ②記載氏名がパスポートの表記通りであること ①The document should be the original. ②Write your name as it appears on your passport.	
7	健康診断書【所定書式】 Certificate of Health 【Standard form】	①医師によって記入されていること ②X-rayのfilm No.が記載されていること ③X-rayと診断書の日付が交換留入学入日の1年以内であること 4月受入：前年の4月1日以降 9月受入：前年の9月20日以降 ①The certificate must be filled by your doctor. ②Please make sure to fill in the Film No. of X-ray. ③The date of X-ray and the certification must be taken and issued within 1year prior to the student's enrollment to Meiji University. April enrollment: 1st April or later of the previous year September enrollment: : 20th September or later of the previous year	
8	パスポートのコピー A copy of your passport	①顔写真のページのコピーを提出すること ②日本に入国するために十分な残存有効期間があること。詳細は日本国大使館・領事館等に確認してください。 ①Submit the page of the head shot. ②Please make sure that your passport is valid at least until you enter Japan. Please contact Embassy of Japan or Consulate in your country for details.	

	申請書類 Application documents	注意事項 Notes	チェック check <input checked="" type="checkbox"/>
9	カラーの証明写真 Color ID photo	JPEGもしくはPNG形式で提出すること Submit the data as a JPEG/ PNG file.	
10	宿舍届 Housing Form	オンライン志願票に記入した内容（宿舍の希望順位を含む）と一致させること。 Please enter the same answers (including your preference of the dormitories: 1st choice ~ 6th choice) as what you have entered on the online application form.	
11	在留資格認定証明書交付申請書【所定書式】 Application for the Certificate of Eligibility【Standard form】	①記入例を確認すること ②3ページ（シート）全てに入力すること ③2ページ（シート）目の28番目の項目「滞在費の支弁方法等」の部分について、財政能力証明書記載内容と一致していること ④Excel形式で提出すること ①Refer to the example. ②Fill out all three pages (sheets). ③For the column of No.28 "Method of support to pay for expenses while in Japan", it is required to provide the same information as that for Statement of Financial Responsibility. ④Submit the data as an Excel file.	
12	財政能力証明書【所定書式】 Statement of Financial Responsibility【Standard form】	①記入例を確認すること ②在留資格認定証明書交付申請書への入力内容と一致していること ③署名は手書きで書くこと ①Refer to the example. ②It is required to provide the same information as that for Application for the Certificate of Eligibility. ③Signatures must be handwriting.	
13	在留資格認定交付申請書に記載した支弁額の裏付けとなる書類 Documentation which shows the proof of the payment amount indicated on the "10. Application for Certificate of Eligibility"	①「11.財政能力証明書」で選択した支弁方法に合わせて、下記の中のいずれか一つまたは複数の書類を提出すること（英語または日本語表記のもの） A) 志願者本人名義の銀行口座の預金残高証明書もしくは預金通帳のコピー（全てのページ） B) 支弁者名義の収入証明書、銀行口座の預金残高証明書もしくは預金通帳のコピー（全てのページ）ただし支弁者が無職の場合には、銀行口座の預金残高証明書を提出すること C) 奨学金の受給証明書/学生ローンの支給証明書（留学期間中の受給期間が明記されていること） ②志願者名または支弁者名が記載されていること ③日本語・英語以外で記載されている場合は、翻訳を添付すること ①Submit proof documents of your financial ability according to the information you provided in the "11. Statement of Financial Responsibility". A) A certificate showing the applicant's bank balance or a copy of the applicant's bankbook (all pages) B) An income certificate, bank balance certificate, or a copy of the bankbook (all pages) of the person responsible for the expenses. Please note that if the person is not currently employed, his/her bank balance certificate must be submitted. C) Certificate(s) of scholarships/ Student loan granted (The certificate must indicate the period for which you will receive the scholarship/ student loan during your exchange program.) ②The documents must show the applicant's name or financial supporter's name. ③Translated documents must be attached if it is not written in Japanese and English.	