

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY



Please refer to the sample form and follow the instructions when filling out the form. Insufficient or wrong information may cause rejection or delay of issuing COE.

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

1 国籍・地域 Nationality/Region **your country name.**
e.g. Taiwan, China (Hong Kong), France

2 生年月日 Date of birth **20**** 年 Year ****** 月 Month ****** 日 Day

3 氏名 Name **As shown on your passport**

4 性別 Sex 男 Male / 女 Female

5 出生地 Place of birth **country and city of birth**

6 配偶者の有無 Marital status 有 Married / 無 Single

7 職業 Occupation **Student**

8 本国における居住地 Home town/city **Room no., Street no. Street name, City 部屋番号, 番地, 町名, 都市名**

9 日本における連絡先 Address in Japan **〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1**

電話番号 Telephone No. **03-3296-4488** 携帯電話番号 Cellular phone No. **Leave blank.**

10 旅券 Passport (1) 番号 Number **123***ABC** (2) 有効期限 Date of expiration **20**** 年 Year ****** 月 Month ****** 日 Day

11 入国目的 (次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the following

I「教授」 "Professor" J「文化活動」 "Cultural Activities" K「宗教」 "Religious Activities" L「報道」 "Journalist"

L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" M「経営・管理」 "Business Manager" N「研究」 "Researcher" N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"

N「介護」 "Nursing Care" N「技能」 "Skilled Labor" N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"

V「特定技能(1号)」 "Designated Activities (1)" V「特定技能(2号)」 "Designated Activities (2)" O「銀行」 "Bank" P「留学」 "Student" Q「研修」 "Trainee"

R「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities (Dependent of Graduate from a university in Japan)"

U「その他」 "Others"

You need to enter Japan before starting the exchange program. If you apply for a Meiji dorm, we will give you a designated date for move-in to the dorm later. This is just a tentative date and you can still change your schedule later.

交換留学プログラム開始前に来日する必要があります。明治大学の宿舎を申請している場合は、後日指定の入国日をお知らせします。あくまで予定日ですので、後で変更することが可能です。

12 入国予定年月日 Date of entry **2023** 年 Year * 月 Month * 日 Day

13 上陸予定港 Port of entry **the airport where you project to enter Japan e.g. Narita Airport, Haneda Airport**

14 滞在予定期間 Intended length of stay **period of study at Meiji "6 months" or "1 year".**

15 同伴者の有無 Accompanying persons 有 Yes / 無 No

16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa **name of the city of Japanese Embassy or Consulate where you will apply for your VISA in your country**

17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan 有 Yes / 無 No

(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")

回数 * 回 time(s) 直近の出入国歴 The latest entry from **20**** 年 Year * 月 Month ****** 日 Day から **20**** 年 Year * 月 Month ****** 日 Day

Mark "No", in case you come to Japan with your friends on the same flight.

友達と同じ飛行機に乗って来日する予定の場合は、「無」としてください。

18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility 有 Yes / 無 No

(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")

回数 * 回 time(s) (うち不交付となった回数) (Of these applications, the number of times of non-issuance) * 回 time(s)

19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) ※交通違反等による処分を含む。
Criminal record (in Japan / overseas) ※Including dispositions due to traffic violations, etc.

有 (具体的内容) Yes (Detail)) 無 No

20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order 有 Yes / 無 No

(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")

回数 * 回 time(s) 直近の送還歴 The latest departure by deportation 年 Year 月 Month 日 Day

21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants

有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) 無 No

Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
If you do not have any family members in Japan, "None".	None			<input checked="" type="radio"/> 有 Yes / <input type="radio"/> 無 No	XX株式会社 XX Company	B第XXXXXXX
e.g. brother, sister or aunt	family member's name	199*/**/**	e.g. China, Korea, U.S.A.	<input type="radio"/> 有 Yes / <input type="radio"/> 無 No		
If any, please provide the information.				<input type="radio"/> 有 Yes / <input type="radio"/> 無 No		

※ 31について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 31, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.

21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.

In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

22 通学先 Place of study
 (1) 名称 明治大学
 Name of school
 (2) 所在地 東京都千代田区神田駿河台1-1
 Address
 (3) 電話番号 03-3296-4177
 Telephone No.

23 修学年数 (小学校～最終学歴)
 Total period of education (from elementary school to last institution of education) ** 年 Years

24 最終学歴 (又は現在在学中の学校)
 Education (last school or institution) or present school
 (1) 在籍状況 卒業 在学中 休学中 中退
 Registered enrollment Graduated In school Temporary absence Withdrawal
 大学院 (博士) 大学院 (修士) 大学 短期大学 専門学校
 Doctor Master Bachelor Junior college College of technology
 高等学校 中学校 小学校 その他 ()
 Senior high school Junior high school Elementary school Others
 (2) 学校名 name of your HOME university, not Meiji
 Name of the school
 (3) 卒業又は卒業見込み年月 20** 年 * 月
 Date of graduation or expected graduation

From elementary school to university
 小学校から大学までの修学年数を書いてください。

25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る) を記入)
 Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history	始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
20**	4	20**	3	***** University					
**	*	**	*	ABC Company					

26 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)
 Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))
 試験による証明 Proof based on a Japanese language test
 (1) 試験名 Name of the test (2) 級又は点数 Attained level or score
 If you have any, please fill in this column. If you have any, please fill in this column.

日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education

At least 130,000 JPY must be available as monthly living expenses during study abroad at Meiji. Please ensure the total amount of support per month must be 130,000 JPY. The following are examples of ways to disburse money.
 e.g 1. Self: 130,000JPY e.g 2. Self: ¥50,000 + Supporter living abroad: ¥80,000=130,000 JPY

日本で生活するには最低1ヶ月13万円が必要です。お金の支弁方法として、例えば、次のような方法があります。
 例1: 学生(あなた)が月額13万円を支弁する。 例2: 学生(あなた)が月額5万円、親が8万円が計13万円を支弁する。

The minimum total amount of money required for your exchange program is as follows:
 One-semester exchange: ¥130,000*6 months=¥780,000 One-year exchange: ¥130,000*12months=¥1,560,000
 交換留学に必要な最低総額は下記のとおりです。
 1学期間の交換留学: ¥130,000*6ヶ月=¥780,000 1年間の交換留学: ¥130,000*12ヶ月=¥1,560,000

You must provide proof to support the information you write here. Please do not write information for which you cannot provide a certificate.
 ここに書いた情報の裏付けとなる証明書を出す必要があります。証明書が出せない情報は書かないでください。

27 期間: from Year 月 Month から to Year 月 Month まで

28 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可
 Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible

(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

本人負担 amount you will use per month Yen
 在外経費支弁者負担 amount you will receive from your supporter per month. Yen
 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan Yen
 奨学金 amount of scholarship per month, if any Yen
 その他 Others Yen

(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること) Supported information of your financial supporter (28 1).
 Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters)
 Provided information of your financial supporter (28 1). Either of the following documents of the supporter must be submitted. (1) Bank balance (2) Certificate (3) Income

① 氏名 Mark Smith
 Name
 ② 住所 12345 Highway 10, xxxxxx, Alabama 67890
 Address Telephone No. +86-XXXX-XXXX
 ③ 職業 (勤務先の名称) Occupation: Manager of financial institution
 Occupation (place of employment) Place of employment: YY International Bank Telephone No. (Workplace) +86-△△△-XXXX
 ④ 年収 4,500,000 Yen
 Annual income

need both "Occupation" and "Name of Company/institution" where he/she works.

Please reconfirm your financial supporting

- are written in English. If not, attach an English translation.
- show "account holder's name", "balance" and "account number".
- demonstrate that you can cover 780,000 JPY (1-semester exchange) or 1,560,000 JPY (1-year exchange) for your stay in Japan

(3)申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- 夫 Husband, 妻 Wife, 父 Father, 母 Mother, 祖父 Grandfather, 祖母 Grandmother, 養父 Foster father, 養母 Foster mother, 兄弟姉妹 Brother / Sister, 叔父(伯父)・叔母(伯母) Uncle / Aunt, 受入教育機関 Educational institution, 友人・知人 Friend / Acquaintance, 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance, 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise, 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise, その他 Others

(4)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

- 外国政府 Foreign government, 日本国政府 Japanese government, 地方公共団体 Local government, 公益社団法人又は公益財団法人 Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation, その他 Others (e.g. XX University, XX Foundation)

29 卒業後の予定 Plans after graduation

- 帰国 Return to home country, 日本での進学 Enter school of higher education in Japan, 日本での就職 Find work in Japan, その他 Others

30 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1)氏名 Name, Leave blank. の関係 Relationship with the applicant

(3)住所 Address

電話番号 Telephone No., 携帯電話番号 Cellular Phone No.

31 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏名 Name, (2)本人との関係 Relationship with the applicant

(3)住所 Address 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1

電話番号 Telephone No. 03-3296-4177, 携帯電話番号 Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。 申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct. Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 Year, 月 Month, 日 Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。 申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 Name, (2)住所 Address

(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs, 電話番号 Telephone No.