

明治大学交換留学プログラム財政能力証明書
Meiji University International Student Exchange Program
Statement of Financial Support

明治大学での留学経費の支弁方法を記入し、必要書類を添付してください。
Please select the type of your financial plan and write the amount of financial support
etc. Also please do not forget to attach the required documents.
(複数選択可/You can make multiple selections.)

1. 本人負担/Self-support

支弁額 (月額) /Amount of Payment per month	月額¥ _____ - (JPY) Monthly average
--	--------------------------------------

※本人名義の銀行口座の預金残高証明書もしくは預金通帳のコピー (全てのページ) を添付してください。/Please attach an Official Bank Statement or a photocopy of your Bankbook (from the cover to the last page).

2. 個人 (両親, 家族, 親戚, 知人等) 支弁者/Individual Sponsors (includes parents, other family members, relatives, friends etc)

支弁額 (月額) /Amount of Support per month	月額¥ _____ - (JPY) Monthly average		
支弁者氏名 /Name (s) of Sponsor (s)	(family name)	(given name)	(middle name)
支弁者住所・連絡先 /Address and Contact Number of the Sponsor (s)	住所/Address : 連絡先/TEL :		
続柄/Relationship			
職業 (勤務先) / Occupation (Company name)	職業 (勤務先) /Occupation (Company Name) : 連絡先/TEL :		
年収/Annual Income	年額¥ _____ - (JPY)		
年収の換金レート /Exchange Rate (between JPY and your country's currency)	<input type="checkbox"/> 中国人民元 (RMB) <input type="checkbox"/> 韓国ウォン (KRW) <input type="checkbox"/> 欧州ユーロ (EUR) <input type="checkbox"/> 米ドル (USD) <input type="checkbox"/> その他/Others ()		¥ = (ex.JPY1=KRW10, 1USD=JPY110)

※支弁者名義の収入証明書、銀行口座の預金残高証明書もしくは預金通帳のコピー（全てのページ）等を添付してください。

Please attach an Official Bank Statement or a photocopy of the Bankbook of the sponsor (s).

※支弁者が無職で収入がない場合は、銀行口座の預金残高証明書を必ず添付してください。

Even if the sponsor is the person without a regular occupation (no incomes) , please attach the Official Bank Statement.

3. 奨学金支給期間／Organization which provide your scholarship.

※留学出願時点で、確実に支給されることが決定している奨学金のみ記入してください。／Please state any scholarship (s) which you are sure to receive at the point of applying to this Student Exchange Program.

奨学金名 ／Name (s) of Scholarship (s)	
支給機関名称 ／Type of Sponsor (s)	<input type="checkbox"/> 外国政府／Foreign Government <input type="checkbox"/> 日本国政府／Japanese Government <input type="checkbox"/> 地方自治体／Local Self Governing Body <input type="checkbox"/> 公益法人／Public Service Corporation <input type="checkbox"/> 所属大学／Home Institution <input type="checkbox"/> その他／Others ()
奨学金種別 ／Type of Scholarship	<input type="checkbox"/> 給付型 (NO need to be returned) <input type="checkbox"/> 貸費型 (Scholarship Loan)
支給額／Amount of Scholarship per month	月額¥ _____ - Monthly Average
支給期間 ／Period of support	年 月 ~ 年 月 From (year/month) To (year/month)

※奨学金の受給証明書（または支給期間・支給額・支給期間等が分かる書類）を添付してください。／Please attach a Certificate of Scholarship (or any other documents which state the organization name, amount of scholarship, and period of support) .

☆提出された資料は、在留資格認定証明書等申請の経費支弁証明書類として利用される場合があります。

The documents may be the same as those used as the financial support documents for the application of Certificate of Eligibility etc.

留学期間中の支弁経費（合計）：総額¥ _____ - <u>Total Amount of Financial Support</u>
--

「明治大学交換留学プログラム財政能力証明書」について、上記の内容に相違ありません。
万が一、虚偽の記載があった場合、交換留学生受入審査において、受入不可もしくは受入れ
を取り消す場合があることを了承します。

I certify that the information on this form is true. I understand that any misrepresentation may
be cause for refusing or revoking admission to Meiji University.

氏名/Name : _____

サイン/Signature : _____

所属大学/Home Institution : _____

日付/Date : _____