

2023年度 明治大学文学部 学部間交換留学生 募集案内

2022年6月

1. 基本情報

大学所在地
(1) 駿河台キャンパス 東京都千代田区神田駿河台 1-1 http://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/suruga/campus.html
(2) 和泉キャンパス 東京都杉並区永福 1-9-1 http://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/izumi/campus.html
(3) 生田キャンパス 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1 http://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/ikuta/campus.html
(4) 中野キャンパス 東京都中野区中野 4-21-1 https://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/nakano/campus.html
文学部事務室
住 所： 東京都千代田区神田駿河台 1-1 リバティータワー4階 T E L： (+81) 3-3296-4183 F A X： (+81) 3-3296-4349

2. 出願期間・受入決定時期

出願期間
■ 4月入学（春学期）： 申込書類の締切は、交換留学開始前年の9月19日 ■ 9月入学（秋学期）： 申込書類の締切は、交換留学開始年の2月17日
出願方法
【6. 出願書類】がすべて揃ったことを確認して、大学担当者より文学部事務室に、出願期間内にEMSで送付してください。 ただし、在留資格認定証明書交付申請書のみ、エクセルファイルのまま bungaku@mics.meiji.ac.jp までメール添付の上、送付してください。
書類送付先
The Administrative Office of School of Arts and Letters、Meiji University Liberty Tower 4F、1-1 Kanda-Surugadai、Chiyoda-ku、Tokyo、101-8301
受入決定時期
■ 4月入学（春学期）： 同年 1月～2月頃 ■ 9月入学（秋学期）： 同年 6月～7月頃

3. 学年歴・授業内容

シラバス
https://oh-o2.meiji.ac.jp/portal/index/ ゲストログイン⇒授業検索
カリキュラム
http://www.meiji.ac.jp/bungaku/tokusyoku/curriculum.html
教員一覧
https://www.meiji.ac.jp/bungaku/teachingstaff/index.html

4. 交換留学について

交換留学生用ガイドライン
https://www.meiji.ac.jp/cip/english/prospective/co7mm90000000461-att/df0k110000001ba0.pdf

5. 出願資格

1. 日本語で実施する授業を履修する場合（語学科目を除く）
以下の要件を満たす必要があります。 (1) 明治大学文学部の学部間協定校の学生であること。 (2) 留学開始時に2年生以上であること。 (3) 以下の日本語能力基準を満たしていること。 ※ただし、協定書に明記されている場合は、協定書の要件を優先します。
【日本文学専攻、文芸メディア専攻】 J L P T N2 以上、又はこれと同等のレベル。 【英米文学専攻、演劇学専攻、日本史学専攻、西洋史学専攻、考古学専攻、臨床心理学専攻、現代社会学専攻、哲学専攻】 J L P T N3 以上、又はこれと同等のレベル。 【ドイツ文学専攻、フランス文学専攻、アジア史専攻、地理学専攻】 J L P T N4 以上、又はこれと同等のレベル
2. 英語で実施する授業を履修する場合（及び語学科目としての日本語の授業）
以下の要件を満たす必要があります。 (1) 明治大学文学部の学部間協定校の学生であること。 (2) 留学開始時に2年生以上であること。 (3) 以下の英語能力基準を満たしていること。

- TOEFL iBT 61 (PBT 500)、IELTS 4.5、TOEIC 600、CEFR B1 相当もしくはそれ以上。
高校の教育課程を英語で受けた学生、もしくは大学の教育課程を英語で受けている学生は英語能力試験の公式スコアを提出する必要はありません。

なお、留学開始後に日本語で実施する文学部開講科目の履修を希望する場合、原則、日本語能力の向上を証明するもの（日本語能力試験の結果や、日本語教育センターにおける履修科目の成績など）が各専攻の基準を満たしていること。

6. 出願書類

以下の書類をすべて用意してください。

- (1) 志願者票（所定書式）
- (2) 宿舍希望届（所定書式）
- (3) 在留資格認定交付申請書（所定書式・Excel データ送付）
- (4) 在留資格認定交付申請書に記載した支弁額の裏付けとなる書類
（本人名義の銀行口座の残高証明書、預金通帳のコピー、支弁者名義の収入証明書、銀行口座の預金残高証明書もしくは預金通帳のコピー、奨学金の受給証明書 等）
- (5) 健康診断書（所定書式）
- (6) 健康に関する申告書（所定書式）
- (7) 財政能力証明書（所定書式）
- (8) 推薦状（所属学部長から明治大学文学部長宛）
- (9) 公式な成績証明書原本
- (10) パスポートの写し（顔写真のページ）
- (11) 証明写真 6 枚（3cm×4cm）
- (12) 学習計画書（所定書式・日本語 1、000～2、000 字程度）
- (13) 【日本語での開講科目の履修を希望する場合】日本語能力試験認定書の写し、または日本語能力証明書（所定書式）
- (14) 【英語での開講科目の履修を希望する場合】英語能力証明書の写し

7. その他

注意事項

日本語能力によって、希望する専攻に所属出来ない場合や、履修できる科目が制限される場合があります。

成績証明書について

成績証明書の発行時期は、以下のとおりです。

明治大学での交換留学終了後、母校ですぐ卒業を迎える場合、応募時に十分確認を行ってください。

- 7 月（春学期）に留学が終了する場合の成績証明書の送付時期： 9 月下旬
- 3 月（秋学期）に留学が終了する場合の成績証明書の送付時期： 4 月下旬