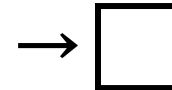


- ① This Form is used for ID verification for issuing certificates.
- ② Please attach a copy of your ID if you wish to apply by post-mail.
- ③ Please if you agree to provide your address, name etc. to the School Office in Meiji Univ.

SAMPLE



Form for issuing Certificate(Japanese/English)

Date : (Year) 年 (Month) 月 (Day) 日

フリガナ	Name in Katakana (If you know)		※英文証明書申込者のみ記入してください。	
氏名 (在学時)	Name (in English)	Family		First
		Name (at the time you were enrolled)		Birthdate
		生年月日	YYY	年 MM 月 DD 日
現姓	※If your registered name has changed from when you were enrolled at Meiji University, you must submit additional documentation before you can issue a certificate. Please inquire.			
	フリガナ	Name in Katakana (If you know)		<input type="checkbox"/> 現姓で証明書を発行する Issue a certificate with your current name. <input type="checkbox"/> 在学時の姓で証明書を発行する Issue a certificate with your name at the time you were enrolled in Meiji University
姓	(If your registered name has changed) Current Name			
現住所 Address	〒 _____ 日中連絡可能電話番号(携帯等) TEL _____			
所属 Faculty ◎証明を希望する 所属について記入 してください。	一部・二部・大学院・法科大学院・専門職大学院・短期大学			
	学部・研究科	School of Global Japanese Studies		
	学科・専攻・専修	School of Global Japanese Studies	指導教員(大学院のみ)	XXXXXXXXXX
	課程(該当者のみ)	修士・博士前期 博士後期 専門職学位		
学生番号 *1	Student ID Number		年組番 *1	Year 年 Class 組 Class# 番
入学年月 Enter date	西暦	YYY	年 MM	月 入学・編入学 (Enrolled・Transfer)
離籍年月 Leave date	西暦	YYY	年 MM	月 卒業・修了・退学・除籍 (Graduated/Completed/Withdraw/Expelled)
使用目的	How to intend to use the certificate			
厳封希望 Request for sealing envelope	<input type="checkbox"/> 希望しない (Not required) <input type="checkbox"/> 希望する(1通ずつ) (Seal all envelopes each containing one certificate) <input type="checkbox"/> 希望する(その他:) (Seal in another way (Please specify:))			

*1 卒業生等(卒業・修了・退学・除籍した者)は記入不要。

代理人 ※If you want to apply by proxy, please submit a Proxy statement and a copy of identification card substitute and attorney.			
氏名	Name	本人との関係	Relationship with applicant
現住所 Address	〒 _____ 日中連絡可能電話番号(携帯等) TEL _____		

申込内訳								
証明書種類	和文		英文		合計		備考	
	手数料	通数	手数料	通数				
在学 生	在学証明書	200円	通	300円	通	円	通	Certificate of enrollment
	卒業・修了見込証明書	200円	通	300円	通	円	通	Certificate of anticipated graduation
	成績証明書	200円	通	300円	通	円	通	Transcript for current student
卒業生 /退学 ・除籍者	卒業・修了証明書	300円	通	400円	通	円	通	Certificate of graduation
	成績証明書	300円	通	400円	通	円	通	Transcript
	退学・除籍証明書	300円	通	400円	通	円	通	Certificate of withdrawal/expulsion
	在学期間証明書	300円	通	400円	通	円	通	Certificate of period of enrollment
	学位取得証明書	大学院生のみ 300円	通	400円	通	円	通	Diploma certificate
Other *2		円	通	円	通	円	通	
		円	通	円	通	円	通	
合計 total					円	通		

*2 特殊な証明書を申し込む場合は、その他欄に記入してください。なお、教職・資格課程関係の各種証明書は資格課程事務室で発行します。
 *For irregular cases, please describe in the Other column to have the certificate issued. Certificates for Certification Courses are issued at the Certification Course Office

事務記入欄		
本人確認	証明書受渡し方法	取扱者
<input type="checkbox"/> 顔写真付き身分証明書※(1枚) <input type="checkbox"/> 顔写真無し身分証明書※(2枚) ※「氏名及び住所」又は「氏名及び生年月日」が確認できるもの	<input type="checkbox"/> 事務室窓口 受渡し日: ____月____日 <input type="checkbox"/> 郵送(切手代): _____円 <input type="checkbox"/> 証明書自動発行機	