

平成 27 年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)学内公募の実施について

明治大学国際教育センター

独立行政法人日本学生支援機構の海外留学支援制度(大学院学位取得型)は、「諸外国に所在する大学(以下「留学先大学」)へ留学する日本人学生等に対し、独立行政法人日本学生支援機構(以下、「機構」)が、学修・研究活動に必要な経費を支援することにより、留学生交流の一層の拡充を図り、我が国と諸外国との相互理解と友好親善を増進し、国際的にも指導的立場で活躍できる優秀な人材の育成及び高度化に努め、グローバル人材の育成に必要な日本人学生の海外留学を促進するとともに、我が国の国際化・国際競争力強化に資することを目的とする」(募集要項から抜粋)ものです。**対象は、海外の大学院において、学位取得(修士・博士)を目指す日本人学生等です。**

本学では、このような学生等を標記制度の対象者として、機構へ推薦します。**申請を希望する方は、機構のホームページの掲載事項及び応募者作成書類等を熟読のうえ、(http://www.jasso.go.jp/scholarship/long_term_h.html)**以下のとおり学内公募に応募してください。

1. 支援対象分野

「修士」又は「博士」の学位取得が可能な分野(芸術の実技分野を除く)

2. 留学期間

修士/2年以内 博士/原則3年以内 (単年度毎に奨学金及び授業料を支給)

平成 27 年 4 月 1 日から平成 28 年 3 月 31 日までの間に、留学先大学が所在する諸外国(地域)において、学位取得のための正式な教育課程での教育研究活動を開始するものについては、入学する月より、また、すでに正式な課程で留学中のもので、学位取得のための正式な教育研究活動を継続するものについては、平成 27 年 4 月 1 日から平成 28 年 3 月 31 日までの間で新たな学年となる月より、支援を開始する。ただし、正式な教育課程での教育研究活動開始前の語学研修期間等は支援期間に含めない。

3. 申請資格

機構の募集要項「6. 応募者の要件」に記載された全ての条件を満たし、明治大学を卒業し、「学士」の学位を有していること。(学士号取得見込み者を含む)。

4. 支援内容

奨学金及び授業料(入学金や登録料、保険料等の各種経費は除く。)

5. 選考(面接日)提出書類に基づく書類審査及び面接により、機構への推薦者を選定します。

日 時:2014 年 10 月 30 日(木) 18:30

場 所:明治大学駿河台キャンパスグローバルフロント2F国際教育事務室

* **面接に来校できない場合は学内公募に応募することはできません。**その場合は個人応募することが可能です。

6. 学内選考結果(推薦決定者)発表

2014 年 11 月上旬予定 * 応募者にメールにてご連絡します。

7. 提出書類

機構の定める「平成 27 年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)応募者作成書類(Excel ファイル)」に記載されている次の提出書類を全て揃え、各1部ずつ提出してください。

■ 願書(様式2-1)

■ 学位取得型 data【応募者用】

■ 添付書類: ※ 詳細は平成27年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)申請書(作成・記入要領)(応募者用)を参照

(1)経歴書(様式2-2として添付すること)

(2)留学計画及び帰国後の進路計画書(様式2-3として添付すること)

(3)社会貢献活動等への参加計画書(様式2-4として添付すること)

(4)大学学部以後(大学学部卒業見込み者は出願時点)の学業成績証明書(単位数、履修科目、点数、評価及びその説明のあるもの)

(5)成績評価係数算出計算書(様式2-5の書式で提出)

(6)大学学部以降の卒業(修了)証明書(又は見込証明書)

(7)在学(職)証明書

(8)英語能力証明書:申請締め切り日から過去2か年以内に受験したTOEFLの Examinee's Score Record の写しもしくはELTS成績証明書の写し

(9)語学能力証明書(語学検定試験証明書の写しまたは様式2-6の書式で提出)

(10)推薦状(様式2-7-1(和文)、2-7-2(英文))

※推薦者が封印したものを未開封のまま大学に提出すること

(11)留学先大学からの入学許可書の写し

- (12)健康診断書(様式2-8)
 - (13)平成25年中の所得を証明できる書類
 - (14)留学先大学に関する書類(様式2-9として添付すること)
 - (15)返信用封筒(書面審査結果通知用。長形3号(23.5cm×12cm)の封筒を使用し、82円切手を貼付すること)
- 平成27年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)学内公募 誓約書

8. 申請方法／申請期間

必ず下記の通りデータおよび書類の双方を国際教育事務室に提出すること。

① **2014年10月15日(水)～2014年10月22日(水)17:00まで**に下記宛に上記「平成27年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)応募者作成書類(Excel ファイル)」の様式2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-9および学位取得型 data【応募者用】を記入した Excel ファイルを下記宛先にメール送付。

■ 国際教育事務室: kokusaik@meiji.ac.jp (件名を「平成27年度 JASSO 大学院学位取得型」とし、必ず本文に所属・氏名・メールアドレス・連絡の取れる携帯電話番号を記載。)

■ Excel ファイルには個人情報が含まれているため、送付の際はパスワードを設定した上で送付してください。なお、パスワードはメール添付とは別のメールにて国際教育事務室へお知らせください。

② **2014年10月20日(月)～2014年10月24日(金)17:00まで**に国際教育事務室(駿河台キャンパスのみ)へ「7. 提出書類」を全て提出(本学に現在在籍していない方は**10月24日(金)郵送必着**。その場合、必ず配達記録の残る方法で郵送し、上記①の期間内(10月22日(水)17:00まで)に伝票番号等の情報を連絡してください)。

※ 郵送での提出は現在本学に在籍していない方のみが対象となります。本学の学生は国際教育事務室(駿河台キャンパス)に提出してください。

※ 提出前に書類の記入漏れ、不備等がないか再度確認をしてください。

※ 提出期間は平日・土曜日の業務取扱時間内のみ(平日:9:00-11:30, 12:30-17:00, 土曜:8:30-12:00)。日曜・祝祭日・大学の定める休日は除きます。

9. 書類提出先／問い合わせ先

駿河台キャンパス 国際教育事務室(駿河台キャンパス グローバルフロント2階)

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

TEL03-3296-4487 Email: kokusaik@meiji.ac.jp

(業務取扱時間: 平日 9:00-11:30, 12:30-17:00 土曜 8:30-12:00 日・大学の定める祝日は閉室)

10. 注意事項

■ 本学において推薦された後、機構による審査があります。本学の推薦は必ずしも標記制度の採用を約束するものではありません。

■ 本学より申請書類送付後、日本学生支援機構による書類審査が実施されます。書類審査による合格者に対してのみ、平成27年1月下旬～2月上旬を目途に面接審査が実施されます。

■ 日本学生支援機構による書類審査および最終的な採否結果は、日本学生支援機構より各申請者宛に通知されます。

■ 派遣が決定した場合、平成27年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)学内公募誓約書の記載事項を順守していただきます。

以上