

平成 28 年度海外留学支援制度(大学院学位取得型) 明治大学とりまとめ募集要項

2015年10月2日
国際教育センター

海外留学支援制度(大学院学位取得型)(以下「本制度」という。)は、諸外国に所在する大学(以下「留学先大学」という。)へ留学する日本人学生等に対し、独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」という。)が、国費により学修・研究活動に必要な経費を支援することにより、留学生交流の一層の拡充を図り、我が国と諸外国との相互理解と友好親善を増進し、国際的にも指導的立場で活躍できる優秀な人材の育成及び高度化に努め、グローバル人材の育成に必要な日本人学生の海外留学を促進するとともに、我が国の国際化・国際競争力強化に資することを目的とします。(募集要項から抜粋)

明治大学では、このような学生等を本制度の対象者として、大学とりまとめを行います。**申請を希望する方は、機構のホームページの掲載事項及び応募者作成書類等を熟読のうえ、**(http://www.jasso.go.jp/scholarship/long_term_h.html)以下のとおり学内とりまとめ募集に応募してください。

1. 「派遣学生」の定義
修士又は博士の学位を取得するために留学(ダブルディグリー・プログラム等の複学位制度による留学を含む。)する日本人学生等で、留学先大学における学位取得のための正式な教育課程に在籍する間、本制度により学修・研究活動に必要な経費の支援を受ける者
2. 支援内容
(1)対象分野:修士又は博士の学位取得が可能な分野(芸術の実技分野を除く)。 (2)対象国(地域):(1)について学位取得可能な大学が所在する諸外国(地域)。 (3)支援期間:申請内容等を考慮し、修士の学位を取得するコースは2年、博士の学位を取得するコースは原則3年を限度とします。支援期間中は、機構が実施する貸与型奨学金を除き、他の奨学金等との併給は認められません。他の奨学金等を受給する場合は、本制度による支援は終了します。 なお、機構が実施し、本制度との併給が可能な貸与型奨学金は以下のとおりです。 ①ダブルディグリー・プログラム等の複学位制度により留学する場合の国内の第一種奨学金、第二種奨学金 ②第一種奨学金(海外大学院学位取得型対象) ③第二種奨学金(海外) また、支援期間中に休学する場合は、本制度による支援は終了します。 (4)支給内容:支援期間中、派遣学生に対して奨学金及び授業料(以下「奨学金等」という。)が支給されます。 ①奨学金月額(平成27年度実績。予算の状況により金額が変更になる場合があります。): 148,000円(指定都市)、118,000円(甲地区)、104,000円(乙地区)、89,000円(丙地区) ②授業料(保険料等の各種経費は除く。):授業料は、1万米ドル相当までは実費額が支給され、1万米ドル相当を超える場合は、採用状況により追加支給される場合があります。ただし、2,500,000円が上限となります。
3. 支援開始時期
平成28年4月1日から平成29年3月31日までの間に、留学先大学が所在する諸外国(地域)において、学位取得のための正式な教育課程での学修・研究活動を開始する者については、入学する月から支援が開始されます。 また、既に学位取得のための正式な課程に留学中の者で、学修・研究活動を継続する者については、平成28年4月1日から平成29年3月31日までの間で新たな学年となる月より、支援が開始されます。 なお、正式な教育課程で学修・研究活動を開始する前の語学研修期間等については、支援期間に含みません。
4. 応募者の要件
機構の募集要項「6. 応募者の要件」に記載された全ての条件を満たし、 明治大学を卒業し、「学士」の学位を有していること。(学士号取得見込み者を含む)。
5. 応募締切
データ:2015年10月21日(水) 24:00 まで 書類:2015年10月23日(金) 事務室開室時間内必着
5. 学内選考
提出書類に基づく書類審査及び面接審査により、機構への推薦者を選定します。 日時:2015年10月29日(木)18:00から 場所:明治大学駿河台キャンパスグローバルフロント2F国際教育事務室 ※面接に来校できない場合は学内とりまとめに応募することはできません。その場合は個人応募による申請が可能です。個人応募に関しては個人応募用の募集要項に従い、直接機構宛てに申請を行ってください。
6. 学内選考結果(推薦決定者)発表
2015年11月上旬までに全面接審査参加者のPCメールアドレス宛てに結果を通知します。
7. 提出書類
●平成28年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)学内とりまとめ 誓約書 ●機構の定める「平成28年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)応募者作成書類(Excelファイル)」に記載されている次の提出書類 ➢様式2-1願書 ➢学位取得型 data【応募者用】

▶ 添付書類：※ 詳細は平成27年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)申請書(作成・記入要領)(応募者用)を参照

- (1) 経歴書(様式2-2として添付すること)
- (2) 留学計画及び帰国後の進路計画書(様式2-3として添付すること)
- (3) 社会貢献活動等への参加計画書(様式2-4として添付すること)
- (4) 大学学部以後(大学学部卒業見込み者は出願時点)の学業成績証明書(単位数、履修科目、点数、評価及びその説明のあるもの)
- (5) 成績評価係数算出計算書(様式2-5の書式で提出)
- (6) 大学学部以降の卒業(修了)証明書(又は見込証明書)
- (7) 在学(職)証明書
- (8) 英語能力証明書: 申請締め切り日から過去2か年以内に受験したTOEFLの Examinee's Score Record の写しもしくはIELTS成績証明書の写し
- (9) 語学能力証明書(語学検定試験証明書の写しまたは様式2-6の書式で提出)
- (10) 推薦状(様式2-7-1(和文)、2-7-2(英文)) ※推薦者が封印したものを未開封のまま大学に提出すること
- (11) 留学先大学からの入学許可書の写し
- (12) 健康診断書(様式2-8)
- (13) 平成26年中の所得を証明できる書類
- (14) 留学先大学に関する書類(様式2-9として添付すること)
- (15) 返信用封筒(書面審査結果通知用。長形3号(23.5cm×12cm)の封筒を使用し、82円切手を貼付すること)

8. 申請方法／申請期間

必ず下記の通りデータおよび書類の双方を国際教育事務室に提出すること。

- (1) データ:「平成 28 年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)応募者作成書類(Excel ファイル)」の様式2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-9および学位取得型 data【応募者用】を記入した Excel ファイル
※Excel ファイルには個人情報が含まれているため、送付の際はパスワードを設定した上で送付してください。なお、パスワードはメール添付とは別のメールにて国際教育事務室へお知らせください。
- (2) 書類:「7. 提出書類」を全て提出(本学に現在在籍していない方は **10月23日(金)郵送必着**。その場合、必ず配達記録の残る方法で郵送し、上記(1)の提出締切日までに伝票番号等の情報をメールにて連絡してください。
※ 郵送での提出は現在本学に在籍していない方のみが対象となります。本学の学生は駿河台国際教育事務室窓口にて提出してください。
※ 提出前に書類の記入漏れ、不備等がないか再度確認をしてください。

9. 書類提出先／問い合わせ先

明治大学駿河台国際教育事務室

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

窓口開室時間: 平日 9:00-11:30, 12:30-17:00, 土曜日 8:30-12:00

日曜・祝日(休日授業実施日は除く)は閉室。夏季・冬季休業期間は開室時間が異なりますのでご注意ください。

メールアドレス: kokusaik@meiji.ac.jp

電話番号: 03-3296-4487

※ お問い合わせの際は、必ず所属学部・学年・氏名を申し出てください。また、件名や送信元が不明なお問い合わせには応じることができません。

10. 注意事項

- 本学において推薦された後、機構による審査があります。本学の推薦は必ずしも本制度の採用を約束するものではありません。
- 本学より申請書類送付後、機構による書類審査が実施されます。書類審査による合格者に対してのみ、平成27年1月下旬～2月上旬を目途に面接審査が実施されます。
- 機構による書類審査および最終的な採否結果は、機構より各申請者宛に通知されます。
- 派遣が決定した場合、平成27年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)学内とりまとめ誓約書の記載事項を順守していただきます。

以上