

# 平成30年度 海外留学支援制度(大学院学位取得型)

## 明治大学とりまとめ募集要項

2017年9月20日  
国際教育センター

海外留学支援制度(大学院学位取得型)(以下「本制度」という。)は、諸外国に所在する大学(以下「留学先大学」という。)へ留学する日本人学生等に対し、独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」という。)が、国費により学修・研究活動に必要な経費を支援することにより、留学生交流の一層の拡充を図り、我が国と諸外国との相互理解と友好親善を増進し、国際的にも指導的立場で活躍できる優秀な人材の育成及び高度化に努め、グローバル人材の育成に必要な日本人学生の海外留学を促進するとともに、我が国の国際化・国際競争力強化に資することを目的とします。(JASSO 募集要項から抜粋)

明治大学では、このような学生等を本制度の対象者として、大学とりまとめを行います。**申請を希望する方は、機構のホームページの掲載事項及び応募者作成書類等を熟読のうえ**、([http://www.jasso.go.jp/scholarship/long\\_term\\_h.html](http://www.jasso.go.jp/scholarship/long_term_h.html))以下のとおり学内とりまとめ募集に応募してください。

<b>1. 「派遣学生」の定義 (JASSO 募集要項から抜粋)</b>
修士又は博士の学位を取得するために留学(我が国の大学と外国の大学間におけるジョイント・ディグリー及びダブル・ディグリー等国際共同学位プログラムによる留学を含む。)する日本人学生等で、留学先大学における学位取得のための正式な教育課程に在籍する間、本制度により学修・研究活動に必要な経費の支援を受ける者としてします。
<b>2. 支援内容 (JASSO 募集要項から抜粋)</b>
(1)対象分野: 修士又は博士の学位取得が可能な分野(芸術の実技分野を除く)。応募者は、修士又は博士のどちらかを選択してください。
(2)対象国(地域): (1)について学位取得可能な大学が所在する諸外国(地域)。
(3)支援期間: 申請内容等を考慮し、修士の学位を取得するコースは2年、博士の学位を取得するコースは原則3年を限度とします。 また、支援期間中に休学する場合は、本制度による支援を終了します。 なお他の奨学金等との併給は可能です。ただし、他の奨学金支給団体側においては、本制度の奨学金との併給を認めない場合があるので、当該団体に確認してください。
(4)支給内容: 支援期間中、派遣学生に対して奨学金及び授業料(以下「奨学金等」という。)を支給します。 ① 奨学金月額(平成29年度実績。予算の状況により金額を変更する場合があります。): 148,000円(指定都市)、118,000円(甲地区)、104,000円(乙地区)、89,000円(丙地区) ※詳細は別紙参照 ② 授業料(保険料等の各種経費は除く。): 授業料は、1万米ドル相当までは実費額を支給し、1万米ドル相当を超える場合は、採用状況により予算の範囲内で追加支給する場合があります。ただし、2,500,000円を上限とします。 ※ これらの支給額については、平成30年度予算の成立状況により変更する場合があります。 ② 授業料(保険料等の各種経費は除く。):授業料は、1万米ドル相当までは実費額が支給され、1万米ドル相当を超える場合は、採用状況により追加支給される場合があります。ただし、2,500,000円が上限となります。 ※ これらの支給額については、平成30年度予算の成立状況により変更する場合があります。
<b>3. 支援開始時期 (JASSO 募集要項から抜粋)</b>
平成30年4月1日から平成31年3月31日までの間に、留学先大学が所在する諸外国(地域)において、学位取得のための正式な教育課程での学修・研究活動を開始する者については、入学する月から支援を開始します。 また、既に学位取得のための正式な課程に留学中の者で、学修・研究活動を継続する者については、平成30年4月1日から平成31年3月31日までの間で新たな学年となる月より、支援を開始します。 なお、正式な教育課程で学修・研究活動を開始する前の語学研修期間等については、支援期間に含まれません。
<b>4. 応募者の要件</b>
<b>機構の募集要項「5. 応募者の要件」に記載された全ての条件を満たし</b> 、明治大学を卒業し、「学士」の学位を有していること。(学士号取得見込み者を含む)。
<b>5. 応募締切</b>
データ:2017年10月6日(金) 24:00 まで 書類:2017年10月10日(火) 事務室開室時間内必着 ※ データ提出期限までに応募が無かった場合、書類の提出は受け付けません。また、データ提出期限までに応募した場合でも、書類提出期限までに書類提出が無い場合、書類に不備がある場合も、応募は受け付けませんので十分ご注意ください。

## 6. 学内選考

提出書類に基づく書類審査及び面接審査により、機構への推薦者を選定します。

### 【面接選考】

日 時:2017年10月16日(月)18:00 から(予定) ※変更となる可能性があります。

場 所:明治大学 駿河台キャンパス グローバルフロント2F 国際教育事務室

※ 応募時点で日本国外に生活拠点が**あり**、**面接のために来校することが著しく困難な場合に限り**、**本学が予め指定する日時に Skype などを利用した面接を実施することがあります。**

該当する方は応募締め切り前までに、必ず国際教育事務室までご相談ください。

## 7. 学内選考結果(推薦決定者)発表

2017年 11 月中旬までに全面接審査参加者の PC メールアドレス宛てに結果を通知します。

## 8. 提出書類

- 平成30年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)学内とりまとめ 誓約書
- 機構の定める Excel ファイル「様式 2 願書ファイル(大学とりまとめ応募)【応募者用】」の電子データ
- 返信用封筒(書面審査結果通知用。長形3号(23.5cm×12cm)の封筒を使用し、82円切手を貼付すること)
- 機構の定める「平成30年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)申請書類作成・記入要領(大学とりまとめ応募)【応募者用】」に記載されている次の提出書類

※ 詳細は機構ウェブサイト参照

[http://www.jasso.go.jp/ryugaku/tantoshu/study\\_a/long\\_term/h/\\_icsFiles/afiedfile/2017/08/30/h30gakui\\_h\\_shinseyoryo\\_daigaku\\_oubosya.pdf](http://www.jasso.go.jp/ryugaku/tantoshu/study_a/long_term/h/_icsFiles/afiedfile/2017/08/30/h30gakui_h_shinseyoryo_daigaku_oubosya.pdf)

### ●申請書類一覧(取りまとめ大学に提出)

No.	様式番号	書式等	申請書類名	提出対象者	提出部数	媒体・形式
1	様式 2-1	所定様式	平成 30 年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)願書	全員	1部	Excel
2	様式 2-2	所定様式	経歴書	全員	1部	Excel
		別添	代表論文の抜粋(A4 2枚程度)		1部	紙媒体
3	様式 2-3	所定様式	留学計画及び修了後の進路計画書	全員	1部	Excel
4	様式 2-4	所定様式	日本社会への貢献について	全員	1部	Excel
5	様式 2-5	所定様式	留学先大学に関する書類	全員	1部【注2】	Excel
		別添	留学先大学の情報(HPなどの写し)		1部【注2】	紙媒体
6	推薦状	所定様式	推薦状【注3】	全員	2部(2名分)	厳封
7	様式 2-6	所定様式	成績評価係数算出計算書	全員	1部	Excel
8	-	証明書類	大学学部以後の学業成績証明書【原本】	全員	1部	紙媒体
9	-	証明書類	大学学部以降の卒業(修了)証明書(又は見込み証明書)【原本】	全員	1部	紙媒体
10	-	証明書類	在学(職)証明書【原本】	在学中・在職中の者	1部	紙媒体
11	-	証明書類	日本国籍の証明又は日本での永住許可を証明する書類【写】	全員	1部	紙媒体
12	-	証明書類	留学先大学からの入学許可書【写】	取得している者	1部【注2】	紙媒体
13	-	証明書類	英語能力証明書【写】	留学先での使用言語が英語の者	1部【注2】	紙媒体
	-	証明書類	語学能力証明書【写】	留学先での使用言語が英語以外の者		紙媒体
	語学能力証明書	所定様式	「語学能力証明書(所定様式)【該当者のみ使用】」【原本】【注4】			紙媒体

【注1】 推薦状以外の申請書類を順番通りに並べてクリップで留めてください。

【注2】 No.5、12、13については、留学先大学が第二希望までである場合は、第二希望分も提出してください。

【注3】 推薦状については、推薦者が封印したものを未開封のまま大学に提出してください。開封されたものは無効となります。

【注4】 **No.13**については、**いずれか該当の書類を全員提出してください**(詳細は「Ⅲ申請書類個別留意事項」参照)。なお、「語学能力証明書(所定様式)【該当者のみ使用】」は語学能力試験を実施していない言語に限り使用できます。

## 9. 申請方法／申請期間

必ず下記の通りデータおよび書類の双方を国際教育事務室に提出すること。

(1)データ: Excel ファイル「**様式 2 願書ファイル(大学とりまとめ応募)【応募者用】**」の電子データ

※ Excel ファイルには個人情報が含まれているため、送付の際はパスワードを設定した上で送付してください。  
なお、パスワードはメール添付とは別のメールにて国際教育事務室へお知らせください。

(2)書類:「8. 提出書類」を全て提出(本学に現在在籍していない方は**10月10日(月)郵送必着**。

その場合、**必ず配達記録の残る方法で郵送**し、上記(1)の提出締切日までに追跡番号等の情報をメールにて連絡してください。

※ 郵送での提出は現在本学に在籍していない方のみが対象となります。**本学在学学生は駿河台国際教育事務室窓口に提出**してください。

※ 提出前に書類の記入漏れ、**不備等がないか再度確認**をしてください。

## 10. 書類提出先／問い合わせ先

明治大学 国際教育事務室(駿河台)

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1

窓口開室時間: 平日 9:00-11:30, 12:30-17:00, 土曜日 8:30-12:00 ※ 日曜・祝日(休日授業実施日は除く)は閉室。

※ 夏季・冬季休業期間は開室時間が異なりますのでご注意ください。

電話番号: 03-3296-4487 メールアドレス: [kokusaik@meiji.ac.jp](mailto:kokusaik@meiji.ac.jp)

※ お問い合わせの際は、必ず所属学部・学年・氏名を申し出てください。件名や送信元が不明な場合、回答できかねます。

## 11. 注意事項

- 本学において推薦された後、機構による審査があります。本学の推薦は必ずしも本制度の採用を約束するものではありません。
- 本学より申請書類送付後、機構による書類審査が実施されます。書類審査による合格者に対してのみ、平成30年1月下旬～2月上旬を目途に面接審査が実施されます。
- 機構による書類審査および最終的な採否結果は、機構より各申請者宛に通知されます。
- 派遣が決定した場合、平成30年度海外留学支援制度(大学院学位取得型)学内とりまとめ誓約書の記載事項を順守していただきます。
- 本支援制度に採択を受けた合格者には、本学の国際化に資する取組みや各種広報活動への協力を求めることがあります。

以上