

2027年出発対象 明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨学金B 募集要項

2026年9月9日
国際教育センター

1 概要

明治大学が指定する海外のトップユニバーシティに協定留学の制度を利用して留学する学生に対し、選考の上、「明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨学金」を支給します。本奨学金は返還の必要のない給付型の奨学金です。当奨学金の応募を希望する学生は、本募集要項記載事項を十分に確認し、必要書類をすべて揃えた上で期限までに応募してください。

2 対象留学プログラム及び募集枠数

奨学金の種別（「アジア地域」、または、「アジア以外の地域」）は、以下対象留学プログラムによって異なります。

アジア地域

4～8名（8学期相当）

【学部間/研究科間協定留学】

- ・ 北京大学（政治経済学部）
- ・ 香港城市大学（経営学部、情報コミュニケーション学部）
- ・ 高麗大学（文学部）
- ・ ソウル国立大学（経営学部）
- ・ 延世大学（政治経済学部）
- ・ 国立台湾大学（法学部、政治経済学部、文学部、法学研究科）
- ・ シンガポール国立大学（国際日本学部、理工学研究科）
- ・ 南洋理工大学（政治経済学部）

アジア以外の地域

4～8名（8学期相当）

【大学間協定留学】

- ・ UNSW シドニー ※ブリッジ型は対象外
- ・ シドニー工科大学
- ・ アデレード大学
- ・ ライデン大学
- ・ チューリッヒ大学

【研究科間協定留学】

- ・ ワシントン大学（理工学研究科）
- ・ デューク大学（政治経済学研究科）

<注意>

本募集は奨学金のみの募集となります。対象となる留学プログラムは含まれていませんので別途応募が必要です。

3 奨学金支給額

アジア地域

本学の定める1学期相当期間あたり、**75万円を上限として支給額を決定**する。

アジア以外の地域

本学の定める1学期相当期間あたり、**100万円を上限として支給額を決定**する。

※ 必ず支給上限額が支給される訳ではありません。（年度により支給額は異なります。）

4 奨学金給付期間

明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨学金（S/A/B）の給付期間は、明治大学の在籍期間における留学期間のうち、**2学期間を上限**（※）として助成の対象とする。

本奨学金対象留学プログラムに2学期間参加する場合でも、本奨学金の給付は、1学期間のみとなることがある。

- ※ 過年度に「明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨励助成金S/A」を合計2学期間受給したことのある学生は、**本奨学金の受給資格はありません**。また、同助成金を1学期間受給したことのある学生は、**本奨学金の給付期間は留学期間に関わらず1学期間が上限となります**。

5 応募資格

下記の①～⑤すべての条件を満たす者

- ① **明治大学の正規課程に在籍する学生（在留資格が「留学」の学生は応募不可）で2027年1月1日～2027年12月31日の間に留学先機関において正規学生として登録を完了し、留学を開始する者（渡航日ではなく、授業開始日が対象）。**
- ② **本募集要項「2 対象留学プログラム及び募集枠数」に定める**留学プログラムに参加予定で、学部教授会、大学院研究科委員会、専門職大学院研究科教授会において「協定留学」（大学間協定留学または学部間/研究科間協定留学）を承認される見込みの者。
- ③ 国際教育センターが実施する「**海外トップユニバーシティ留学奨学金応募者向け説明会**」に参加する者

＜海外トップユニバーシティ留学奨学金応募者向け説明会について＞

実施日時：**2026年10月13日（火）12:45～13:20**（昼休み）

実施形態：Zoom ※詳細は受付期間終了後に登録されるOh-o! Meijiグループページで確認してください。

【注意事項】

説明会は上記日程でのみの開催となり、後日配信など振替は行いません。出席者の確認は、説明会開催中に実施します。学事理由（授業・試験）以外の理由（例：アルバイト）による欠席は一切認めません。学事理由により参加できない場合は、**10月9日（金）**までに学事理由の詳細を国際連携事務室までメールで連絡してください。（宛先：global_p@meiji.ac.jp）

なお、**無断欠席の場合は、応募辞退とみなし、応募を取消します。**

- ④ 2026年度春学期までの明治大学における学業成績（通算GPA）が**GPA3.00以上**（学部生・大学院生共通 ※会計専門職大学院生のみGPA1.70以上）ある者。
- ⑤ **参加留学プログラム終了後、明治大学に戻り学業を継続し、明治大学を卒業する者**

【注意事項】

- ※ 本奨学金は授業料免除制度ではありません。
- ※ 留学を辞退または中止した場合、当奨学金の内定を取り消します。その場合、次点者を繰り上げて採用することがあります。
- ※ 派遣先大学の所在する国・地域の安全上の状況により、本学または協定校が留学の中止または延期をした場合でも、当奨学金の次年度への繰越しは行いません。

6 応募方法・受付期間

本募集要項に記載されている内容を全て確認し、以下手続きを**必ず期間内に完了**すること。

応募方法

Oh-o! Meijiアンケート機能を利用したのオンライン応募

アンケート名：2027年出発対象明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨学金B応募フォーム

※奨学金S/Aの応募フォームと間違えないよう注意してください。

受付期間

2026年10月6日（火）9:00～10月12日（月）17:00まで

＜注意事項＞

- ※ **受付期間外の応募は一切受け付けられない**ため注意すること。
- ※ 応募は必ず応募者本人が行うこと。
- ※ 受付期間のみオンライン応募の閲覧・回答が可能。
- ※ 内容の修正がある場合は、受付期間内に応募者自身で回答の修正を行うこと。
- ※ オンライン応募にて、「8 応募書類」に記載の**全ての必要書類の提出が求められます。**
- ※ アンケート登録後は内容に不備がないか、応募者の責任において必ず確認すること。
- ※ オンライン応募が確認できた方を、受付期間終了後から**10月13日（火）午前中**までにOh-o! Meijiグループページへ登録し、登録完了通知を送ります。登録完了通知前の個別の問い合わせにはお答えできません。

7 選考基準

- ① 学業成績が特に優秀であると認められる者で本学学生の模範となる者
 - ② 本募集要項「11 受給者の義務」に記載している事項を遵守できる者
 - ③ 明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨励助成金S/A（2026年度まで募集）の受給実績のない者
 - ④ 上記①②③を満たした者のうち、明治大学の学業成績（GPA）、書類審査を要素として総合的に判断し、得点の高い学生から順に採用
- ※ ①～④の基準で選考した結果、採用枠に余裕のある場合は、③を満たさない者を採用することがあります。
- ※ 選考結果に関する問い合わせは一切受け付けません。

8 応募書類

- 書類に不備・不足があった場合は選考対象外となるため、応募者の責任においてよく確認の上提出すること。
- 所定書式掲載ウェブページURL: <https://www.meiji.ac.jp/cip/financial/topugrant.html>

1 明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨学金応募用紙（所定書式）

- ・ 所定書式を使用し、署名欄以外はパソコンで作成すること。
- ・ 学生・保証人（保護者）共に、必ず記載内容を熟読の上署名すること。（海外・遠方に在住の場合も保証人署名必須）
- ・ 作成後印刷し、学生・保証人共に直筆署名を記入した上でスキャンデータ（PDF）を作成すること。

2 留学計画書（所定書式）

- ・ 所定書式を使用し、パソコンで作成すること。
- ・ 所定書式上に記載されている指示に従い、日本語で作成すること。
- ・ PDF形式で提出すること。

3 教員推薦書（所定書式）

- ・ 所定書式、A4 1枚程度、日本語または英語
- ・ 明治大学の教員（ただし、国際連携機構の教員は除く）に作成を依頼すること。
 - ※ 教員の指定はありません。自身をよく知る教員に依頼してください。
 - ※ 推薦書は数日で書けるものではありません。時間に余裕を持って、マナーを守り依頼してください。
- ・ 教員との直接の書類受け渡しが困難な場合は、教員から直接国際連携事務室へメール送付する形での提出も可とする。送付先: kokusaik@meiji.ac.jp、送付期限: オンライン応募期日と同じ

4 <応募時点で大学院1学期目の場合のみ> GPAが記載された成績証明書（和文または英文）

- ・ 応募時点で博士前期/後期課程1学期目の場合は、直近で修了した課程の成績証明書をPDF形式で提出すること。
 - 博士前期課程1学期目の方: 学士課程の成績証明書
 - 博士後期課程1学期目の方: 修士課程の成績証明書
 - ※ 明治大学以外の学士・修士課程を修了している場合は、修了した機関で発行された成績証明書を提出。

5 在留カードの写し（外国籍の学生の場合のみ。但し、在留資格が「留学」の場合は応募不可）

- ・ 外国籍で在留資格が「留学」以外の学生は、在留カード（両面）の写し。

9 応募における注意点

■ 奨学金種別の選択について

期間を含む奨学金種別を最大第4希望まで選択することが可能です。（アジア・アジア以外の組み合わせ可）
（例: 第1希望【2学期間】アジア、第2希望【1学期間】アジア、第3希望【2学期間】アジア以外、第4希望【1学期間】アジア以外）
オンライン応募期間後の希望の変更、及び、希望順位の変更は一切認めません。

■ 海外トップユニバーシティ留学奨学金S/Aとの併願について

併願はできません。

■ 他の奨学金・助成金との併給について

明治大学外国留学奨励助成金との併給はできません。
その他の奨学金・助成金との併給については、受給を予定する奨学金の併給基準に基づき、当奨学金の支給額を減額することがあります。

■ 本奨学金対象留学プログラムの応募について

本奨学金対象留学プログラムへの応募は別途必要です。募集時期や応募方法については、各自で確認し、留学プログラムに関する問い合わせは、各プログラムの主催部局にご確認ください。
※すでに応募が終了している留学プログラムもあります。

10 応募後の流れ

- ・ 選考基準に基づき審査を行い、選考結果を応募者全員にOh-o! Meijiで通知します。
選考結果に関する問い合わせには一切お答えできません。
- ・ 応募後のスケジュールは以下を予定しています（諸事情により日程が変更になる可能性がありますので、あらかじめご了承ください）。

＜応募後のスケジュール（予定）＞

2026年	10月13日	海外トップユニバーシティ留学奨学金応募者向け説明会 ※オンライン応募完了者は全員参加必須。不参加の場合は応募資格を失います。
	11月20日（予定）	選考結果通知
2027年	1月末（予定）	海外トップユニバーシティ留学奨学金受給者成果発表会 & 交流会 ※全員参加必須
	5月下旬（予定）	【春出発留学プログラム参加受給者対象】奨学金支給
	9月下旬（予定）	【秋出発留学プログラム参加受給者対象】奨学金支給

11 受給者の義務

受給者は、以下（1）～（9）の義務が発生します。**義務が果たせない場合は、奨学金の返還を求めます。**

- （1） 本奨学金の受給内定後、奨学金支給に必要な書類を指定された各期日までに提出すること。
- （2） 留学情報を適切に報告すること（特に、応募後やむを得ない理由により留学期間を短縮した場合は、留学期間に応じた支給額に調整する必要があるため、必ず早めに申し出ること）。
- （3） 留学終了後、明治大学に戻り学業を継続し、明治大学を卒業すること。
- （4） 国際教育センターが主催する帰国報告会、及び、交流会に必ず参加すること。
- （5） 帰国後、本学に在学中に明治大学の各機関が実施する海外留学説明会及びオリエンテーション等での発表や、明治大学が発行する出版物等への留学体験記の寄稿等並びに大学が実施する様々な留学促進の取組みのいづれかに必ず協力すること。
- （6） 卒業後も連絡が取れる連絡先を国際教育センターへ報告すること。
- （7） 国際教育センターへ留学終了後の進路（就職・進学・明治大学での学業継続等）の報告を行うこと。
- （8） 卒業後に明治大学が実施する留学促進のための諸活動に積極的に協力すること。
- （9） 留学終了後速やかに以下2点の書類を所定の提出方法にて提出すること。

【留学終了後の提出物】

- ① 留学報告書（海外トップユニバーシティ留学奨学金所定書式）
- ② 留学先機関発行の成績証明書原本コピー

提出方法：Oh-o! Meijiグループへのアップロード

提出期日：留学終了後1ヶ月以内

※ 所定書式は、5月頃Oh-o! Meijiグループページよりダウンロード可能です。

※ ①②共に、協定留学/認定留学者の義務として、国際連携事務局や所属学部・研究科より提出が求められる提出物とは異なります。

12 奨学金給付の取消し

次のいずれかに該当するときは、奨学金の給付の取消し又は停止をし、返還を求めます。

- （1） 退学、停学及び除籍等の処分を受けた者
- （2） 留学の許可を取り消された者
- （3） 当初予定していた留学期間を短縮した者
- （4） 応募時の学習・研究計画と実際に留学先で履修する（した）科目の内容に関連性がないと国際教育センターから判断された者
- （5） 留学期間中、休学、退学又は除籍した者
- （6） 留学期間中、長期の欠席等修学状況の不良が明らかになった者
なお、留学中単位の修得が全く無かった者については、原則として奨学金の給付を取り消すこととする。
- （7） 応募書類等に虚偽の記載があった者
- （8） 受給者の義務を怠った者
- （9） その他、受給者として適当でないと認められた者

13 個人情報の取扱い

応募により提供された個人情報は、本奨学金への応募・支給及び当募集要項の記載に付随する事項に係る業務にのみ使用されます。

14 問い合わせ

明治大学国際連携事務室（海外留学）【和泉キャンパス】

開室時間： 平日9:00-11:30、12:30-17:00

メールアドレス： global_p@meiji.ac.jp

電話番号： 03-5300-1542

※ 土曜・日曜・祝日（休日授業実施日は除く）は閉室です。

※ 夏季・冬季・春季休業期間中は開室日・時間が異なりますのでご注意ください。

※ メール・電話等で問い合わせる際は、必ず所属学部・学生番号・氏名を申し出ること。

以 上