

【短期東南アジア実習】

提出書類チェックリスト

所属	学部/研究科	年	学生番号	
ふりがな			提出日	2019 年 月 日
氏名 (自署)		印		

本用紙を表紙にし、下記の順番に書類を揃えて国際教育事務室窓口^①に提出してください。 ※ ホチキス止め不要

駿河台キャンパス：グローバルフロント2階 国際教育事務室（平日 9:00-11:30, 12:30-17:00 土 9:00-12:30）

和泉キャンパス：第一校舎1階 国際教育事務室（海外留学）（平日 9:00-11:30, 12:30-17:00）

生田キャンパス：中央校舎1階 国際教育事務室（平日 9:00-11:30, 12:30-17:00）

中野キャンパス：3階 教育研究支援事務室海外留学担当（平日 9:00-11:30, 12:30-17:30 土 9:00-12:30）

① 明治大学 2019 年度短期東南アジア実習/東南アジア実習 参加申込誓約書（提出用）

- A4 片面で印刷している。
 - 内容を熟読し、同意したうえで署名・捺印している。
 - 保証人（原則保護者）による同意を得たうえで、署名・捺印を入手している。
- ※ 2 枚目の【本人控え】はご自身の控えとして保管してください。

② 明治大学 2019 年度短期東南アジア実習/東南アジア実習 参加確認書

- A4 片面で印刷している。
- 学部・学生番号等を記入し、参加する研修に丸印をしている。
- 参加者本人が署名、捺印している。
- 健康状態について、全て記入している。（該当がない場合には「無」にチェックがある）
- 有効期限内のパスポートコピーを貼付している。（パスポートを所有していない場合や有効期限が切れている場合は、申請・受領・提出予定日を記入してください。パスポートコピーは入手次第、国際教育事務室へ提出してください。最終提出期限は **2019 年 11 月 13 日（水）** です。）

③ Oh-o!Meiji からダウンロードした成績通知表のコピー

- A4 片面で印刷している。
 - 2019 年度春学期の成績が付与されている。
- ※ 証明書自動発行機から出力した「成績証明書」ではありませんので、ご注意ください。

【確認】Oh-o!Meiji アンケートにて、オンライン申込みをしました。

◎ 窓口ご担当者様へ：本書類は駿河台キャンパス国際教育事務室 短期海外研修担当宛てにお送りください。