

【東南アジア実習】

提出書類チェックリスト兼国際化サポート海外留学奨励金申請書

所属	学部/研究科	年	学生番号	
ふりがな			提出日	2019 年 月 日
氏名 (自署)		印		

本用紙を表紙にし、下記の順番に書類を揃えて国際教育事務室窓口に提出してください。 ※ ホチキス止め不要

駿河台キャンパス：グローバルフロント 2 階 国際教育事務室（平日 9:00-11:30, 12:30-17:00 土 9:00-12:30）
 和 泉キャンパス：第一校舎 1 階 国際教育事務室（海外留学）（平日 9:00-11:30, 12:30-17:00）
 生 田キャンパス：中央校舎 1 階 国際教育事務室（平日 9:00-11:30, 12:30-17:00）
 中 野キャンパス：3 階 教育研究支援事務室海外留学担当（平日 9:00-11:30, 12:30-17:30 土 9:00-12:30）

① 明治大学 2019 年度短期東南アジア実習/東南アジア実習 参加申込誓約書（提出用）

- A4 片面で印刷している。
 内容を熟読し、同意したうえで署名・捺印している。
 保証人（原則保護者）による同意を得たうえで、署名・捺印を入手している。
 ※ 2 枚目の【本人控え】はご自身の控えとして保管してください。

② 明治大学 2019 年度短期東南アジア実習/東南アジア実習 参加確認書

- A4 片面で印刷している。
 学部・学生番号等を記入し、参加する研修に丸印をしている。
 参加者本人が署名、捺印している。
 健康状態について、全て記入している。（該当がない場合には「無」にチェックがある）
 有効期限内のパスポートコピーを貼付している。（パスポートを所有していない場合や有効期限が切れている場合は、申請・受領・提出予定日を記入してください。パスポートコピーは入手次第、国際教育事務室へ提出してください。最終提出期限は **2019 年 11 月 13 日（水）** です。）

③ Oh-o!Meiji からダウンロードした成績通知表のコピー

- A4 片面で印刷している。
 2019 年度春学期の成績が付与されている。
 ※ 証明書自動発行機から出力した「成績証明書」ではありませんので、ご注意ください。

【確認】Oh-o!Meiji アンケートにて、オンライン申込みをしました。

2019 年度国際化サポート海外留学奨励金 申請欄

※本奨励金へ申請しない（要件外または申請を希望しない）場合は、以下記入および助成金申請書類の提出は不要です。

- 私は、国際化サポート海外留学奨励金（派遣）制度をよく理解し、奨励金募集要項に記載されている事項に同意したうえで奨励金へ申請します。

参加研修名：

① 銀行口座振込依頼書

- A4 片面で印刷している。
 奨励金振込希望の銀行口座情報（学生本人名義）が確認できる通帳ページのコピーを貼付している。

◎ 窓口ご担当者様へ：本書類は駿河台キャンパス国際教育事務室 短期海外研修担当宛てにお送りください。