

2019年度 国際化サポート海外留学奨励金 募集要項

1 概要

明治大学の発展に期待する皆様からのご寄付による「未来センター募金(国際化サポート資金)」を原資とする奨励金制度です。支援対象プログラムに参加する学部生で本制度への申請要件を満たす方は、本奨励金を活用し、積極的に海外留学にチャレンジしてください。

2 支援対象プログラムおよび助成金額

支援対象プログラム（春期）	助成金額*
モナシュ大学（春期海外研修）	
アデレード大学（春期海外研修）	
オークランド大学（春期海外研修）	
ユーコン・カレッジ（春期海外研修）	
ブリティッシュ・コロンビア大学（春期海外研修）	70,000円
カリフォルニア大学デービス校 CCP（海外文化・専門集中講座）	
カリフォルニア大学デービス校 EGB（海外文化・専門集中講座）	
カリフォルニア大学デービス校 EST（海外文化・専門集中講座）	
ピクトリア大学（春期海外研修）	
ワシントン大学（春期海外研修）	
エンデラン大学・6週間コース（春期海外研修）	
バルセロナ自治大学（春期海外研修）	
北京大学（春期海外研修）	40,000円
Exploring Social Innovation（短期海外実習）	
ベトナム・インターンシップ（短期海外実習）	
タイ・インターンシップ（東南アジア実習）	

*募集時の条件によっては奨励金の助成対象外となることがあります。

3 申請資格

以下のすべての要件を満たすこと

- ✓ 今年度、休学、原級または在籍原級をせずに「2 支援対象プログラム」のいずれかに参加する者
- ✓ 明治大学における学業成績(通算GPA)が2.70以上の学部1~4年生
- ✓ 本年度にまだ当奨励金を受給していないこと（1学年のうちで受給できる回数は1回のみです）
- ✓ 「8 受給者の義務」を遵守できる者

4 申請方法

- (1) 各支援対象プログラムの申込書類において、国際化サポート海外留学奨励金受給希望を確認する項目
がありますので、そこで応募する旨を明らかにしてください。
- (2) 各支援対象プログラムで定める申込書類に加え、次の書類を提出してください。
◆銀行口座振込依頼書（所定様式）

5 提出期限

各支援対象プログラムの申込期限に同じ

6 提出先

駿河台キャンパス 国際教育事務室（グローバルフロント 2F）

和泉キャンパス 国際教育事務室（海外留学）（第一校舎 1F）

生田キャンパス 国際教育事務室（中央校舎 1F）

中野キャンパス 中野キャンパス事務室 海外留学担当（低層棟 3F）

7 支給時期

◆春期実施プログラム：2020年1月下旬（予定）

8 受給者の義務

- (1) 本奨励金給付者は、海外留学プログラム終了後、留学報告書の作成が義務付けられます。**2020年3月27日（金）までに**、「10問合せ先」にあるメールアドレス宛にデータで提出してください。なお写真データは、**1MB未満のサイズに圧縮したうえで添付してください。**
- (2) 国際教育センター主催の海外留学説明会及びオリエンテーション等での留学体験報告や明治大学発行する出版物への留学体験記の寄稿に協力いただきます。

9 注意事項

- ✓ 書類に不備・不足がある場合は、支給対象になりません。申請者の責任において申請書類を確認してください。
- ✓ 当奨励金の受給は1学年のうちで1回のみとなります（夏季休業期間中のプログラム参加時に受給をした場合、春季休業期間中のプログラム参加時には申請ができません）。
- ✓ 申請書類に含まれる個人情報は、本奨励金に係る業務のみに使用されます。
- ✓ 提出された留学報告書は、次年度以降の短期海外研修の募集および未来サポーター募金事業の広報を目的に、原則として原稿のまま外部に公開いたします。
- ✓ 下記のいずれかに該当する場合は、本奨励金の返還を命ずることがあります。
 - ※ 申請書類等に虚偽の記載があったとき。
 - ※ 海外留学プログラムの参加を取りやめたときまたは参加が取り消されたとき。
 - ※ 参加した海外留学プログラムにおける留学先での成績または品行が不良だったとき。
 - ※ 海外留学プログラムに参加する学期中に、休学、退学または除籍となったとき。
 - ※ 留学報告書を期限内に提出しないとき。
 - ※ その他、奨励金受給対象者として適切でないと認められたとき。

10 問合せ先

国際連携事務室（駿河台キャンパス）短期海外研修 担当

TEL: 03-3296-4868

EMAIL : gogaku23@meiji.ac.jp