



2027年度 短期留学科目等履修生 募集要項 (日本語科目用)

明 治 大 学

駿河台キャンパス: 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1
和泉キャンパス: 〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1
生田キャンパス: 〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田1-1-1
中野キャンパス: 〒164-8525 東京都中野区中野4-21-1
ホームページ: <https://www.meiji.ac.jp/>

目 次

- 1 目 的
- 2 出願資格
- 3 募集する学部・学科、開講場所及び履修を許可する科目
- 4 履修科目・履修単位数
 - (1) 履修科目
 - (2) 履修単位数
- 5 入学金・履修料・実験実習料
- 6 出願手続
 - (1) 出願書類
 - (2) 出願期間及び出願先
- 7 在学期間
- 8 選考及び合格発表
- 9 留学ビザ(査証)について
 - (1) 申請手続日
 - (2) 手続書類等
- 10 入学手続・履修手続・在留手続
 - (1) 入学手続日
 - (2) 入学手続書類等
 - (3) 履修手続
 - (4) 在留手続
- 11 留意事項
- 12 問合せ先
- 13 学年暦及び授業時間
 - (1) 学年暦
 - (2) 授業時間
- 14 アクセス

出願にあたって提出していただいた個人情報、科目履修許可に関する手続き及びこれらに付随する事項を行うために利用します。詳しくは「学校法人明治大学個人情報保護方針」（明治大学ホームページ https://www.meiji.ac.jp/bunsho/personal_inf/kojin_1.html）をご覧ください。

1 目的

短期留学科目等履修生は、高等教育機関等に在籍する者に対して本学での学修機会を拡大する観点から設けられた制度です。本学に開設されている授業科目のうち所定の科目を履修して、一定の単位を修得することができます。本学では、正規の学生の学修に妨げのない限り、選考の上、1学期につき16単位を上限として履修を許可しています。

2 出願資格

次の全ての要件を満たす者

- (1) 外国において学士号又は学位の授与権を有する高等教育機関等に在籍中の者
- (2) 短期留学科目等履修生として本学に在籍する期間中も、上記の高等教育機関等に引き続き在籍予定の者。
- (3) 履修を希望する学部の実要件を満たす者

学部	要件
法学部	次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
商学部	次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.80 以上の者 ② 次のア又はイのいずれかの条件を満たす者 ア. 日本語能力試験 N1 以上に合格している者 イ. 日本留学試験「日本語」で 320 点以上を取得している者
政治経済学部	次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
文学部	次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.60 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
理工学部	次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
農学部	次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
経営学部	次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
情報コミュニケーション学部	次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者

国際日本学部	次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.80 以上の者 ② 次のア又はイのいずれかの条件を満たす者 ア. 日本語能力試験 N1 以上に合格している者 イ. 日本留学試験「日本語」で 320 点以上を取得している者
総合数理学部	次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者

◎語学能力試験は、出願開始日から2年以内に受験したものを有効とします。

◎GPA制度を導入していない教育機関に在籍している者は、出願開始日から2週間前までに国際教育事務室にお問い合わせください。

3 募集する学部・学科、開講場所及び履修を許可する科目

学部・学科	キャンパス	履修を許可する科目 (日本語による開講科目のみ ※国際日本学部を除く)
法学部 法律学科	1～2年生科目 和泉キャンパス	教養科目、コース科目(ただし、クラス単位で行う科目、演習、法曹コース専用科目を除く)。なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に問い合わせること。
商学部 商学科		基幹科目及びその他科目(ただし、クラス単位で行う科目、外国専門書講読等を除く)。なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に問い合わせること。
政治経済学部 政治学科 経済学科 政策学科		基礎科目、基本科目及び応用科目(ただし、演習、共通総合講座、オムニバス授業及びクラス単位で行う科目等を除く)。なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に必ず問い合わせること。
文学部 文学科 史学地理学科 心理社会学科		演習・実習・卒業論文及びクラス単位で行う科目を除く専門科目(ただし、専攻により履修を許可しない科目が別途あるので出願前に国際教育事務室に問い合わせること)。
経営学部 経営学科 会計学科 公共経営学科		原則として、専門系教育科目(演習、実験及び実習を除く)とする。なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に問い合わせること。
情報コミュニケーション学部 情報コミュニケーション学科		
理工学部 電気電子生命学科 機械工学科 機械情報工学科 建築学科 応用化学科 情報科学科	1～4年生科目 生田キャンパス	

数学科 物理学科		
農学部 農学科 農芸化学科 生命科学科 食料環境政策学科	1～4年生科目 生田キャンパス	原則として、学科専門科目（演習、実験・実習及び卒論関係科目を除く）とする。なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に問い合わせること。
国際日本学部 国際日本学科	1～4年生科目 中野キャンパス	国際日本学専門科目。ただし、人数制限を行う科目は除く。なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に問い合わせること。
総合数理学部 現象数理統計学科 先端メディアサイエンス学科 ネットワークデザイン学科	1～4年生科目 中野キャンパス	原則として、専門系教育科目（特殊な演習、実験及び実習を除く）とする。なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に問い合わせること。

※全学共通総合講座として扱われる科目については履修許可科目から除く。

4 履修科目・履修単位数

(1) 履修科目

出願の時点では、2027年度の開講科目や時間割は決まっていません。2026年度のシラバスや時間割（＊）を参考にして履修希望科目を申請してください。開講科目や時間割の決定後、履修希望科目が受講できない場合もあるので注意してください。

履修希望科目は、履修を希望する順に1学期につき必ず10科目申請してください。開講科目や時間割の決定後、受講できない科目があった場合は、申請科目の希望順位を繰り上げて履修することとします。また、実際に履修を希望する科目数及び単位数も併せて申請してください。

（＊）https://www.meiji.ac.jp/cip/prospective/non_degree/application.html から見るができます。

(2) 履修単位数

1学期に履修できる単位数の上限は16単位です。本学の短期留学科目等履修生であることを根拠とする在留資格を取得するために必要な単位数については「**9 留学ビザ(査証)について**」を参照してください。

5 入学金・履修料・実験実習料

2027年度の入学金・履修料・実験実習料は、下記のとおりです（在学期間の延長により2028年度春学期も在学する場合には、改めてお知らせします）。いったん納入された入学金・履修料・実験実習料はいかなる理由があっても返還いたしませんので、ご注意ください。

(1) 入学金 20,000円

前年度からの継続者は免除になります。

(2) 履修料（一単位につき）

法学部・商学部・政治経済学部・文学部・経営学部・情報コミュニケーション学部	26,000円
理工学部・農学部（農学科・農芸化学科・生命科学科）・総合数理学部	35,000円
農学部（食料環境政策学科）	32,000円
国際日本学部	30,500円

(3) 実験実習料（一単位につき）

理工学部（数学科を除く）・農学部（農学科・農芸化学科・生命科学科）・総合数理学部（先端メディアサイエンス学科・ネットワークデザイン学科）	15,000円
理工学部（数学科）	12,000円
農学部（食料環境政策学科）	7,500円
総合数理学部（現象数理統計学科）	8,500円

6 出願手続

(1) 出願書類

- ① 短期留学科目等履修生志願票【所定用紙1】（写真1枚：カラー正面上半身脱帽、縦4cm×横3cm、出願開始日より3か月以内に撮影したものを貼付。加工した写真は不可。）
下記ページの＜短期留学科目等履修生志願票の記入方法＞と別紙記入例を参照してください。
- ② 履修希望科目申請書【所定用紙2】
- ③ 所属大学の在学証明書（日本語又は英語で作成されたもの）
- ④ 所属大学の成績証明書（日本語又は英語で作成されたもので、入学から出願時までに履修した科目とその成績を含むもの）。

※③及び④について

日本語又は英語以外の言語で作成されたものしか提出できない場合は、原本が正しく翻訳されたものであることを大使館・公証所等の公的機関が証明した日本語又は英語の訳文を、証明書とともに提出してください。

- ⑤ 日本語能力試験合否結果通知書又は認定書（出願開始日から2年以内に受験したもの）
- ⑥ 日本留学試験成績通知書（商学部と国際日本学部志願者のうち該当者のみ、2頁参照）
- ⑦ パスポート顔写真のページの写し

＜短期留学科目等履修生志願票の記入方法【所定用紙1】＞

所定用紙をダウンロードし、パソコンで入力してください。

入力後、印刷の上、写真を貼付しスキャンしたデータを提出してください。

明治大学での留学期間	希望する留学期間にチェック（✓）してください。
漢字氏名、英字氏名、フリガナ	パスポートに記載してある氏名を記入してください。フリガナは、カタカナで記入してください。漢字氏名がない場合は、空欄にしてください。
生年月日	西暦で記入してください。
年齢（出願時）	出願時の年齢を記入してください。
性別	いずれかを選択してください。
国籍、母語	国籍と母語を記入してください。
現住所	英語で記入してください。
E-mailアドレス、電話番号、携帯電話番号	確実に連絡の取れるE-mailアドレス及び電話番号を記入してください。
パスポート番号	パスポートに記載のアルファベットと番号を記入してください。
現在所属している大学／大学院名称	所属している高等教育機関等の名称を記入してください。

現在所属している 学部・学科／研究科名称	所属している学部・学科、研究科の名称を記入してください。
現在所属している 大学／大学院の住所	英語で記入してください。
学年	所属している高等教育機関等での学年を記入してください。
GPA（出願時）	出願時のGPAを記入してください。
留学後の 卒業／修了見込年月日	西暦で記入してください。
日本語能力試験スコア	日本語能力試験のレベルにチェック（✓）し、総合得点を記入してください。
日本留学試験「日本語」	商学部と国際日本学部志願者で、日本留学試験「日本語」の要件で志願する者は、得点を記入してください。
学歴	高等学校卒業から現在までの学歴をすべて記入してください。学校名は、証明書等に記載されている正式名称を記入してください。入学年月・卒業年月は証明書に記載されたものと同様の年月を記入してください。
自身が所属する大学の 協定に関する情報	所属する大学が協定を結んでいる主な大学を記入してください。（任意）
保護者/保証人情報、 続柄	保護者/保証人は原則として、父母とします。志願者が18歳以上の場合も必ず記入してください。住所は英語で記入してください。続柄についても明記してください。

(2) 出願期間及び出願先

入学希望学期	出願期間（日本時間）	出願方法
2027年度春学期 （4月開始）	2026年9月15日（火）～2026年9月30日（水）	出願書類①～⑦を、PDF形式でEメールに添付して送付ください。 Email: kamokuto@meiji.ac.jp
2027年度秋学期 （9月開始）	2027年3月1日（月）～2027年3月15日（月）	

7 在学期間

短期留学科目等履修生の在学期間は入学から1学期間（6か月間）です。

① 2027年度春学期入学の場合：2027年4月～2027年9月（6か月間）

② 2027年度秋学期入学の場合：2027年9月～2028年3月（6か月間）

ただし、本人が次学期も継続して履修を希望し、所属学部の教授会が認めた場合は、原則1度のみ、在学期間を1学期間（6か月間）延長することができます。その際は新たな手続きを必要とします。

8 選考及び合格発表

入学希望学期	選考方法	合格発表
2027年度春学期 （4月開始）	書類審査	2026年12月下旬までに各志願者にメールで通知
2027年度秋学期 （9月開始）	書類審査	2027年6月下旬までに各志願者にメールで通知

9 留学ビザ(査証)について

留学ビザの申請には、あらかじめ本人または代理人が、法務省出入国在留管理庁から「在留資格認定証明書（COE）」を取得する必要があります。これを使用して、母国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。

- ◎ 在留資格認定証明書の審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は一切責任を負いません。
- ◎ 「留学」の在留資格を得るためには、6科目以上(週10時間以上)の授業を履修する必要があります。
- ◎ 「短期滞在」などの一時的な滞在を目的とした在留資格は認められません。

<在留資格認定申請書の代理申請を希望する場合>

詳しくは、合格発表通知と併せて送付する「入学手続の手引」の指示にしたがって手続きを行ってください。

(1) 申請手続日

入学希望学期	申請期限	送付先のメールアドレス
2027年度春学期 (4月開始)	2027年1月15日(金)【必着】	kamokuto@meiji.ac.jp
2027年度秋学期 (9月開始)	2027年7月16日(金)【必着】	

(2) 手続書類等

- ① 在留資格認定証明書交付申請関係書類
- ② 在留資格認定証明書交付申請書に記載した支弁額の裏付けとなる書類(いずれか1点)。(日本語又は英語で作成されたもの)
 1. 本人または支弁者名義の銀行口座の残高証明書
 2. 本人または支弁者の預金通帳の全ページと裏表紙の見開きページの写し
 3. 支弁者名義の収入証明書
 4. 奨学金の受給証明書(受給期間が留学期間と一致するようにしてください)
- ③ パスポートの顔写真のページの写し(出願時から更新があった場合のみ)

10 入学手続・履修手続・在留手続

入学手続については、合格発表通知と併せて送付する「入学手続の手引」に従って行ってください。

(1) 入学手続日

入学希望学期	入学手続期限	送付先のメールアドレス
2027年度春学期 (2026年4月1日～2026年9月19日)	2027年1月29日(金)【必着】	kamokuto@meiji.ac.jp
2027年度秋学期 (2026年9月20日～2027年3月31日)	2027年7月30日(金)【必着】	

(2) 入学手続書類等

- ① 入学手続者登録票
- ② 写真データ(カラー正面上半身脱帽、縦4cm×横3cm、出願3か月以内に撮影したもの)
科目等履修生証等に使用します。
- ③ 所定の費用(入学金・履修料・実験実習料)
- ④ 海外送金依頼書の写し
- ⑤ 誓約書 兼 個人情報の利用に関する同意書

(3) 履修手続

入学後、国際教育事務室の指示に従って履修登録の手続きを行ってください。

(4) 在留手続

入学後、住民票、在留カードの写しを速やかに国際教育事務室へ提出してください。

11 留意事項

- (1) 入学手続完了者には、科目等履修生証を交付します。（在学期間終了後、国際教育事務室に返却のこと。）紛失した場合は、再発行手数料（2,000円）が必要となります。
- (2) 履修した科目の試験に合格した者については、単位を与え、本人の請求により単位修得証明書を発行します。
- (3) 短期留学科目等履修生は、短期留学科目等履修生証の受領後に、本学の図書館及びメディア関連施設を利用することができます。
- (4) 短期留学科目等履修生には、通学証明書（通学定期用）及び学生割引証は発行されません。
- (5) 短期留学科目等履修生への伝達事項は、Oh-o!Meiji システム（本学のポータルサイト）を通じて連絡します。
- (6) 授業が未開講になった場合、受講許可を取り消す可能性がありますのでご了承ください。
- (7) 短期留学科目等履修生については、本要項の規定のほか、本大学学則に定める正規の学生についての規定を準用します。ただし、第45条の規定は、準用しません。
- (8) 本学では、短期留学科目等履修生であることを理由として、奨学金、住居及び保証人等の便宜は一切図りません。また、学内診療所等の学生生活支援サービスも受けられません。

12 問合せ先

明治大学 国際連携部 国際教育事務室	TEL: +81-3-3296-4488 E-mail: kamokuto@meiji.ac.jp
--------------------	---

13 学年暦及び授業時間

- (1) 学年暦 （注）下記は 2026 年度版（参考）です。2027 年度版は未定です。

【春学期】	
春学期期間	4月 1日（水）～ 9月19日（土）
授業期間	4月10日（金）～ 7月22日（水）
前半集中開講科目（S1）	4月10日（金）～ 6月 3日（水）
後半集中開講科目（S2）	6月 4日（木）～ 7月22日（水）
臨時休業（休講）日	5月 1日（金）・ 5月 2日（土）
定期試験	7月23日（木）～ 7月31日（金）
夏季休業	8月 1日（土）～ 9月19日（土）
【秋学期】	
秋学期期間	9月20日（日）～ 3月31日（水）
授業期間	9月20日（日）～ 1月23日（土）
前半集中開講科目（F1）	9月20日（日）～ 11月14日（土）
後半集中開講科目（F2）	11月15日（土）～ 1月23日（土）
大学祭週間	10月29日（木）～ 11月 3日（火） ※当該期間中は全日休講
臨時休業（休講）日	12月23日（水）・ 12月24日（木）

