2026年度
短期留学科目等履修生
募集要項

明 治 大 学

駿河台キャンパス: 〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1
和泉キャンパス: 〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1
生田キャンパス: 〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田1-1-1
中野キャンパス: 〒164-8525 東京都中野区中野4-21-1
ホームページ: https://www.meiji.ac.jp/

目 次

1　目 的

2　出願資格

3　募集する学部・学科、開講場所及び履修を許可する科目

4　履修科目・履修単位数

⑴　履修科目
⑵　履修単位数

5　出願手続

⑴　出願書類
⑵　出願期間及び出願先

6　在学期間

7　選考及び合格発表

8　入学手続及び履修手続

⑴　入学手続日
⑵　入学手続書類等
⑶　履修手続

9　入学金・履修料・実験実習料

10　留学ビザ（査証）について

11　留意事項

12　問合せ先

13　学年暦及び授業時間

⑴　学年暦
⑵　授業時間

14　アクセス

出願にあたって提出していただいた個人情報は、科目履修許可に関する手続き及びこれらに付随する事項を行うために利用します。詳しくは「学校法人明治大学個人情報保護方針」（明治大学ホームページ https://www.meiji.ac.jp/bunsho/personal_inf/kojin_1.html）をご覧ください。

1 目 的

短期留学科目等履修生は、高等教育機関等に在籍する者に対して本学での学修機会を拡大する観点から設けられた制度です。本学に開設されている授業科目のうち所定の科目を履修して、一定の単位を修得することができます。本学では、正規の学生の学修に妨げのない限り、選考の上、１学期につき１６単位を上限として履修を許可しています。

2 出願資格

次の(1)、(2)両方の要件を満たす者

⑴ 外国において学士号又は学位の授与権を有する高等教育機関等に在籍中の者で、本大学の定める基準に合致する高等教育機関等に在籍中の者（詳細は国際教育事務室にお問い合わせください。）

⑵ 短期留学科目等履修生として本学に在籍している期間中も引き続き、本大学の定める基準に合致する高等教育機関等に在籍する者。

⑶ 次の要件を満たす者

語学能力試験は、出願開始日から２年以内に受験したものを有効とします。

学部	要件
法学部	次の①･②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
商学部	次の①･②両方の要件を満たす者 ① GPA2.80 以上の者 ② 次のア又はイのいずれかの条件を満たす者 ア. 日本語能力試験 N1 以上に合格している者 イ. 日本留学試験「日本語」で 320 点以上を取得している者
政治経済学部	次の①･②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
文学部	次の①･②両方の要件を満たす者 ① GPA2.60 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
理工学部	次の①･②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
農学部	次の①･②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
経営学部	次の①･②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者

情報コミュニケーション学部	次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者
国際日本学部	【日本語科目を履修する者】 次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.80 以上の者 ② 次のア又はイのいずれかの条件を満たす者 ア. 日本語能力試験 N1 以上に合格している者 イ. 日本留学試験「日本語」で 320 点以上を取得している者 【英語科目を履修する者】 次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.80 以上の者 ② 次のア～ウのいずれかの条件を満たす者。ただし、高校の正規教育全ての学年を英語で受けた学生、もしくは大学の正規教育を英語で受けている学生は下記の試験の公式スコアを提出する必要はない。 ア. TOEFL® iBT で 80 点以上を取得している者 ※Test Date スコアのみ有効。My Best™スコアは活用しません。 イ. IELTS(Academic Module)で 6.0 以上を取得している者 ウ. Cambridge English Overall Score で 169 点以上を取得している者
総合数理学部	次の①・②両方の要件を満たす者 ① GPA2.50 以上の者 ② 日本語能力試験 N2 以上に合格している者

◎国際日本学部以外の学部においては、英語科目の募集は実施しません。

◎GPA制度を導入していない教育機関に在籍している者は、出願開始日から２週間前までに国際教育事務室にお問い合わせください。

3 募集する学部・学科、開講場所及び履修を許可する科目

学部・学科	キャンパス	履修を許可する科目 （日本語による開講科目のみ ※国際日本学部を除く）
法学部 法律学科	1～2年生科目 和泉キャンパス 3～4年生科目 駿河台キャンパス	教養科目、コース科目（ただし、クラス単位で行う科目、演習、法曹コース専門科目を除く）。 なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に問い合わせること。
商学部 商学科		基幹科目及びその他科目（ただし、クラス単位で行う科目、外国専門書講読等を除く）。 なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に問い合わせること。
政治経済学部 政治学科 経済学科 政策学科（2026年4月新設予定）		基礎科目、基本科目及び応用科目（ただし、演習、共通総合講座、オムニバス授業及びクラス単位で行う科目等を除く）。なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に必ず問い合わせること。
文学部 文学科 史学地理学科 心理社会学科		演習・実習・卒業論文及びクラス単位で行う科目を除く専門科目（ただし、専攻により履修を許可しない科目が別途あるので出願前に国際教育事務室に問い合わせること）。

<table>
<tr><td>経営学部
経営学科
会計学科
公共経営学科</td><td rowspan="2">1～2年生科目
和泉キャンパス
3～4年生科目
駿河台キャンパス</td><td rowspan="3">原則として、専門系教育科目（演習、実験及び実習を除く）とする。なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に問い合わせること。</td></tr>
<tr><td>情報コミュニケーション学部
情報コミュニケーション学科</td></tr>
<tr><td>理工学部
電気電子生命学科
機械工学科
機械情報工学科
建築学科
応用化学科
情報科学科
数学科
物理学科</td><td>1～4年生科目
生田キャンパス</td></tr>
<tr><td>農学部
農学科
農芸化学科
生命科学科
食料環境政策学科</td><td>1～4年生科目
生田キャンパス</td><td>原則として、学科専門科目（演習、実験・実習及び卒論関係科目を除く）とする。なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に問い合わせること。</td></tr>
<tr><td>国際日本学部
国際日本学科</td><td>1～4年生科目
中野キャンパス</td><td>国際日本学専門科目。ただし、人数制限を行う科目は除く。なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に問い合わせること。</td></tr>
<tr><td>総合数理学部
現象数理統計学科
（2026年4月より現象数理学科から学科名称変更）
先端メディアサイエンス学科
ネットワークデザイン学科</td><td>1～4年生科目
中野キャンパス</td><td>原則として、専門系教育科目（特殊な演習、実験及び実習を除く）とする。なお、詳細については、出願前に国際教育事務室に問い合わせること。</td></tr>
</table>

※全学共通総合講座として扱われる科目については履修許可科目から除く。

4 履修科目・履修単位数

⑴ 履修科目

設置科目、時間割等については、出願前に国際教育事務室に確認してください。出願の時点では、2026 年度の開講科目や時間割は決まっていません。2025 年度のシラバス、時間割を参考にして履修希望科目を申請してください。開講科目や時間割の決定後、履修希望科目が受講できない場合もあるので注意してください。

履修希望科目は、履修を希望する順に 1 学期につき必ず 10 科目申請してください。開講科目や時間割の決定後、受講できない科目があった場合は、申請科目の希望順位を繰り上げて履修することとします。

また、実際に履修を希望する科目数及び単位数も併せて申請してください。

2025 年度のシラバスは、https://www.meiji.ac.jp/cip/prospective/non_degree/application.html から見ることができます。

⑵　履修単位数

１学期に履修できる単位数の上限は１６単位です。本学の短期留学科目等履修生であることを根拠とする在留資格を取得するために必要な単位数については「**10　留学ビザ(査証)について**」を参照してください。

5　出願手続

⑴　出願書類

①　短期留学科目等履修生志願票【所定用紙１】（写真１枚：カラー正面上半身脱帽、縦４㎝×横３㎝、出願開始日より３か月以内に撮影したものを貼付。加工した写真は不可。加工等の理由により、他の志願書類と顔写真での本人確認ができない場合は、顔写真・志願書類の再提出を求めることがあります。）
下記ページの＜短期留学科目等履修生志願票の記入方法＞と別紙記入例を参照してください。

②　履修希望科目申請書【所定用紙２】

③　所属大学の在学証明書（日本語又は英語で作成されたもの）

④　所属大学の成績証明書（日本語又は英語で作成されたもので、入学から出願時までに履修した科目全ての成績を含むもの）。
※③及び④については、原本をスキャンしたデータを提出してください。原本を入手できない場合は、Certified true copy（原本から正しく複製されたものであることを、在籍している大学又は大使館、公証所等の公的機関が証明したコピー）のスキャンデータを提出してください。また、日本語又は英語以外の言語で作成されたものしか提出できない場合は、原本が正しく翻訳されたものであることを、大使館・公証所等の公的機関が証明した、日本語又は英語の訳文の原本のスキャンデータを、証明書原本又はCertified true copyのスキャンデータとともに提出してください。

⑤　日本語能力試験合否結果通知書又は認定書のコピー（出願開始日から２年以内に受験したもの）
日本留学試験成績通知書のコピー（商学部と国際日本学部志願者のうち該当者のみ、２頁参照）
英語能力試験の有効な公式スコアのコピー（出願開始日から２年以内に受験したもの、国際日本学部志願者のうち該当者のみ、３頁参照）

⑥　経費支弁方法計画書【所定用紙３】

⑦　パスポートのコピー（氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページ）

＜短期留学科目等履修生志願票の記入方法＞
所定用紙をダウンロードし、パソコンで入力してください。
入力後、印刷の上、写真を貼付しスキャンしたデータを提出してください。

明治大学での留学期間	希望する留学期間にチェック（✓）してください。
漢字氏名、英字氏名、フリガナ	パスポートに記載してある氏名を記入してください。フリガナは、カタカナで記入してください。漢字氏名がない場合は、空欄にしてください。
生年月日	西暦で記入してください。
年齢（出願時）	出願時の年齢を記入してください。
性別	いずれかを選択してください。
国籍、母語	国籍と母語を記入してください。
現住所	英語で記入してください。選考結果の送付先となりますので、誤りのないよう十分注意してください。
E-mailアドレス、電話番号、携帯電話番号	確実に連絡の取れるE-mailアドレス及び電話番号を記入してください。出願書類等について緊急に連絡する場合があります。

パスポート番号	パスポートに記載されているアルファベット及び数字を記入してください。
現在所属している 大学／大学院名称、 学部・学科／研究科名称	所属している高等教育機関等の名称を記入してください。
現在所属している 大学／大学院の住所	英語で記入してください。
学年	所属している高等教育機関等での学年を記入してください。
GPA（出願時）	出願時のGPAを記入してください。
留学後の 卒業／修了見込年月日	西暦で記入してください。
日本語能力試験スコア	日本語能力試験のレベルにチェック（✓）し、総合得点を記入してください。
日本留学試験「日本語」	商学部と国際日本学部志願者で、日本留学試験「日本語」の要件で志願する者は、得点を記入してください。
英語能力試験スコア	国際日本学部志願者で、英語科目の履修を希望する者は、該当する試験にチェック（✓）し、総合得点を記入してください。
学歴	高等学校卒業から現在までの学歴をすべて記入してください。学校名は、証明書等に記載されている正式名称を記入してください。入学年月・卒業年月は証明書に記載されたものと同様の年月を記入してください。
自身が所属する大学の 協定に関する情報	所属する大学が協定を結んでいる主な大学を記入してください。 日本の大学と、日本以外の国の大学に分けて記入してください。
保護者情報、続柄	保護者は原則として、父母とします。志願者が２０歳以上の場合も必ず記入してください。住所は英語で記入してください。続柄についても明記してください。

⑵　出願期間及び出願先

入学希望学期	出願期間	出願方法
2026年度春学期 （４月開始）	2025年９月１日（月） ～　９月１２日（金）	出願書類①～⑦を、 PDF形式でEメールに添付してご送付ください。 送付先Eメール：kamokuto@meiji.ac.jp
2026度秋学期 （９月開始）	2026年２月２日（月） ～２月１３日（金）	

6　在学期間

短期留学科目等履修生の在学期間は入学から１学期間となります。

①　2026年度春学期入学の場合：2026年４月～2026年９月（６か月間）

②　2026年度秋学期入学の場合：2026年９月～2027年３月（６か月間）

ただし、どちらの場合でも所属学部の教授会が認めた場合は、原則１度のみ在学期間の延長が可能となっており、半年間（１学期分）在学期間を延長することができます。その際は新たな手続きを必要とします。

7 選考及び合格発表

入学希望学期	選考方法	合格発表
2026年度春学期 （４月開始）	書類審査	2025年１２月下旬までに各志願者にメールで通知
2026年度秋学期 （９月開始）	書類審査	2026年５月下旬までに各志願者にメールで通知

8 入学手続及び履修手続

入学手続については、合格発表通知と併せて送付する入学手続の手引に従って行ってください。

⑴　入学手続日

入学希望学期	入学手続書類提出日	送付先
2026年度春学期 （４月開始）	2026年１月２１日（水） **【必着】**	送付先Eメール：　kamokuto@meiji.ac.jp
2026年度秋学期 （９月開始）	2026年６月１９日（金） **【必着】**	

⑵　入学手続書類等

① 入学手続者登録票（本学所定のもの）

② 写真データ（カラー正面上半身脱帽、縦4㎝×横3㎝、出願3か月以内に撮影したもの）
科目等履修生証等に使用します。

③ 所定の費用（入学金・履修料・実験実習料）

④ 海外送金依頼書のコピー

⑤ パスポートのコピー

⑥ 在留資格認定証明書交付申請関係書類

⑦ 在留資格認定証明書交付申請書に記載した支弁額の裏付けとなる書類（いずれか１点）。（日本語又は英語で作成されたもの）

1. 本人または支弁者名義の銀行口座の残高証明書
2. 本人または支弁者の預金通帳の全ページと裏表紙の見開きページのコピー
3. 支弁者名義の収入証明書
4. 奨学金の受給証明書（受給期間が留学期間と一致するようにしてください）

⑧ 誓約書 兼 個人情報の利用に関する同意書

⑨ 住民票（渡日後に、居住する区（市）役所で住民登録を行い、発行してもらってください。マイナンバーが記載された住民票は提出しないでください。）

⑶　履修手続

入学後、国際教育事務室で履修登録の手続きを行ってください。

9 入学金・履修料・実験実習料

2026年度の入学金・履修料・実験実習料は、下記のとおりです（在学期間の延長により2027年度春学期も在学する場合には、改めてお知らせします）。

いったん納入された入学金・履修料・実験実習料はいかなる理由があっても返還いたしませんので、ご注意ください。

⑴ 入学金　２０，０００円

前年度からの継続者は免除になります。

⑵ 履修料（一単位につき）

法学部・商学部・政治経済学部・文学部・経営学部・情報コミュニケーション学部	２６,０００円
理工学部・農学部（農学科・農芸化学科・生命科学科）・総合数理学部	３５,０００円
農学部（食料環境政策学科）	３１,５００円
国際日本学部	３０,５００円

⑶ 実験実習料（一単位につき）

理工学部（数学科を除く）・農学部（農学科・農芸化学科・生命科学科）・総合数理学部（先端ﾒﾃﾞｨｱｻｲｴﾝｽ学科・ﾈｯﾄﾜｰｸﾃﾞｻﾞｲﾝ学科）	１５,０００円
理工学部（数学科）	１２,０００円
農学部（食料環境政策学科）	７,５００円
総合数理学部（現象数理統計学科）	８,５００円

10 留学ビザ(査証)について

短期留学科目等履修生が明治大学で学ぶには、「留学」の在留資格または外交、公用、扶養などの適切な在留資格が必要です。「短期滞在」などの一時的な滞在を目的とした在留資格は認められません。「留学」の在留資格を得るためには、学生は少なくとも 6 科目以上(週 10 時間以上)の授業を履修する必要があります。代理申請を明治大学が行うことを希望する者に対しては、履修許可後に、手続き等について追って連絡します。

11 留意事項

⑴ 入学手続完了者には、科目等履修生証を交付します。（在学期間終了後、国際教育事務室に返却のこと。）紛失した場合は、再発行手数料（2,000円）が必要となります。

⑵ 履修した科目の試験に合格した者については、単位を与え、本人の請求により単位修得証明書を発行します。

⑶ 短期留学科目等履修生は、短期留学科目等履修生証の受領後に、本学の図書館及び自習室を利用することができます。

⑷ 短期留学科目等履修生は、短期留学科目等履修生証の受領後にメディア関連施設を利用することができます。

⑸ 短期留学科目等履修生には、通学証明書（通学定期用）及び学生割引証は発行されません。

⑹ 短期留学科目等履修生への伝達事項は、教育支援システム（Oh-o! Meijiシステム）を通じて連絡します。

⑺ Oh-o! Meijiシステムを利用するには登録が必要です。登録については、当該学部事務室に問い合わせてください。「Oh-o! Meijiシステム」のURLは、https://www.oh-o.meiji.ac.jp/です。

⑻ 授業が未開講になった場合、受講許可を取り消す可能性がありますのでご了承ください。

⑼ 短期留学科目等履修生については、本要項の規定のほか、本大学学則に定める正規の学生についての規定を準用します。ただし、第45条の規定は、準用しません。

⑽ 本学では、短期留学科目等履修生であることを理由として、奨学金、住居及び保証人等の便宜は一切図りません。また、学内診療所等の学生生活支援サービスも受けられません。

12 問合せ先

国際教育事務室 短期留学科目等履修生係	TEL:+81-3-3296-4488 FAX:+81-3-3296-4360 E-mail:kamokuto@meiji.ac.jp

13 学年暦及び授業時間

（１）学年暦　（注）下記は 2025 年度版（参考）です。2026 年度版は未定です。

【春学期】	
春学期期間	４月１日（火）　～　９月１９日（金）
授業期間	４月１０日（木）　～　７月２２日（火）
前半集中開講科目（Ｓ１）	４月１０日（木）　～　６月３日（火）
後半集中開講科目（Ｓ２）	６月４日（水）　～　７月２２日（火）
臨時休業(休講)日	５月１日（木）　・　５月２日（金）
定期試験	７月２３日（水）　～　７月３１日（木）
夏季休業	８月１日（金）　～　９月１９日（金）
【秋学期】	
秋学期期間	９月２０日（土）　～　３月３１日（火）
授業期間	９月２０日（土）　～　１月２３日（金）
前半集中開講科目（Ｆ１）	９月２０日（土）　～　１１月１４日（金）
後半集中開講科目（Ｆ２）	１１月１５日（土）　～　１月２３日（金）
大学祭週間	１０月２９日（水）　～　１１月４日（火）※当該期間中は全日休講
臨時休業(休講)日	１２月２３日（火）　・　１２月２４日（水）
冬季休業	１２月２５日（木）　～　１月７日（水）
創立記念日	１月１７日（土）
定期試験	１月２４日（土）　～　２月３日（火）
春季休業	２月４日（水）　～　３月３１日（火）

※新型コロナウィルス感染症等の影響により学年暦を変更する場合があります。

詳細については、常に当該学部の掲示板に注意して、スケジュール管理は各自で行ってください。

（２）授業時間

時　限	1時限		2時限		3時限		4時限		5時限		6時限	
時間帯	9:00～ 10:40		10:50～ 12:30		13:30～ 15:10		15:20～ 17:00		17:10～ 18:50		19:00～ 20:40	
モジュール※	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b

※１つの授業は 100 分で行いますが、ａ 、 ｂ の２つの「モジュール」という 50 分ごとの単位に区分けします。また、この他に、補助的な時間割として、モーニングモジュール（8：00～8：50）、ランチモジュール（12：35～13：25）、ナイトモジュール（20：50～21：40）があります。

14 アクセス

○駿河台キャンパス　〒 101-8301　東京都千代田区神田駿河台 1-1

法・商・政治経済・文学部事務室：リバティタワー4 階

経営・情報ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ学部事務室：リバティタワー5 階

国際教育事務室：グローバルフロント２階

■JR 中央線・総武線、東京メトロ丸ノ内線／御茶ノ水駅　下車徒歩 3 分

■東京メトロ千代田線／新御茶ノ水駅　下車徒歩 5 分

■都営地下鉄三田線・新宿線、東京メトロ半蔵門線／神保町駅　下車徒歩 5 分

○和泉キャンパス　〒 168-8555　東京都杉並区永福 1-9-1

法・商・政治経済・文・経営・情報ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ学部事務室：第一校舎 1 階

■京王線／明大前駅　下車徒歩 5 分

○生田キャンパス　〒 214-8571　神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1

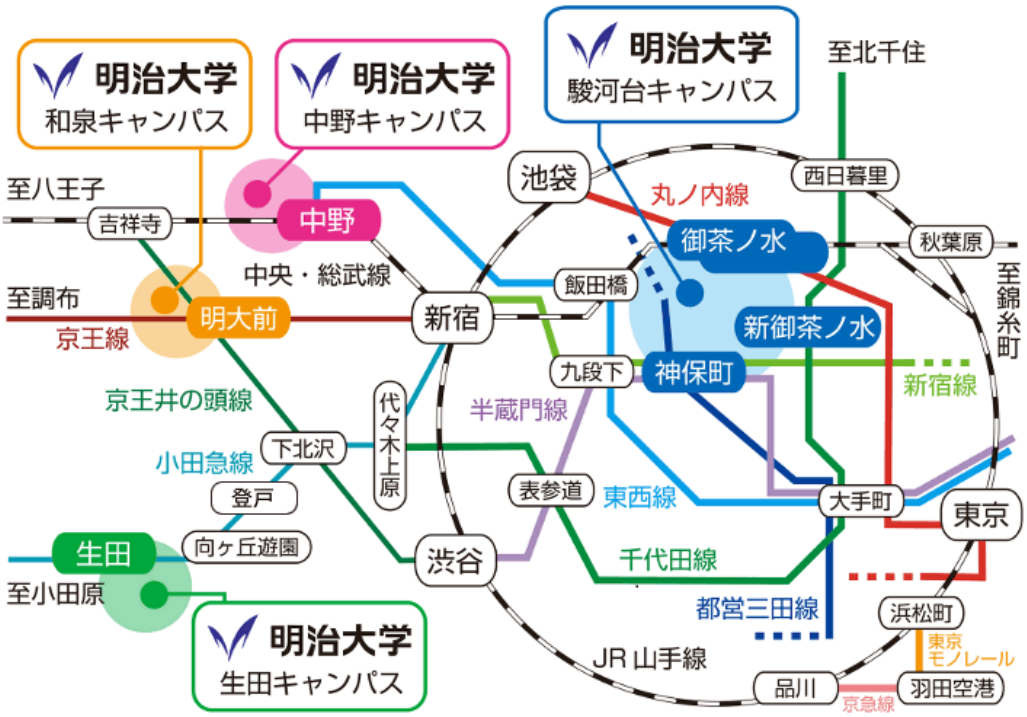
理工・農学部事務室：中央校舎 1 階

■小田急線（準急・通勤準急・各駅停車）／生田駅 下車　南口徒歩１０分

※新宿から快速急行（約１５分）、又は急行（約２０分）に乗り、「登戸駅」で下車し、
　準急又は各駅停車に乗り換えて２つ目（約５分）

※小田原方面から「新百合ヶ丘駅」で下車し、通勤準急、準急、又は各駅停車に乗り換えて３つ目（約７分）

○中野キャンパス　〒164-8525　東京都中野区中野 4-21-1

中野教務事務室（国際日本・総合数理学部）：低層棟 3 階

■ JR 中央線・総武線、東京メトロ東西線 ／中野駅 下車徒歩 8 分