

2020年 カリフォルニア大学バークレー校 Extension Global Access Program (GAP) 募集要項

2019年11月26日

国際教育センター

明治大学国際教育センターでは、米国西海岸の名門校・カリフォルニア大学バークレー校への留学プログラム「Global Access Program」の参加者募集を行います。本プログラムでは、**大学間協定留学【授業料負担型】**として、明治大学における夏季休業期間及び秋学期に留学し、カリフォルニア大学バークレー校 Extensionにて実施される「Global Access Program (GAP)」に参加し正規授業を履修します。参加を希望する方は、募集要項および「2020年 カリフォルニア大学バークレー校 Extension Global Access Program (GAP) 応募条件等一覧」をよく読み、期日までにご応募ください。

「2020年 カリフォルニア大学バークレー校 Extension Global Access Program (GAP)」

掲載ウェブページURL：https://www.meiji.ac.jp/cip/recruitment/ucbext_gap2020.html

1. 派遣先大学・プログラム名称

派遣先大学：カリフォルニア大学バークレー校 / University of California, Berkeley
(所在地：アメリカ合衆国・カリフォルニア州 バークレー)

プログラム名称： Global Access Program (GAP)
<https://extension.berkeley.edu/international/programs/bga/>

2. 留学先大学の特徴

カリフォルニア大学バークレー校 (University of California, Berkeley)
1868年創立のカリフォルニア大学発祥 キャンパス。10大学からなるカリフォルニア大学システムの中で最も古い歴史を持ち、各種世界大学ランキングにおいて上位を獲得する名門校です。

3. プログラム内容【概要、留学期間、滞在先、概算費用】

1 概要

Global Access Program

カリフォルニア大学バークレー校 Extensionにて実施される留学プログラムです。高い英語力を有する世界各国のトップ学生が、カリフォルニア大学バークレー校の正規生と共に学び、キャンパスでの生活を送ります。

3つのコースより、興味・希望に合わせて履修分野を選択できます。また、キャンパス内の図書館等、カリフォルニア大学バークレー校の各種施設を利用することが可能です。

開講コース 「2020年 カリフォルニア大学バークレー校 Extension Global Access Program (GAP) 応募条件等一覧」を参照のこと。

2 留学期間

2020年秋学期から1学期間 (1セメスター) または1学年間 (2セメスター)

Fall Semester : 2020年8月19日 (水) ~ 2020年12月18日 (金)

Spring Semester: 2021年1月12日 (火) ~ 2021年5月14日 (金) (予定)

3 滞在先

カリフォルニア大学バークレー校キャンパス内の学生寮、または大学周辺のアパートメント等 (予定)

※ 「2020年 カリフォルニア大学バークレー校 Extension Global Access Program (GAP) 応募条件等一覧」を参照のこと。

4 概算費用

約22,900~28,400ドル (約252~312万円) (1セメスター)

※ 「2020年 カリフォルニア大学バークレー校 Extension Global Access Program (GAP) 応募条件等一覧」を参照のこと。

4. 学内応募資格

以下1～6全ての条件を満たす者。

1 明治大学の正規生であること（聴講生や協定留学生（交換留学生）等は応募不可）

学部生： 出発時の学年制限あり。在学1学期につき、卒業要件単位を15単位程度取得していること。

※ 「2020年 カリフォルニア大学バークレー校 Extension Global Access Program (GAP) 応募条件等一覧」を参照のこと。

大学院生： 指導教員の許可を得た者。

大学院生も応募は可能ですが、必ず事前に国際教育事務室へ相談すること。

休学中の応募可。ただし、留学を開始する学期には必ず復学していること。また、各種手続き（面接審査・オリエンテーションへの出席等）は、休学中であっても滞りなく行うこと。

2 心身共に健康で、外国において長期にわたって生活をする上で問題がないこと

持病や既往症がある場合は、必ずかかりつけ医等の了承を得た上で、診断書を添付し応募すること。

3 外国籍の学生が留学する場合、原則として母国以外であること

原則母国への留学は認められないが、事前に国際教育事務室へ相談すること。

4 留学にかかる経費を理解し、経済的な裏付けが得られること

学内選考合格後、カリフォルニア大学への応募手続きにおいて、留学期間中に必要な費用が準備されていることの証明が求められた場合は、金融機関が発行する残高証明書が提出できること。

5 誓約書に記載されている事項に同意し、保証人（保護者）の同意を得た者

必ず事前に保証人（保護者）の同意を得た上で、学内選考に応募すること。

6 カリフォルニア大学が定める応募条件（「応募条件等一覧」に記載）を全て満たしていること

GPA要件について

2019年春学期までの通算GPAにて、3.0以上であること。また、学内選考に合格した場合、カリフォルニア大学への応募時・出発時（2019年秋学期・2020年春学期）においても、カリフォルニア大学の定めるGPA要件を満たしていること。要件を下回った場合、入学許可が取り消される可能性があるため注意すること。

語学要件について

学内選考応募時点で、カリフォルニア大学の定める要件を満たした、2018年8月以降受験のTOEFL iBT、IELTS (Academicモジュール) またはTOEICのスコアを提出できることが応募の条件。要件を満たしていない場合、書類審査の段階で選考対象外となるので注意すること。また、要件を満たす語学能力証明書を所持していない場合は、協定校担当者による面接にて語学力を判断することも可能。希望者は国際教育事務室まで相談すること。

5. 応募受付期間

2020年1月8日（水）～2020年1月21日（火） ※ 書類提出先の開室時間内に提出すること。

6. 応募方法

以下の手続きを**応募受付期間内に完了**すること。

各キャンパスの国際教育事務室（中野キャンパスは教育研究支援事務室）への応募書類の提出****

※ 応募書類は必ず応募者本人が提出すること。

※ 海外留学中等の理由で、応募書類を窓口直接提出できない場合は、事前に国際教育事務室へ相談すること。

（問合せ先：kokusaik@meiji.ac.jp）

7. 応募書類提出場所

各キャンパスの国際教育事務室（中野キャンパスは教育研究支援事務室）

- ※ 所属の学部・研究室事務室ではないので注意すること。
- ※ 締切後や開室時間外での受付は一切不可。

8. 選考について

カリフォルニア大学の定める応募条件を全て満たしていることを確認した上で、原則として提出書類に基づき学内選考（書類選考）を行います。

- ※ 書類審査の結果により、面接審査を1月下旬に実施することがあります。該当者には、1月中旬以降に別途Oh-o! Meijiにて通知します
- ※ 選考結果に関する問い合わせは受け付けません。
- ※ 学内選考では、明治大学から推薦される「派遣候補生」を選出することが目的であり、受入可否の最終判断はカリフォルニア大学に委ねられるため、学内選考の合格イコール留学確定ではないことを理解の上応募すること。

9. 応募書類

- 書類は全て**A4サイズ・片面印刷**で揃えること。ホチキス止めは不要。
- 原則自署欄以外は**パソコンで作成**すること。自署欄は鉛筆・こすると消えるペンの使用不可。
- 書類に不備・不足があった場合は**選考対象外**とします。提出前に応募者の責任においてよく確認の上提出すること。
- 所定書式掲載ウェブページURL：https://www.meiji.ac.jp/cip/recruitment/ucbext_gap2020.html

1 2020年 カリフォルニア大学バークレー校Extension

Global Access Program (GAP) 留学志願書

- ・ 所定書式。
- ・ パソコンで作成すること。

2 留学計画書（日本語）

- ・ パソコンで作成すること。
- ・ 2枚以内。
- ・ 日本語で記述。1,500字以上。
- ・ 両端に1.5cm以上の余白を残し、文字のサイズは10.5ポイント以上。
- ・ 最後に**総字数を明記**すること。文字不足および総字数の記載のないものは書類不備とする
- ・ タイトルは「留学計画書」とし、必ず用紙右上に学部・研究科、学年、学籍番号、氏名を記載すること。

3 留学計画書（英語）

- ・ パソコンで作成すること。
- ・ 2枚以内。
- ・ 英語で記述。800～1000単語程度。
- ・ 両端に1.5cm以上の余白を残し、文字のサイズは10.5ポイント以上。
- ・ 最後に**総単語数を明記**すること。単語数不足および総単語数の記載のないものは書類不備とする
- ・ タイトルは英語で「留学計画書」とし、必ず用紙右上に学部・研究科、学年、学籍番号、氏名を記載すること。

4 Oh-o! Meijiよりダウンロードし印刷した最新（2019年春学期分まで）の成績通知表

- ・ 証明書自動発行機で発行した成績証明書は不可。

5 明治大学「カリフォルニア大学バークレー校Extension

Global Access Program (GAP) 留学誓約書

- ・ 所定書式。
- ・ 学生・保証人（保護者）共に、必ず記載内容を熟読の上署名すること。
- ・ 保証人（保護者）の直筆署名・捺印必須。海外・遠方に在住の場合も、郵送等にて必ず取り寄せ、原本を提出すること。

6 語学能力証明書（原本）のコピー

- ・ 「2020年 カリフォルニア大学バークレー校 Extension Global Access Program (GAP) 応募条件等一覧」を参照の上、必ず要件を満たす語学能力証明書**原本のコピー**を提出すること。
- ・ ただし、学内選考応募締切までに証明書の受け取りが間に合わない場合に限り、原本が届くまでの**一時的な措置**として、「受験者氏名」「受験日」「スコアの詳細」が全て明記されているものであれば、オンライン画面等のコ

10. 応募についての注意点

■プログラム参加中の明治大学の授業について

本プログラムでは、明治大学の夏期休暇期間より派遣先大学へ留学し正規授業を履修します。そのため、1学期間の留学の場合は2020年秋学期、1学年間の留学の場合は2020年秋学期および2021年春学期には明治大学の授業は履修できません。

■留学手続きについて

学内選考合格後の手続き（カリフォルニア大学への応募、履修登録、住居の手配、ビザ取得等）は、各学生の責任において主体性をもって進めることが求められます。国際教育事務室が代行して手続きを行うわけではないことを十分に理解した上で応募してください。

■渡航先・カリフォルニア大学に関する情報の入手について

情報収集の際は、必ず「オリジナルの情報源」から最新情報を得よう心掛けてください。カリフォルニア大学の情報は大学の公式ホームページから、現地の治安やビザに関する情報は各国大使館のホームページや、外務省が提供している「海外安全ホームページ」等から得ることができます。

外務省海外安全ホームページURL：

<https://www.anzen.mofa.go.jp/>

カリフォルニア大学バークレー校 Extension Global Access Program (GAP) ウェブページURL：

<https://extension.berkeley.edu/international/programs/bga/>

■留学先での履修内容について

科目一覧等はカリフォルニア大学バークレー校 Extension Global Access Program (GAP) のホームページで確認してください。既習得科目の条件を満たしていない等の理由で、希望する科目の履修が認められない可能性もありますので、常に幅広い選択肢を用意しておいてください。また、「応募条件等一覧」記載の語学要件を満たしている場合でも、正規課程を受講するには語学力が不十分と判断され、語学授業の履修が求められる場合があります。語学授業で取得した単位を、明治大学で単位認定できるかどうかは、所属学部・研究科の事務室で確認してください。

■留学先で修得した単位の認定について

留学先で修得した単位は、所属学部にて所定の手続き・審査を経ることで、明治大学の卒業要件単位として認定される可能性があります。ただし、海外の大学の科目数は日本の大学の科目数と比較して少ない場合が多く、また、必ずしも全ての単位が認定されるわけではありません。所定の修業年限で卒業できる保証はありませんので、事前に所属学部・研究科の事務室でよく相談し、誤解のないよう注意してください。

■留学の費用について

留学先の大学、国や地域の物価、住居形態（学生寮・アパート）、生活スタイル（外食・自炊）等によって個人差がありますが、本プログラムでは1学期間当たり約252～312万円程度（留学先での食費、明治大学の学費は除く）必要と考えられます。十分な余裕をもって資金計画を立ててください。

<必要な費用の例>

- カリフォルニア大学での学費、寮費、食費
- カリフォルニア大学が義務付ける授業料以外の費用（施設利用料、登録料、手数料、保険料等）
- 渡航費、ビザ取得のための費用、教材費、通信費、その他雑費
- 海外旅行保険料、など

■明治大学指定海外旅行保険への加入について

協定留学参加者には、明治大学指定の海外旅行保険への加入が義務付けられています。本学の危機管理上、いかなる理由があっても指定保険への加入は免除されませんので、別途留学先の大学や国からも指定の保険への加入が求められた場合は、両方の保険に加入することを了承の上応募してください。

（明治大学指定海外旅行保険の概算費用：約4～13万円）

■留学中の住居について

学生自身の責任において手配する必要があります。留学先大学より、学生寮やアパート等の紹介がある場合もありますが、必ずしも留学生用に確保されているわけではありません。また、明治大学は住居手配のサポートは行っていません。

で、あらかじめ了承の上応募してください。

■ビザ（査証）の取得について

留学に必要なビザ（査証）は、学生自身の責任において取得する必要があります。カリフォルニア大学より入学許可書を受け取り次第、米国大使館・領事館・ビザ申請センター等にて手続きを進めることになります。明治大学はビザ取得のサポートは行っていないので、あらかじめ了承の上応募してください。

■就職活動への影響について

留学する年度、年次によっても異なります。早い段階で、就職キャリア支援センターへ相談に行くことをお勧めします。

■教職課程履修中の留学について

必要な科目の履修や教育実習のタイミングにより、所定の修業年限で卒業することは難しくなります。留学先では、教員免許状取得のために必要な科目の履修はできませんので、必ず事前に資格課程事務室に相談の上応募してください。

■最終学年での留学について

学部によって扱いが異なります。最終学年での留学を希望する場合は、卒業時期等について事前に指導教員、所属学部・研究科とよく相談の上応募してください。

■学内助成金について

カリフォルニア大学バークレー校 Extension Global Access Program (GAP) は、2020年「明治大学学生海外トップユニバーシティ留学奨励助成金【A】」の対象プログラムとして採用される予定です。詳細については6～7月に公開される募集要項を確認してください（現時点では前年度の募集要項を参考までに閲覧することが可能）。

募集要項掲載ウェブページURL：<https://www.meiji.ac.jp/cip/financial/topugrant.html>

■他の留学プログラムとの併願について

学部・研究科間協定留学やその他の留学プログラムとの併願は原則として可能ですが、必ず事前にプログラム主催者（学部・研究科、留学エージェント等）に相談し了承を得てください。また、「2020年カリフォルニア大学バークレー校 Extension Global Access Program (GAP) 留学志願書」に併願するプログラムの詳細を必ず記入してください。なお、学部・研究科間協定プログラム、認定留学、その他留学プログラムにおいて併願を認めていない場合は、そのルールに従います。優先順位について十分に検討した上で応募してください。

■辞退について

学内選考にて派遣候補生として決定した後は、正当な理由なく辞退することはできません。決定後の辞退は、同じ大学を希望していた他の学生の留学機会を奪うことにもなります。決して安易な気持ちで応募することのないよう、事前に十分な情報収集を行い、留学に必要な準備、費用、リスク等を理解した上で応募してください。

11. オンライン応募・応募書類提出後の流れ（予定）

2020年	1月下旬	学内選考（書類審査）結果通知
	1月下旬	学内選考合格者オリエンテーション !! 合格者は全員参加必須 !!
	1月下旬	カリフォルニア大学への推薦（Nomination）手続き
	2月上旬 ※1	カリフォルニアへの応募手続き（オンライン応募および書類提出）
	3月下旬	カリフォルニア大学からの入学許可/ビザ、住居、航空券等の手配/ 所属学部・研究科での手続き
	6月下旬	渡航前オリエンテーション !! 渡航者は全員参加必須 !!
	8月下旬	渡航
	12月頃 ※2	帰国 !! 最終試験日から1ヶ月以内に必ず帰国すること !!

※1 国際教育事務室から派遣決定の正式通知があるまでは、オンライン応募および書類提出は行わないこと。

※2 帰国時期は、プログラム実施期間によって異なる。

カリフォルニア大学の学年暦（Academic Calendar）は、大学のホームページにて確認すること。

12. 問合せ先

明治大学 国際教育事務室（海外留学）【和泉キャンパス】

開室時間： 平日 9:00-11:30, 12:30-17:00

電話番号： 03-5300-1542

メールアドレス： kokusaik@meiji.ac.jp

- ※ 土曜・日曜・祝日（休日授業実施日は除く）は閉室。
- ※ 夏季・冬季休業期間中は開室日・時間が異なりますので注意すること。
- ※ メール・電話等で問い合わせの際は、必ず所属学部・研究科・学年・氏名を申し出ること。

以上