

## 【大学間協定留学】 留学近況報告書

記入日	2024年 11月 6日
留学先大学	南ユタ大学（日本語名） Southern Utah University（現地言語名）
留学先の所属学部等	<input checked="" type="checkbox"/> 特定の学部・研究科等に所属している（以下に学部等名を記入） ※学部等名 日本語名：社会学部 現地言語での名称：Social Science  <input type="checkbox"/> 特定の学部等に所属せず様々な学部等の授業を履修している <input type="checkbox"/> その他：
留学期間	2024年8月～2025年4月
明治大学の所属学部等 ※学部・学科・研究科・専攻等	国際日本学部 国際日本学科
学年 ※出発時の本学での学年	2年生

I. 出発前にどのように情報を集め、準備をしましたか。しておいて良かったこと、準備不足だったこと、ぜひ次の学生に準備としてアドバイスしたいことを記述してください。

留学先大学のホームページを閲覧し、情報収集をしていた。

## II-1. 留学のための渡航前手続き（留学ビザ） ※詳細に記入して下さい

ビザの種類：J1	申請先：アメリカ大使館
ビザ取得所要日数：7週間 (申請してから何日/何週間要したか)	ビザ取得費用：約3万円
1. ビザ取得のためにどのような書類の提出が求められましたか？ また、どのように手配しましたか？	
パスポート、DS-2019、SEVIS 支払い証明書、銀行残高証明書、英語能力を証明する書類	
2. 具体的な申し込み手順を教えてください。	
まず必要書類を作成し、オンラインで提出したのち面接の予約を取ることができた。	
3. ビザ取得の際に、留学先国大使館で面接のあった方は、どのような質問を受けましたか？	
現地の大学での専攻	
4. ビザ取得に関して困った点・注意点	
面接の予約がすぐに埋まってしまっていたため、日程がギリギリになってしまったこと。	

## II-2. 留学のための渡航前手続き（その他の事前準備について）

その他済ませておくべき準備があればお書き下さい（現地での現金調達準備、携帯電話購入、荷物運送等）。

ワクチン接種、携帯電話の手続き、現地での現金調達手段の確保

## III. 現地到着後のながれ

### 1. 到着時の様子

利用航空会社	ユナイテッド航空				
航空券手配方法	オンライン ※利用した旅行社・旅行サイト、格安航空券情報等があれば記入				
大学最寄空港名	ハリー・リード国際空港	現地到着時刻	19:00		
キャンパスへの移動手段	<input checked="" type="checkbox"/> 大学手配の出迎え	<input type="checkbox"/> 知人の出迎え	<input type="checkbox"/> 公共交通機関 ( <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車)	<input type="checkbox"/> タクシー	<input type="checkbox"/> その他 ( )
移動の所要時間	3時間前後				

空港からキャンパスへの移動の際の注意点、タクシー・公共交通機関で移動する際の行き方、料金等  
シャトルバス有

大学到着日	8月21日 23時頃
-------	------------

### 2. 住居について

到着後すぐに住居入居できましたか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	いいえを選んだ方： 月 日から入居可能だった。
住居のタイプ	<input checked="" type="checkbox"/> 寮 <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> その他 ( )	
部屋の種類	<input type="checkbox"/> 一人部屋 <input checked="" type="checkbox"/> 二人部屋 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
ルームメイト	<input type="checkbox"/> 日本人学生 <input type="checkbox"/> 他国からの留学生 <input checked="" type="checkbox"/> その他（現地の学生）	
住居を探した方法	<input checked="" type="checkbox"/> 大学の斡旋 <input type="checkbox"/> 自分で探した <input type="checkbox"/> その他 ( )	
住居の申込み手順		

住居は渡航前に、また渡航後すぐに見つかりましたか？トラブルはありましたか？

渡航前に申し込むことができ、到着後すぐに入居できた。

### 3. 留学先でのオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
日程	8/21-8/27
参加必須ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 任意参加
参加費用は？	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料（金額： ）
内容の様子は？	キャンパスツアー、留学生同士の交流など
留学生用特別ガイダンス	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
授業開始日	8月28日から

IV. その他、渡航してから必要な手続きについて	
1. 現地で滞在許可等の申請の必要はありますか？ いつ、どこで、方法は？ 日数、料金は？ トラブルは？	
2. その他現地でした手続きは（健康診断、予防接種等）？ いつ、どこで、方法、日数、料金は？トラブルは？ ツベルクリン検査（キャンパス内のヘルスクリニックで受けることができた。）	
3. 現地で銀行口座を開設しましたか？ 手続方法、必要書類、日数、料金は？トラブルは？	していない。
4. 現地で携帯電話を購入しましたか？ 手続方法、必要書類、日数、料金は？トラブルは？	していない。
V. 履修科目と授業について	
1. 履修登録はいつどのような形で行いましたか？	
<input checked="" type="checkbox"/> 出発前に（ 月 日頃） <input type="checkbox"/> オンラインで登録 <input checked="" type="checkbox"/> 志願書類に記入して登録 <input type="checkbox"/> できなかった <input type="checkbox"/> その他（ ）	
<input type="checkbox"/> 到着後に（ 月 日頃） <input type="checkbox"/> オンラインで登録 <input type="checkbox"/> 国際オフィス等の仲介 <input type="checkbox"/> できなかった <input type="checkbox"/> その他（ ）	
登録時に留学生として優先されることはありましたか？	
<input type="checkbox"/> あった <input checked="" type="checkbox"/> なかった	
優先が「あった」方はどのように優先されましたか？	
優先が「なかった」方はどのように登録しましたか？	
2. 出発前に授業を登録した方は、現地で変更・追加できましたか？また希望通りの授業が取れましたか？	
授業の変更や追加は期間内であれば、おおむね希望通りにできる。	

VI. 一週間のスケジュール 授業時間、課外活動、勉強時間等、毎日の生活について記入							
	月	火	水	木	金	土	日
5:00							
6:00							
7:00				起床			
8:00	起床		起床	授業	起床		
9:00	授業	起床 朝食	授業	授業	朝食	起床	起床
10:00	授業		授業	朝食	授業		
11:00	授業	授業	授業	授業	授業	昼食	昼食
12:00	昼食	授業	昼食	授業	昼食		
13:00	授業	昼食					
14:00				昼食			
15:00							
16:00							
17:00						夕食	夕食
18:00	夕食	夕食	夕食		夕食		
19:00				夕食			
20:00							
21:00							
22:00							
23:00		就寝	就寝			就寝	就寝
24:00	就寝			就寝	就寝		

VII. 現在までの感想
留学先大学、プログラムについて、授業、宿舎、生活全般について等、自由に書いてください。