

協定留学近況報告書

記入日	2016年 11月 3日
留学先大学	テンプル大学
留学先での所属学部等	<input checked="" type="checkbox"/> 特定の学部・研究科等に所属している(以下に学部等名を記入) <small>※学部等名(日本語):ビジネス学部, (現地言語での名称):Business</small> <input type="checkbox"/> 特定の学部等に所属せず様々な学部等の授業を履修している。 <input type="checkbox"/> その他:
留学期間	2016年8月－2017年5月
明治大学での所属	商学部商学科マーケティング専攻 / ____研究科____専攻
学年(出発時本学での学年)	学部4年生 / 研究科 <input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 年生
I. 出発前にどのように情報を集め、準備をしましたか。しておいて良かったこと、準備不足だったこと、ぜひ次の学生に準備としてアドバイスしたいことを記述してください。 テンプル大学の所在するフィラデルフィアに何があるか、ATM が大学の近くにあるか、など	
II-1. 留学のための渡航前手続き(留学ビザ)	
ビザの種類:F1	申請先: 米国大使館
ビザ取得所要日数: 3週間 <small>(申請してから何日/週間要したか)</small>	ビザ取得費用: 約5万
ビザ取得のためにどのような書類の提出が求められましたか？また、どのように手配しましたか？ パスポート、DS-160 確認書。 米国大使館 HP にて手配。	
具体的な申し込み手順を教えてください。 米国大使館 HP にアクセスし、手順通り操作を行う。	
ビザ取得の際に、留学先国大使館で面接のあった方は、どのような質問を受けましたか？ どの大学に通っているか、どの大学に行くのか。	
ビザ取得に関して困った点・注意点 ビザを早く申請しすぎても、出発一ヶ月前にしかビザはおりない。	
II-2. 留学のための渡航前手続き(その他の事前準備について) その他済ませておくべき準備があればお書き下さい(現地での現金調達準備, 携帯電話購入, 荷物運送など)	

Ⅲ. 現地到着後のながれ

1. 到着時の様子

利用航空会社	アメリカン航空				
航空券手配方法	アメリカン航空 HP にて ※利用した旅行社・旅行サイト、格安航空券情報等があれば記入して下さい。				
大学最寄空港名	フィラデルフィア国際空港	現地到着時刻	11時		
キャンパスへの移動手段	<input type="checkbox"/> 大学手配の 出迎え	<input type="checkbox"/> 知人の 出迎え	<input checked="" type="checkbox"/> 公共交通機関 (<input type="checkbox"/> バス <input checked="" type="checkbox"/> 電車)	<input type="checkbox"/> タクシー	<input type="checkbox"/> その他
移動の所要時間	45分				

空港からキャンパスへの移動の際の注意点、タクシー・公共交通機関で移動する際の行き方、料金等

地下鉄は複雑なので、タクシーをお勧めする。

大学到着日	8月21日12時頃
-------	-----------

2. 住居について

到着後すぐに住居 入居できましたか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	いいえを選んだ方： 月 日から入居可能だった。
住居のタイプ	<input checked="" type="checkbox"/> 寮 <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> その他()	
部屋の種類	<input type="checkbox"/> 一人部屋 <input type="checkbox"/> 二人部屋 <input checked="" type="checkbox"/> その他(6人部屋)	
ルームメイト	<input type="checkbox"/> 日本人学生 <input type="checkbox"/> 他国からの留学生 <input checked="" type="checkbox"/> その他(現地の学生)	
住居を探した方法	<input checked="" type="checkbox"/> 大学の斡旋 <input type="checkbox"/> 自分で探した <input type="checkbox"/> その他()	
住居の申込み手順	テンプル大学 HP にて	

住居は渡航前に、また渡航後すぐに見つかりましたか？トラブルはありましたか？

特になし。

3. 留学先でのオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
日程	8.23-8.27
参加必須ですか？	<input type="checkbox"/> 必須 <input checked="" type="checkbox"/> 任意参加
参加費用は？	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料(金額:)
内容と様子は？	学校案内やシティツアー
留学生用特別ガイダンス	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
授業開始日	8月29日から

Ⅳ. その他、渡航してから必要な手続きについて

1. 現地で滞在許可等の申請の必要はありますか？いつ、どこで、方法は？日数、料金は？トラブルは？

学校の施設にて滞在手続きが必要。到着後すぐ。

2. その他現地でした手続きは？(健康診断、予防接種等)いつ、どこで、方法、日数、料金は？トラブルは？

特になし。

3. 現地で銀行口座を開きましたか？手続方法、必要書類、日数、料金は？トラブルは？

大学の斡旋にて、口座を開設。キャンパス内に銀行支店あり。無料。

4. 現地で携帯電話を購入しましたか？手続方法、必要書類、日数、料金は？トラブルは？

SIM フリーの携帯を持って行き、SIM だけ購入。4千円ほど。

V. 履修科目と授業について

1.履修登録はいつどのような形で行いましたか？

出発前に(7月1日頃)
 オンラインで登録 志願書類に記入して登録 できなかった その他()

到着後に(月 日頃)
 オンラインで登録 国際オフィス等の仲介 できなかった その他()

登録時に留学生として優先されることは あった なかった

優先が「あった」方はどのように優先されましたか？

優先が「なかった」方はどのように登録しましたか？

現地学生と同様にアドバイザーを通して登録。

出発前に授業を登録した方は、現地で変更・追加できましたか？また希望通りの授業が取れましたか？

変更追加可能。

VI. 一週間のスケジュール 授業時間、課外活動、勉強時間等、毎日の生活について記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00	授業開始		授業開始		授業開始		
11:00		授業開始		授業開始			
12:00							
13:00	授業終了	授業終了	授業終了		授業終了		
14:00							
15:00							
16:00							
17:00				授業終了			
18:00							
19:00	勉強	勉強	勉強	勉強			勉強
20:00	勉強	勉強	勉強	勉強			勉強
21:00	勉強	勉強	勉強	勉強			勉強
22:00	勉強	勉強	勉強	勉強			勉強
23:00							勉強
24:00	就寝	就寝	就寝	就寝	就寝	就寝	就寝

Ⅶ. 現在までの感想

留学先大学、プログラムについて、授業、宿舎、生活全般についてなど、自由に書いてください。

テンプル大学は、世界各国から生徒が集まってきており、生活している中で、米国だけではなく様々な国の文化に触れることができる。寮はキャンパスに隣接しているため非常に便利である。多様な授業があるため自分の興味の幅を広げられる。ニューヨークやワシントン DC に近いので、バスで気軽に行くことができる。

留学先大学を目指す学生に向けてのアドバイスをお願いします。

英語はもちろんだが、それ以外に自分の武器となる知識や技術を持つておくこと。

Report of the program activities (during the program)

Date of reporting	Year2016 month 11 day 3
Host University	Temple University
Department you belonging to at the host university	<input checked="" type="checkbox"/> I belong to a specific department(Please fill out the following information) ※ Name of the department :Fox school of Business <input type="checkbox"/> I do not belong to any specific department and taking the classes of various majors. <input type="checkbox"/> Other:
Duration of the exchange program	year2016 month 8 to year 2017 month 5
Department you belong to at Meiji University	School of commerce Major(field of study) commerce / Graduate school of _____ Major_____
Year (before departure)	Undergraduate: year 4 / Graduate <input type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> Doctorate year

I. How did you find the information to prepare for your departure? Please report and give some advises for future exchange students going abroad on what they need to know and be informed.

I found the information about city and school via internet. Confirming where ATM is and station is are helpful.

II-1. Preparing before going exchange program (About VISA) ※Please report in detail.

Type:F-1	Where to apply: American embassy
How long did it take to get a VISA: 3 weeks (How long did it take from the application to the acquisition of your VISA?)	Cost: 50000 yen

What kinds of documents were required to submit to apply for VISA? How did you prepare those documents?

Passport, DS-160 confirmation and so on. From American embassy home page.

Please report on the details of applying process.

Follow procedure on American embassy home page.

If you took any interview at the Embassy, please report on the details of the questions you were asked.

Which university are you going, which university are you going to go,

Were there any difficulties or notices to take the VISA?

N/A

II-2. Preparation before departing for exchange program (Other topics)

Please report on any other necessary preparation before your departure. (E.g. Preparation of money, purchasing a cellphone, shipments of your commodities, and etc.)

Need to look information about city, university location, airport location, ATM location, grocery location.

IV. Other process to be completed after arriving

1. Was it necessary to get any permission of staying after arriving? If yes, where, report on when, and how to apply for a permission? How long and how much did it take? Was there any trouble?

2. Were there any other procedures you completed after arriving? (E.g. medical checkup, inoculation and etc.) If yes, report on where, when, and how did you complete them? How long and how much did it take? Was there any trouble?

3. Did you open any bank account abroad? How did you open it and what kinds of documents were required to apply? How long and how much did it take? Was there any trouble?

4. Did you purchase any cellphone? How did you open it and what kinds of documents were required to purchase it? How long and how much did it take? Was there any trouble?

V. Course registration and classes

1. When and how did you register your courses?

Before departure (approximate date: month day)
 Online Filling out an application form Not allowed to register other()

After arriving (approximate date: around month day)
 Online With support by International office at the host university
 Not allowed to register other()

Was there any priority as an exchange student? Yes No

If your answer is Yes, please report on the details.

If your answer is No, how did you register your classes?

If you had registered the courses before departure, could you change or add any classes after arriving? Could you register all the classes which you wished to attend?

VI. Weekly Schedule (Please enter your daily life such as class, activities, and self studies.)							
	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
7:00							
8:00							
9:00							
10:00	class		class	class	class		
11:00	class	class	class	class	class		
12:00	class	class	class	class	class		
13:00	class	class	class	class	class		
14:00				class			
15:00				class			
16:00				class			study
17:00							study
18:00							study
19:00							study
20:00	study	study	study	study			study
21:00	study	study	study	study			study
22:00	study	study	study	study			study
23:00	study	study	study	study			study
24:00							study

VII. Feedbacks from the beginning of the program to the present

Please give us any feedbacks on the host university, your program, classes, dormitory, and your life abroad.

Temple university has various students around the world, so we can experience many cultures not only American culture. There is a wide range of classes, therefore, we can extend our knowledge and interests. Dormitory is so close to campus, it is so convenient.

Please give some advice to the students who are willing to study abroad at the same host university in the future.

Not only English, you should know what is your skill and improve your skill in advance to compete with students from whole world.