

## 協定留学近況報告書

記入日	2019年 11月 8日
留学先大学	セントラルオクラホマ大学
留学先での所属学部等	<input type="checkbox"/> 特定の学部・研究科等に所属している(以下に学部等名を記入) ※学部等名(日本語): _____, (現地言語での名称): _____ <input checked="" type="checkbox"/> 特定の学部等に所属せず様々な学部等の授業を履修している。 <input type="checkbox"/> その他: _____
留学期間	2019年8月－2019年12月
明治大学での所属	情報コミュニケーション学部情報コミュニケーション学科 _____ 専攻 / _____ 研究科 _____ 専攻
学年(出発時本学での学年)	学部2年生 / 研究科 <input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 _____ 年生
I. 出発前にどのように情報を集め、準備をしましたか。しておいて良かったこと、準備不足だったこと、ぜひ次の学生に準備としてアドバイスしたいことを記述してください。	
同じ大学に行く人と仲良くなり、情報を共有しあった。	
II-1. 留学のための渡航前手続き(留学ビザ)	
ビザの種類: J-1	申請先: 在日米国大使館
ビザ取得所要日数: 二週間 (申請してから何日/週間要したか)	ビザ取得費用:
ビザ取得のためにどのような書類の提出が求められましたか? また、どのように手配しましたか?	
入学許可証、パスポート、SEVIC の支払い証明書、オンラインで記入した紙、顔写真	
具体的な申し込み手順を教えてください。	
オンラインで書類作成、支払い、面接予約、大使館へ	
ビザ取得の際に、留学先国大使館で面接のあった方は、どのような質問を受けましたか?	
アメリカの大学名と滞在先、期間	
ビザ取得に関して困った点・注意点	
面接の予約が結構埋まっている	
II-2. 留学のための渡航前手続き(その他の事前準備について)	
その他済ませておくべき準備があればお書き下さい(現地での現金調達準備, 携帯電話購入, 荷物運送など)	
授業登録、寮の申し込み(早いもの順)	

### Ⅲ. 現地到着後のながれ

#### 1. 到着時の様子

利用航空会社	デルタ航空			
航空券手配方法	オンライン ※利用した旅行社・旅行サイト、格安航空券情報等があれば記入して下さい。			
大学最寄空港名	ワールドロジャース空港	現地到着時刻	11 時ごろ	
キャンパスへの移動手段	<input type="checkbox"/> 大学手配の 出迎え	<input checked="" type="checkbox"/> 知人の 出迎え	<input type="checkbox"/> 公共交通機関 ( <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車)	<input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> その他
移動の所要時間	約 21 時間			

#### 空港からキャンパスへの移動の際の注意点, タクシー・公共交通機関で移動する際の行き方, 料金等

Uber、または大学の迎えをあらかじめ申し込む

大学到着日 8 月 15 日 0 時頃

#### 2. 住居について

到着後すぐに住居 入居できましたか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	いいえを選んだ方:                      月                      日から入居可能だった。
住居のタイプ	<input checked="" type="checkbox"/> 寮 <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> その他(                      )	
部屋の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 一人部屋 <input type="checkbox"/> 二人部屋 <input checked="" type="checkbox"/> その他(リビングのみ共有)	
ルームメイト	<input type="checkbox"/> 日本人学生 <input type="checkbox"/> 他国からの留学生 <input checked="" type="checkbox"/> その他(アメリカ人)	
住居を探した方法	<input checked="" type="checkbox"/> 大学の斡旋 <input type="checkbox"/> 自分で探した <input type="checkbox"/> その他(                      )	
住居の申込み手順	オンラインで申し込み	

#### 住居は渡航前に、また渡航後すぐに見つかりましたか?トラブルはありましたか?

はやめに申し込まないと部屋がなくなる。トラブルはなし。

#### 3. 留学先でのオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
日程	8 月 23 日
参加必須ですか?	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 任意参加
参加費用は?	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料(金額:                      )
内容と様子は?	
留学生用特別ガイダンス	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
授業開始日	8 月 19 日から

### Ⅳ. その他、渡航してから必要な手続きについて

#### 1. 現地で滞在許可等の申請の必要はありますか?いつ、どこで、方法は?日数、料金は?トラブルは?

オンラインで日本国領事館に在留届を申請

#### 2. その他現地でした手続きは?(健康診断、予防接種等)いつ、どこで、方法、日数、料金は?トラブルは?

予防接種

#### 3. 現地で銀行口座を開設しましたか?手続方法、必要書類、日数、料金は?トラブルは?

してない

#### 4. 現地で携帯電話を購入しましたか?手続方法、必要書類、日数、料金は?トラブルは?

SIM を大学が手配してくれた

**V. 履修科目と授業について**

1.履修登録はいつどのような形で行いましたか？

出発前に(7月                      日頃)  
 オンラインで登録    志願書類に記入して登録    できなかった    その他(                      )

到着後に(8月                      日頃)  
 オンラインで登録    国際オフィス等の仲介    できなかった    その他(                      )

登録時に留学生として優先されることは                       あった                       なかった

優先が「あった」方はどのように優先されましたか？

優先が「なかった」方はどのように登録しましたか？

オンラインで申し込み。

出発前に授業を登録した方は、現地で変更・追加できましたか？また希望通りの授業が取れましたか？

変更可能

**VI. 一週間のスケジュール 授業時間、課外活動、勉強時間等、毎日の生活について記入してください。**

	月	火	水	木	金	土	日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00	起床		起床				
11:00	授業	起床	授業	起床			課題をやる
12:00	昼ごはん	授業	昼ごはん	授業			
13:00		授業		授業			
14:00		授業		授業			
15:00							
16:00							
17:00	授業	授業	授業	授業			
18:00	授業	夕飯	授業	夕飯			
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
24:00							

## Ⅶ. 現在までの感想

留学先大学、プログラムについて、授業、宿舎、生活全般についてなど、自由に書いてください。

外観がレンガ造りで、縦に高い建物はない。緑が豊かで野生のリス、ウサギ、スカンク、大きい鳥が生息していてよく見かける。日本人は少なく、韓国人が大半。現地に住んでるものは、優しく気さくな人が多い。助け合い精神が強い。アメリカンフットボールの試合が開催されることがあるが、弱い。授業はさほど難しくなく、先生に聞けば融通がきく。寮は広くてきれいだが、上の階の足音が信じられないほど大きい。キャンパスの周りにはなにもないので、車がないととても不便。気温の変化が激しい。

留学先大学を目指す学生に向けてのアドバイスをお願いします。

とても田舎だけれど、人柄がいい。

## Report of the program activities (during the program)

Date of reporting	year2019 month11 day8
Host University	University of Central OklahomaUniversity
Department you belonging to at the host university	<input type="checkbox"/> I belong to a specific department(Please fill out the following information) ※ Name of the department: <input checked="" type="checkbox"/> I do not belong to any specific department and taking the classes of various majors. <input type="checkbox"/> Other:
Duration of the exchange program	year2019 month8 to year2019 month12
Department you belong to at Meiji University	School of Information Communication Major(field of study)_____ / Graduate school of_____ Major_____
Year (before departure)	Undergraduate: year _____ /Graduate <input type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> Doctorate year

**I. How did you find the information to prepare for your departure? Please report and give some advises for future exchange students going abroad on what they need to know and be informed.**

Make friends who will go to the same University and share informations.

### II -1. Preparing before going exchange program (About VISA)

<b>Type:</b> J1	<b>Where to apply:</b> Embassy of the United States, Tokyo
<b>How long did it take to get a VISA:</b> 2 weeks (How long did it take from the application to the acquisition of your VISA?)	<b>Cost:</b>

**What kinds of documents were required to submit to apply for VISA? How did you prepare those documents?**

I-20, passport, proof of payment of SEVIS, online document, face photo

**Please report on the details of applying process.**

Make document on online, pay for SEVIS, make an appointment to go to embassy

**If you took any interview at the Embassy, please report on the details of the questions you were asked.**

City where you will go, University name, period

**Were there any difficulties or notices to take the VISA?**

Reservation is full

### II -2. Preparation before departing for exchange program (Other topics)

**Please report on any other necessary preparation before your departure. (E.g. Preparation of money, purchasing a cellphone, shipments of your commodities, and etc.)**

Choose your class as soon as possible before your departure.

### III. After Arrival

#### 1. Arrival Information

<b>Airline</b>	Delta				
<b>How to purchase air ticket</b>	Online ※利用した旅行社・旅行サイト、格安航空券情報等があれば記入して下さい。				
<b>Arrival airport</b>	Will Rogers World Airport		<b>Arrival time</b>	PM 11	
<b>How to get to the campus</b>	<input type="checkbox"/> Pick-up of host university	<input checked="" type="checkbox"/> Pick-up of your friend	<input type="checkbox"/> Public transportation ( <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Train)	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> other
<b>How long did it take from the airport to the campus?</b>	40 minutes				

**Are there any important points to get to the campus? Please inform on the cost of taxi or any transportations.**

You have to make an appointment with the officer of UCO to pick you up before you arrive.

**Arrival date** month8date15timeAM12

#### 2. Housing

<b>Did you check-in soon after arriving?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<b>If your answer is "No": The date you checked-in was...</b> month      day
<b>Type of housing</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Dormitory <input type="checkbox"/> Apartment <input type="checkbox"/> Other(      )	
<b>Type of the room</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Alone <input type="checkbox"/> two persons <input checked="" type="checkbox"/> Other(Sharing Living room)	
<b>Room mates</b>	<input type="checkbox"/> Japanese Student <input type="checkbox"/> International Student <input checked="" type="checkbox"/> Other(American)	
<b>How to find the accommodation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Recommendation from host university <input type="checkbox"/> by yourself <input type="checkbox"/> Other(      )	
<b>Details of the application</b>	Online	

**Have you decided your accommodation before departure or after arriving easily? Were there any troubles to find it?**

Before I arrived. You have to decide it as soon as the accommodation starts.

#### 3. Orientation

<b>Was there any orientation?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<b>Date</b>	8/23
<b>Was it mandatory to attend?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<b>Did it cost any?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No. It's free of charge. <input type="checkbox"/> Yes(Cost:      )
<b>Contents (details)</b>	
<b>Was there any special guidance arranged for exchange students?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<b>Date of beginning of the class</b>	month8day19

**IV. Other process to be completed after arriving**

1. Was it necessary to get any permission of staying after arriving? If yes, where, report on when, and how to apply for a permission? How long and how much did it take? Was there any trouble?

2. Were there any other procedures you completed after arriving? (E.g. medical checkup, inoculation and etc.) If yes, report on where, when, and how did you complete them? How long and how much did it take? Was there any trouble?

inoculation

3. Did you open any bank account abroad? How did you open it and what kinds of documents were required to apply? How long and how much did it take? Was there any trouble?

no

4. Did you purchase any cellphone? How did you open it and what kinds of documents were required to purchase it? How long and how much did it take? Was there any trouble?

UCO prepared our SIM

**V. Course registration and classes**

1. When and how did you register your courses?

Before departure ( approximate date: month 7 day )  
 Online  Filling out an application form  Not allowed to register  other( )

After arriving ( approximate date: around month day )  
 Online  With support by International office at the host university  
 Not allowed to register  other( )

Was there any priority as an exchange student?  Yes  No

If your answer is Yes, please report on the details.

If your answer is No, how did you register your classes?

Online

If you had registered the courses before departure, could you change or add any classes after arriving? Could you register all the classes which you wished to attend?

Yes

<b>VI. Weekly Schedule (Please enter your daily life such as class, activities, and self studies.)</b>							
	<b>Mon</b>	<b>Tue</b>	<b>Wed</b>	<b>Thu</b>	<b>Fri</b>	<b>Sat</b>	<b>Sun</b>
<b>7:00</b>							
<b>8:00</b>							
<b>9:00</b>							
<b>10:00</b>	Wake up		Wake up				
<b>11:00</b>	Class	Wake up	Class	Wake up			
<b>12:00</b>	Lunch	Class	Lunch	Class			
<b>13:00</b>		Class		Class			
<b>14:00</b>		Class		Class			
<b>15:00</b>							
<b>16:00</b>							
<b>17:00</b>	Class	Class	Class	Class			
<b>18:00</b>	Class	Dinner	Class	Dinner			
<b>19:00</b>							
<b>20:00</b>							
<b>21:00</b>							
<b>22:00</b>							
<b>23:00</b>							
<b>24:00</b>							

**VII. Feedbacks from the beginning of the program to the present**

Please give us any feedbacks on the host university, your program, classes, dormitory, and your life abroad.

there are no high buildings. surrounding by a lot of wild animals and trees. japanese are few. people are very kind. sometime we have american football game on campus, but they are week. classes are not hard. you can tell your teacher if you have any problem. Dormitory is large and clean, but the upstairs is very noisy. There are nothing around the campus, so you need a car. Weather is very weird.

Please give some advice to the students who are willing to study abroad at the same host university in the future.