

## 協定留学近況報告書

記入日	2019年 11月 4日
留学先大学	セントラル・オクラホマ大学
留学先での所属学部等	<input type="checkbox"/> 特定の学部・研究科等に所属している(以下に学部等名を記入) ※学部等名(日本語): _____, (現地言語での名称): _____ <input checked="" type="checkbox"/> 特定の学部等に所属せず様々な学部等の授業を履修している。 <input type="checkbox"/> その他: _____
留学期間	2019年8月ー2019年12月
明治大学での所属	国際日本学部国際日本学科専攻 / _____研究科_____専攻
学年(出発時本学での学年)	学部2年生 / 研究科 <input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 _____年生

I. 出発前にどのように情報を集め、準備をしましたか。しておいて良かったこと、準備不足だったこと、ぜひ次の学生に準備としてアドバイスしたいことを記述してください。

インターネットの時代なのでとにかくネットで大学の情報を調べた。フェイスブックやインスタグラムなどで大学のアカウントをフォローした。

### II-1. 留学のための渡航前手続き(留学ビザ)

ビザの種類:j1	申請先:アメリカ合衆国
ビザ取得所要日数:7日 (申請してから何日/週間要したか)	ビザ取得費用:二、三万
ビザ取得のためにどのような書類の提出が求められましたか? また、どのように手配しましたか?	
パスポート(古いのも含む)大学からの入学許可書 証明写真	
具体的な申し込み手順を教えてください。	
ネットでアメリカ大使館のウェブサイトから必要な手続きを行う	
ビザ取得の際に、留学先国大使館で面接のあった方は、どのような質問を受けましたか?	
どこの大学に行くのか、目的は何か、どのぐらい滞在するのか	
ビザ取得に関して困った点・注意点	
特にないが、早めに始めた方が良い	

### II-2. 留学のための渡航前手続き(その他の事前準備について)

その他済ませておくべき準備があればお書き下さい(現地での現金調達準備, 携帯電話購入, 荷物運送など)

大事な情報は携帯の写真やスクリーンショットだけで終わらせず、紙などにも書いておくべき。こっちに来て SIM カードを交換したら iCloud から写真やメモが紛失するという可能性もある。

### Ⅲ. 現地到着後のながれ

#### 1. 到着時の様子

利用航空会社	united			
航空券手配方法	旅行会社 ※利用した旅行社・旅行サイト、格安航空券情報等があれば記入して下さい。			
大学最寄空港名	Will Roger Airport	現地到着時刻	13:00	
キャンパスへの移動手段	<input type="checkbox"/> 大学手配の出迎え	<input type="checkbox"/> 知人の出迎え	<input type="checkbox"/> 公共交通機関 ( <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車)	<input type="checkbox"/> タクシー <input checked="" type="checkbox"/> その他
移動の所要時間	30分			

#### 空港からキャンパスへの移動の際の注意点, タクシー・公共交通機関で移動する際の行き方, 料金等

Uber \$30

大学到着日	2019 月 8 日 18 時頃
-------	------------------

#### 2. 住居について

到着後すぐに住居入居できましたか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	いいえを選んだ方:                      月                      日から入居可能だった。
住居のタイプ	<input checked="" type="checkbox"/> 寮 <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> その他(                      )	
部屋の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 一人部屋 <input type="checkbox"/> 二人部屋 <input type="checkbox"/> その他(                      )	
ルームメイト	<input type="checkbox"/> 日本人学生 <input type="checkbox"/> 他国からの留学生 <input checked="" type="checkbox"/> その他(現地の学生)	
住居を探した方法	<input checked="" type="checkbox"/> 大学の斡旋 <input type="checkbox"/> 自分で探した <input type="checkbox"/> その他(                      )	
住居の申込み手順	大学のウェブサイトから寮の種類を見つける。そのあとはホームページと大学の指示に従って手順を進めるだけ。	

#### 住居は渡航前に、また渡航後すぐに見つかりましたか?トラブルはありましたか?

一人部屋だと思って申し込みしていたら、ルームメイトがいることが判明した。到着した日が土曜日だったためハウジングのオフィスが空いていたのですぐにそこに行って部屋変更を更新した。3、4日間は仕方なくそこに滞在した。

#### 3. 留学先でのオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
日程	8 月 23 日
参加必須ですか?	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 任意参加
参加費用は?	<input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料(金額:                      )
内容と様子は?	現地での生活について、ビザ、保険について
留学生用特別ガイダンス	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
授業開始日	8月19日から

### Ⅳ. その他、渡航してから必要な手続きについて

#### 1. 現地で滞在許可等の申請の必要はありますか?いつ、どこで、方法は?日数、料金は?トラブルは?

#### 2. その他現地でした手続きは?(健康診断、予防接種等)いつ、どこで、方法、日数、料金は?トラブルは?

#### 3. 現地で銀行口座を開きましたか?手続方法、必要書類、日数、料金は?トラブルは?

Bank of America の口座を開設した。二、三日でカードは届いた。アプリで残高などが確認できる。

#### 4. 現地で携帯電話を購入しましたか?手続方法、必要書類、日数、料金は?トラブルは?

SIM カードのみ購入した。

## V. 履修科目と授業について

### 1. 履修登録はいつどのような形で行いましたか？

出発前に(7月30日頃)

オンラインで登録  志願書類に記入して登録  できなかった  その他( )

到着後に( 月 日頃)

オンラインで登録  国際オフィス等の仲介  できなかった  その他( )

登録時に留学生として優先されることは

あった

なかった

### 優先が「あった」方はどのように優先されましたか？

### 優先が「なかった」方はどのように登録しましたか？

通常の学生と同じようにオンラインで手続きを行った。

### 出発前に授業を登録した方は、現地で変更・追加できましたか？また希望通りの授業が取れましたか？

現地で変更可

## VI. 一週間のスケジュール 授業時間、課外活動、勉強時間等、毎日の生活について記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日
7:00							
8:00	起床		起床		起床		
9:00	授業	起床	授業	起床	授業		
10:00							
11:00		授業		授業			
12:00						自由	自由
13:00			授業				
14:00							
15:00	自習				自習		
16:00							
17:00		授業		授業			
18:00			買い物				
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
24:00							

## Ⅶ. 現在までの感想

留学先大学、プログラムについて、授業、宿舎、生活全般についてなど、自由に書いてください。

キャンパスの規模は明治大学と比べると非常に大きく、一つのメジャーに対して一つの建物というシステムなので授業によって違う建物への移動がある。キャンパス内では移動に電気スクーターを使う人もいるが基本的に歩いて移動可能。授業は、基本的に20人以下で構成され生徒が積極的に参加する形態になっている。上級のクラスを履修すればするほど、インプットではなくアウトプット能力が要求される。

寮での生活は基本的に思いやりが重要になる。私の場合は自分以外の3人は全員現地の学生であったため留学生の私に対して少し良い意味で特別な態度で接してくれた気がする。

留学先大学を目指す学生に向けてのアドバイスをお願いします。

留学中に「あれ、あまり自分成長してないかも」と感じることもあるかもしれないが、見えない部分で必ず変化している自分があるので自信を持つこと。どこの国にしよう自分が日本人として誇りを持てるような態度で生活すること。人とは積極的に交流すること。どんな文化でもやはり思いやりと優しさの精神があればほとんどの人間関係はうまくいく。自分がやりたいことと自分がすべきことさえ明確にし、楽しむことを第一に生活すれば留學生活は必ず人生の大きな価値となる。

## Report of the program activities (during the program)

Date of reporting	Year2019 month11 day12
Host University	University of Central Oklahoma
Department you belonging to at the host university	<input type="checkbox"/> I belong to a specific department(Please fill out the following information) ※ Name of the department: <input checked="" type="checkbox"/> I do not belong to any specific department and taking the classes of various majors. <input type="checkbox"/> Other:
Duration of the exchange program	Year2019 month8 to year2019 month12
Department you belong to at Meiji University	School of Global Japanese Studies Major(field of study)_____ / Graduate school of_____ Major_____
Year (before departure)	Undergraduate: year2/Graduate <input type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> Doctorate year

**I. How did you find the information to prepare for your departure? Please report and give some advises for future exchange students going abroad on what they need to know and be informed.**

Looking up the host university home page.

### II -1. Preparing before going exchange program (About VISA)

<b>Type:</b> J1	<b>Where to apply:</b> US
<b>How long did it take to get a VISA:</b> 14 days (How long did it take from the application to the acquisition of your VISA?)	<b>Cost:</b> Around \$200
<b>What kinds of documents were required to submit to apply for VISA? How did you prepare those documents?</b>	
Passport ( including expired passport), Photo,	
<b>Please report on the details of applying process.</b>	
Access to the US ambassador official website	
<b>If you took any interview at the Embassy, please report on the details of the questions you were asked.</b>	
<b>Why do you go to the school and how long do you stay there?</b>	
<b>Were there any difficulties or notices to take the VISA?</b>	
Not really.	

### II -2. Preparation before departing for exchange program (Other topics)

**Please report on any other necessary preparation before your departure. (E.g. Preparation of money, purchasing a cellphone, shipments of your commodities, and etc.)**

Think about your sim card. Make sure save all important information to your iCloud so you will not lose them when you change your sim card.

### Ⅲ. After Arrival

#### 1. Arrival Information

<b>Airline</b>					
<b>How to purchase air ticket</b>	※利用した旅行社・旅行サイト, 格安航空券情報等があれば記入して下さい。				
<b>Arrival airport</b>			<b>Arrival time</b>		
<b>How to get to the campus</b>	<input type="checkbox"/> Pick-up of host university	<input type="checkbox"/> Pick-up of your friend	<input type="checkbox"/> Public transportation ( <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Train)	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> other
<b>How long did it take from the airport to the campus?</b>					

Are there any important points to get to the campus? Please inform on the cost of taxi or any transportations.

--	--	--	--	--	--

**Arrival date**      month      date      time

#### 2. Housing

<b>Did you check-in soon after arriving?</b>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	<b>If your answer is "No": The date you checked-in was...</b> month      day
<b>Type of housing</b>	<input type="checkbox"/> Dormitory <input type="checkbox"/> Apartment <input type="checkbox"/> Other(      )	
<b>Type of the room</b>	<input type="checkbox"/> Alone <input type="checkbox"/> two persons <input type="checkbox"/> Other(      )	
<b>Room mates</b>	<input type="checkbox"/> Japanese Student <input type="checkbox"/> International Student <input type="checkbox"/> Other(      )	
<b>How to find the accommodation</b>	<input type="checkbox"/> Recommendation from host university <input type="checkbox"/> by yourself <input type="checkbox"/> Other(      )	
<b>Details of the application</b>		

Have you decided your accommodation before departure or after arriving easily? Were there any troubles to find it?

--	--	--	--	--	--

#### 3. Orientation

<b>Was there any orientation?</b>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<b>Date</b>	
<b>Was it mandatory to attend?</b>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<b>Did it cost any?</b>	<input type="checkbox"/> No. It's free of charge. <input type="checkbox"/> Yes(Cost:      )
<b>Contents (details)</b>	
<b>Was there any special guidance arranged for exchange students?</b>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<b>Date of beginning of the class</b>	month      day

#### IV. Other process to be completed after arriving

1. Was it necessary to get any permission of staying after arriving? If yes, where, report on when, and how to apply for a permission? How long and how much did it take? Was there any trouble?

2. Were there any other procedures you completed after arriving? (E.g. medical checkup, inoculation and etc.) If yes, report on where, when, and how did you complete them? How long and how much did it take? Was there any trouble?

3. Did you open any bank account abroad? How did you open it and what kinds of documents were required to apply? How long and how much did it take? Was there any trouble?

4. Did you purchase any cellphone? How did you open it and what kinds of documents were required to purchase it? How long and how much did it take? Was there any trouble?

#### V. Course registration and classes

1. When and how did you register your courses?

Before departure (approximate date: month      day      )

Online    Filling out an application form    Not allowed to register    other(      )

After arriving (approximate date: around month      day      )

Online    With support by International office at the host university

Not allowed to register    other(      )

Was there any priority as an exchange student?       Yes       No

If your answer is Yes, please report on the details.

If your answer is No, how did you register your classes?

If you had registered the courses before departure, could you change or add any classes after arriving? Could you register all the classes which you wished to attend?

<b>VI. Weekly Schedule (Please enter your daily life such as class, activities, and self studies.)</b>							
	<b>Mon</b>	<b>Tue</b>	<b>Wed</b>	<b>Thu</b>	<b>Fri</b>	<b>Sat</b>	<b>Sun</b>
<b>7:00</b>							
<b>8:00</b>							
<b>9:00</b>							
<b>10:00</b>							
<b>11:00</b>							
<b>12:00</b>							
<b>13:00</b>							
<b>14:00</b>							
<b>15:00</b>							
<b>16:00</b>							
<b>17:00</b>							
<b>18:00</b>							
<b>19:00</b>							
<b>20:00</b>							
<b>21:00</b>							
<b>22:00</b>							
<b>23:00</b>							
<b>24:00</b>							

**VII. Feedbacks from the beginning of the program to the present**

Please give us any feedbacks on the host university, your program, classes, dormitory, and your life abroad.

Please give some advice to the students who are willing to study abroad at the same host university in the future.