

協定留学近況報告書

記 入 日	2019年 9月 30日
留 学 先 大 学	テンプル大学
留 学 先 での 所 属 学 部 等	<input checked="" type="checkbox"/> 特定の学部・研究科等に所属している(以下に学部等名を記入) ※学部等名(日本語):政治学科, (現地言語での名称):Political Science <input type="checkbox"/> 特定の学部等に所属せず様々な学部等の授業を履修している。 <input type="checkbox"/> その他:
留 学 期 間	2019年8月ー2020年5月
明 治 大 学 での 所 属	政治経済学部政治学科_____専攻 / _____研究科_____専攻
学 年 (出 発 時 本 学 での 学 年)	学部2年生 / 研究科 <input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 _____ 年生

I. 出発前にどのように情報を集め、準備をしましたか。しておいて良かったこと、準備不足だったこと、ぜひ次の学生に準備としてアドバイスしたいことを記述してください。

主に大学のホームページや留学に実際に行かれた先輩方の体験談を参考に準備を行いました。しておいて良かったと思うことは、留学を経験した方々からお話を伺い留学のイメージを膨らませていたことと、留学先の国や地域の歴史を調べておいたことです。準備不足だったと思うことは、英語の語彙力です。語彙力があれば授業の準備の効率を上げることができる(特にリーディング)上に、教授や友人とスムーズに話をする事ができると感じました。

II-1. 留学のための渡航前手続き(留学ビザ)

ビザの種類:F-1	申請先:米国大使館
ビザ取得所要日数:1週間ほど (申請してから何日/週間要したか)	ビザ取得費用:360ドル
ビザ取得のためにどのような書類の提出が求められましたか?また、どのように手配しましたか?	
パスポート(新・旧ともに)、I-20、SEVIS 費用領収書、DS-160(オンラインで入力)、証明写真	
具体的な申し込み手順を教えてください。	
留学先大学からI-20 が送られてくる→DS-160 の入力→面接の予約を取る→SEVIS 費用の支払い(オンライン)→大使館に行き面接を受ける→ビザが自宅に送られてくる	
ビザ取得の際に、留学先国大使館で面接のあった方は、どのような質問を受けましたか?	
誰が経済的な支援を行うか	
ビザ取得に関して困った点・注意点	
大使館の面接に遅刻してしまったこと。必要書類がたくさんあるため、あらかじめファイルなどに整理しておくことをお勧めします。	
II-2. 留学のための渡航前手続き(その他の事前準備について)	
その他済ませておくべき準備があればお書き下さい(現地での現金調達準備, 携帯電話購入, 荷物運送など)	
銀行口座の開設(日本からでも開設できる)、冬服の船便郵送、ビザや I-20、保険などのコピーを取っておくこと、履修をしたい授業についてしっかりと考えておくこと	

Ⅲ. 現地到着後のながれ

1. 到着時の様子

利用航空会社	JAL			
航空券手配方法	親の会社関係 ※利用した旅行社・旅行サイト、格安航空券情報等があれば記入して下さい。			
大学最寄空港名	フィラデルフィア国際空港	現地到着時刻	10:00	
キャンパスへの移動手段	<input checked="" type="checkbox"/> 大学手配の 出迎え	<input type="checkbox"/> 知人の 出迎え	<input type="checkbox"/> 公共交通機関 (<input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車)	<input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> その他
移動の所要時間	20 分ほど			

空港からキャンパスへの移動の際の注意点、タクシー・公共交通機関で移動する際の行き方、料金等

大学手配の出迎えがあるため心配ないと思います。

大学到着日	8 月 20 日 11 時頃
-------	----------------

2. 住居について

到着後すぐに住居 入居できましたか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	いいえを選んだ方： 月 日 から入居可能だった。
住居のタイプ	<input checked="" type="checkbox"/> 寮 <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> その他()	
部屋の種類	<input type="checkbox"/> 一人部屋 <input type="checkbox"/> 二人部屋 <input checked="" type="checkbox"/> その他(6 人部屋(2 人部屋が 3 部屋))	
ルームメイト	<input type="checkbox"/> 日本人学生 <input type="checkbox"/> 他国からの留学生 <input checked="" type="checkbox"/> その他(地元の学生)	
住居を探した方法	<input checked="" type="checkbox"/> 大学の斡旋 <input type="checkbox"/> 自分で探した <input type="checkbox"/> その他()	
住居の申込み手順	大学の個人ページから申し込み→デポジット(250ドル)の支払い→住居の決定	

住居は渡航前に、また渡航後すぐに見つかりましたか？トラブルはありましたか？

すぐに見つかった、トラブルは特になし

3. 留学先でのオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
日程	8 月 20 日から 1 週間
参加必須ですか？	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 任意参加
参加費用は？	<input type="checkbox"/> 無料 <input checked="" type="checkbox"/> 有料(金額:150ドル)
内容と様子は？	2 日目と 3 日目に説明会のようなものがあり、5 日目くらいに NJ の Ocean City というところへ小旅行へ行く。 毎日何かしらのアクティビティが催されており、楽しく過ごすことができた。
留学生用特別ガイダンス	<input checked="" type="checkbox"/> あった <input type="checkbox"/> なかった
授業開始日	8 月 26 日から

Ⅳ. その他、渡航してから必要な手続きについて

1. 現地で滞在許可等の申請の必要はありますか？いつ、どこで、方法は？日数、料金は？トラブルは？

特になし

2. その他現地でした手続きは？(健康診断、予防接種等)いつ、どこで、方法、日数、料金は？トラブルは？

予防接種は国内で済ませた

3. 現地で銀行口座を開きましたか？手続方法、必要書類、日数、料金は？トラブルは？

国内で開講済み

4. 現地で携帯電話を購入しましたか？手続方法、必要書類、日数、料金は？トラブルは？

現地で SIM カードを購入

V. 履修科目と授業について

1. 履修登録はいつどのような形で行いましたか？

■ 出発前に(6月10日頃)

■ オンラインで登録 志願書類に記入して登録 できなかった その他()

到着後に(月 日頃)

オンラインで登録 国際オフィス等の仲介 できなかった その他()

登録時に留学生として優先されることは あった ■ なかった

優先が「あった」方はどのように優先されましたか？

優先が「なかった」方はどのように登録しましたか？

取りたい授業の一覧を PDF で送り、アカデミックアドバイザーの方が履修登録を行ってくれる。

出発前に授業を登録した方は、現地で変更・追加できましたか？また希望通りの授業が取れましたか？

現地で変更可能。授業 1 週間目の期間でほとんどの学生が変更を行う。人気の授業は早めに埋まってしまうため、事前に取りたい授業を考え、登録しておくことをお勧めします。

VI. 一週間のスケジュール 授業時間、課外活動、勉強時間等、毎日の生活について記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日
7:00		起床		起床			
8:00	起床	朝食	起床	朝食	起床		
9:00	朝食	授業	朝食	授業	朝食		
10:00	勉強		勉強			起床	起床
11:00	ジム	昼食	ジム	昼食	ジム	朝食	
12:00	昼食	授業	昼食	授業	昼食	掃除	
13:00							バスケ
14:00	授業	授業	授業	授業	授業	遊ぶ	
15:00							
16:00	勉強	勉強	勉強	授業			
17:00							
18:00	夕食		夕食	夕食	友人とダウ ンで食事		
19:00	お風呂	夕食	お風呂	お風呂			
20:00	勉強など	お風呂	勉強など	勉強など		勉強	勉強
21:00		勉強					
22:00					お風呂		
23:00	就寝	就寝	就寝	就寝	就寝	就寝	就寝
24:00							

Ⅶ. 現在までの感想

留学先大学、プログラムについて、授業、宿舎、生活全般についてなど、自由に書いてください。

テンプル大学はペンシルバニア州立大学のため、在学している学生のほとんどがペンシルバニア州出身の人たちです。留学生の数は思っていたより少なく、特に日本人はほとんどいないため毎日英語漬けの日々を送ることができます。授業は1クラス大体20-30人で、授業中は学生が自由に手を挙げて質問をしたり、意見を交わしています。大学敷地内は警察が常駐しており安全ですが、大学近辺には治安があまりよくない場所があるため日本にいるよりも周りへの注意が必要です。生活に関しては、大学内で必要なものは大体揃う上にダウンタウンにも地下鉄で簡単にいくことができるので比較的便利な立地であると思います。

留学先大学を目指す学生に向けてのアドバイスをお願いします。

テンプル大学は非常にリベラルな大学で、特に College of Liberal Arts に含まれている学部の授業は非常に充実しており、社会学全般を学びたい方にはお勧めしたい大学です。テンプル大学の語学要件は少し高いですが、その分の価値は十分にあると思います。日本人が少ない場所で自分の力を試したいと思っている方や、アメリカのリベラルな文化を肌で感じたいと思っている方は是非チャレンジしてみてください。



Report of the program activities (during the program)

Date of reporting	Year 2019 month 09 day 30
Host University	Temple University
Department you belonging to at the host university	<input checked="" type="checkbox"/> I belong to a specific department(Please fill out the following information) ※ Name of the department: Political Science <input type="checkbox"/> I do not belong to any specific department and taking the classes of various majors. <input type="checkbox"/> Other:
Duration of the exchange program	Year 2019 month 8 to year 2020 month 5
Department you belong to at Meiji University	School of Political Science and Economics Major(field of study) Political Science / Graduate school of _____ Major _____
Year (before departure)	Undergraduate: year Sophomore / Graduate <input type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> Doctorate year

I. How did you find the information to prepare for your departure? Please report and give some advises for future exchange students going abroad on what they need to know and be informed.

I recommend asking seniors who have already been studying abroad. Also, it is important to prepare for TOEFL/IELTS exam well so that you can go to a college at which you would like to study.

II -1. Preparing before going exchange program (About VISA)

Type: I-20	Where to apply: U.S embassy
How long did it take to get a VISA: A week (How long did it take from the application to the acquisition of your VISA?)	Cost: \$360

What kinds of documents were required to submit to apply for VISA? How did you prepare those documents?

Passport (including old one), I-20, Receipt of SEVIS fee, DS-160, Photo

Please report on the details of applying process.

Receive I-20 from Temple Univ, fill DS-160 form (online), make an appointment for the interview, pay for SEVIS fee, Had the interview at the U.S embassy, receive passport with VISA at your home

If you took any interview at the Embassy, please report on the details of the questions you were asked.

Who is going to be my sponsor

Were there any difficulties or notices to take the VISA?

I was late for the interview. Make sure what you need to bring to there.

II -2. Preparation before departing for exchange program (Other topics)

Please report on any other necessary preparation before your departure. (E.g. Preparation of money, purchasing a cellphone, shipments of your commodities, and etc.)

Send winter clothes in advance

Ⅲ. After Arrival

1. Arrival Information

Airline	JAL				
How to purchase air ticket	Used my father's company discount ※利用した旅行社・旅行サイト、格安航空券情報等があれば記入して下さい。				
Arrival airport	JFK (NY)		Arrival time		
How to get to the campus	<input type="checkbox"/> Pick-up of host university	<input type="checkbox"/> Pick-up of your friend	<input type="checkbox"/> Public transportation (<input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Train)	<input type="checkbox"/> taxi	<input type="checkbox"/> other
How long did it take from the airport to the campus?					

Are there any important points to get to the campus? Please inform on the cost of taxi or any transportations.

--	--	--	--	--	--

Arrival date	month	date	time		
---------------------	-------	------	------	--	--

2. Housing

Did you check-in soon after arriving?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	If your answer is "No": The date you checked-in was... month day
Type of housing	<input checked="" type="checkbox"/> Dormitory <input type="checkbox"/> Apartment <input type="checkbox"/> Other()	
Type of the room	<input type="checkbox"/> Alone <input type="checkbox"/> two persons <input checked="" type="checkbox"/> Other(6 people)	
Room mates	<input type="checkbox"/> Japanese Student <input checked="" type="checkbox"/> International Student <input type="checkbox"/> Other()	
How to find the accommodation	<input checked="" type="checkbox"/> Recommendation from host university <input type="checkbox"/> by yourself <input type="checkbox"/> Other()	
Details of the application		

Have you decided your accommodation before departure or after arriving easily? Were there any troubles to find it?

Automatically allocated					
-------------------------	--	--	--	--	--

3. Orientation

Was there any orientation?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Date	8/20
Was it mandatory to attend?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Did it cost any?	<input type="checkbox"/> No. It's free of charge. <input checked="" type="checkbox"/> Yes(Cost:\$150)
Contents (details)	Introducing campus facilities, short trip to NJ
Was there any special guidance arranged for exchange students?	<input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Date of beginning of the class	Month 8 day 26

IV. Other process to be completed after arriving

1. Was it necessary to get any permission of staying after arriving? If yes, where, report on when, and how to apply for a permission? How long and how much did it take? Was there any trouble?

2. Were there any other procedures you completed after arriving? (E.g. medical checkup, inoculation and etc.) If yes, report on where, when, and how did you complete them? How long and how much did it take? Was there any trouble?

Got injection in advance

3. Did you open any bank account abroad? How did you open it and what kinds of documents were required to apply? How long and how much did it take? Was there any trouble?

Opened my U.S bank account in Japan

4. Did you purchase any cellphone? How did you open it and what kinds of documents were required to purchase it? How long and how much did it take? Was there any trouble?

Bought SIM card at T-mobile

V. Course registration and classes

1. When and how did you register your courses?

Before departure (approximate date: month 04 day)
 Online Filling out an application form Not allowed to register other()

After arriving (approximate date: around month day)
 Online With support by International office at the host university
 Not allowed to register other()

Was there any priority as an exchange student? Yes No

If your answer is Yes, please report on the details.

If your answer is No, how did you register your classes?

Talked with my academic advisor in e-mail

If you had registered the courses before departure, could you change or add any classes after arriving? Could you register all the classes which you wished to attend?

Popular classes are tend to be full earlier. I recommend you to take classes you want as soon as possible.

VI. Weekly Schedule (Please enter your daily life such as class, activities, and self studies.)							
	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
24:00							

VII. Feedbacks from the beginning of the program to the present

Please give us any feedbacks on the host university, your program, classes, dormitory, and your life abroad.

Please give some advice to the students who are willing to study abroad at the same host university in the future.