年　　月　　日

**日本学術振興会 国際交流事業・研究者養成事業申請用**

**エントリーシート（学内用）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属部局・職格 |  | 該当するものにチェックしてください。[ ] 専任教授　[ ] 専任准教授　[ ] 専任講師　[ ] 助教　[ ] 特任教授　[ ] 特任准教授　[ ] 特任講師　[ ] 博士研究員（ポスト・ドクター）[ ] 大学院博士後期課程[ ] 上記以外〔　　　　　　　　〕 |
| フリガナ |  |
| 氏　　名 | （「研究者養成事業」に応募する場合には、必ず戸籍名を記入してください） |
| ローマ字氏名 | （FAMILY NAME)　　 　　　　　 (First name) |
| 以下※印の欄は、「研究者養成事業」への応募者のみ記入してください |
| ※取得学位 | [ ] 修士　　　[ ] 博士　　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　） |
| ※博士号取得(予定)日 | 　　　　　年　　　月　　　日　 | ※生年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 日中連絡先 | 電話番号：所属研究室電話番号（外線）： |
| 申請予定の事業 | 該当事業にチェックしてください。**１．国際交流事業**[ ] 二国間交流事業 （Ａ．対応機関との合意に基づく共同研究・セミナー）[ ] 二国間交流事業 （Ｂ．オープンパートナーシップ共同研究・セミナー）[ ] 外国人特別研究員（一般）[ ] 外国人特別研究員（欧米短期）[ ] 外国人招へい研究者（長期）[ ] 外国人招へい研究者（短期）[ ] その他〔事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕**２．研究者養成事業**[ ] 海外特別研究員[ ] 海外特別研究員RRA　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 申請者ID | 該当欄にチェックしてください。※日本学術振興会の電子システムでは「国際交流事業」/「研究者養成事業」/「科学研究費助成事業」それぞれ別のID・パスワードを利用します。過去に同じ区分で電子申請をしたことがある場合、新たに取得する必要はありません。[ ] 取得済みお持ちのID・パスワードにて「電子申請システム」にログイン可能です。[ ] 新規申請希望　部局名称（　　　　　　　）・コード（　　　　　　）→所属学部を登録する必要があります。以下のサイトを参照の上、「部科名称」と「コード」を記入してください。専門領域ではなく、所属学部を選択ください。<https://www-shozoku.jsps.go.jp/jsps2/bukyokuList.do>本エントリーシートご提出後、数日以内にID・パスワードを発行し、メールにてお知らせいたします。[ ] 不明国際連携事務室担当者が電子申請システムにて確認し、すでに取得済みの場合にはID・パスワードをお知らせします。該当がない場合には、新規にID・パスワードを発行します。 |
| 安全保障輸出管理 | 参考サイトをご確認の上、チェックを入れてください。事前点検シート等の提出に関しては、後日ご案内します。[ ] 明治大学安全保障輸出管理規程第１２条に定める事前点検を行っています。参考サイト：<https://www.meiji.ac.jp/koho/about/export/international/intl_collaboration.html> |

【本シートの提出期限】

日本学術振興会が定める各事業の申請書類提出期限１カ月前までにご提出ください。

【提出先】

国際連携事務室　徳田・櫻井・青柳（03-3296-4591）

※本シートをメールに添付し、gakujyutsu@meiji.ac.jpへお送りください。

その際、メールタイトルは「JSPSエントリーシート提出（所属・氏名）」としてください。

※国際連携事務室にてエントリーシートを受領した後、担当者より受領確認のメールをお送りします。

メール送信後数日経っても受領確認メールが届かない場合は、お電話にてご連絡ください。