年　　月　　日

**日本学術振興会 国際交流事業・研究者養成事業申請用**

**エントリーシート（学内用）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属部局・  職格 |  | | 該当するものにチェックしてください。  専任教授　専任准教授　専任講師  助教　特任教授　特任准教授  特任講師　博士研究員（ポスト・ドクター）  大学院博士後期課程  上記以外〔　　　　　　　　〕 | |
| フリガナ |  | | | |
| 氏　　名 | （「研究者養成事業」に応募する場合には、必ず戸籍名を記入してください） | | | |
| ローマ字氏名 | （FAMILY NAME)　　 　　　　　 (First name) | | | |
| 以下※印の欄は、「研究者養成事業」への応募者のみ記入してください | | | | |
| ※取得学位 | 修士　　　博士　　　その他（　　　　　　　　　　　） | | | |
| ※博士号  取得(予定)日 | 年　　　月　　　日 | ※生年月日 | | 年　　　月　　　日 |
| 日中連絡先 | 電話番号：  所属研究室電話番号（外線）： | | | |
| 申請予定の  事業 | 該当事業にチェックしてください。  **１．国際交流事業**  二国間交流事業 （Ａ．対応機関との合意に基づく共同研究・セミナー）  二国間交流事業 （Ｂ．オープンパートナーシップ共同研究・セミナー）  外国人特別研究員（一般）  外国人特別研究員（欧米短期）  外国人招へい研究者（長期）  外国人招へい研究者（短期）  その他〔事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕  **２．研究者養成事業**  海外特別研究員  海外特別研究員RRA | | | |
| 申請者ID | 該当欄にチェックしてください。  ※日本学術振興会の電子システムでは「国際交流事業」/「研究者養成事業」/「科学研究費助成事業」それぞれ別のID・パスワードを利用します。過去に同じ区分で電子申請をしたことがある場合、新たに取得する必要はありません。  取得済み  お持ちのID・パスワードにて「電子申請システム」にログイン可能です。  新規申請希望  部局名称（　　　　　　　）・コード（　　　　　　）  →所属学部を登録する必要があります。以下のサイトを参照の上、「部科名称」と「コード」を記入してください。専門領域ではなく、所属学部を選択ください。  <https://www-shozoku.jsps.go.jp/jsps2/bukyokuList.do>  本エントリーシートご提出後、数日以内にID・パスワードを発行し、メールにてお知らせいたします。  不明  国際連携事務室担当者が電子申請システムにて確認し、すでに取得済みの場合にはID・パスワードをお知らせします。該当がない場合には、新規にID・パスワードを発行します。 | | | |
| 安全保障輸出管理 | 参考サイトをご確認の上、チェックを入れてください。事前点検シート等の提出に関しては、後日ご案内します。  明治大学安全保障輸出管理規程第１２条に定める事前点検を行っています。  参考サイト：<https://www.meiji.ac.jp/koho/about/export/international/intl_collaboration.html> | | | |

【本シートの提出期限】

日本学術振興会が定める各事業の申請書類提出期限１カ月前までにご提出ください。

【提出先】

国際連携事務室　徳田・櫻井・青柳（03-3296-4591）

※本シートをメールに添付し、[gakujyutsu@meiji.ac.jp](mailto:gakujyutsu@meiji.ac.jp)へお送りください。

その際、メールタイトルは「JSPSエントリーシート提出（所属・氏名）」としてください。

※国際連携事務室にてエントリーシートを受領した後、担当者より受領確認のメールをお送りします。

メール送信後数日経っても受領確認メールが届かない場合は、お電話にてご連絡ください。