

2021年度 国際学会・シンポジウム開催助成の募集について

本学の専任教員と外国人研究者が行う国際学会及びシンポジウムの開催に対し必要な経費の一部を助成し、本学の研究活動の一層の発展及び国際化に寄与することを目的とした「国際学会・シンポジウム開催助成」の募集を行います。本学所属の教員各位におかれましては、奮ってご応募ください。

1 募集対象となる国際学会・シンポジウム概要

以下、(1)～(4)を全て満たす国際学会・シンポジウムが助成対象です。

(1) 明治大学において開催され、2021年4月1日(木)～2022年2月28日(月)までに終了するもの。

※ 春学期期間中(2021年4月1日から9月19日まで)はオンライン開催のみ対象となります。秋学期以降の取扱いについては、明治大学活動制限指針に基づき、適宜オンラインでの講演等をご検討ください。

(2) 本助成事業の申請者である、本学専任教員(特任教員含む)が実行責任者であること。

(3) 目的及び実行計画が具体的であり、学会・シンポジウム開催後の更なる研究交流の発展が期待できるもの。

(4) 講演者、パネリストなどの学会運営者に、以下を含むこと(申請者を除く)。

- ・本学専任教員(特任教員含む)。
- ・複数の外国人研究者

※ 外国人研究者には、外国に10年以上居住し、当該国の学界で活躍している日本国籍を有する研究者を含みます。

2 募集件数・助成額および助成費目

募集件数、助成額：

募集件数：若干数。上限150万円の助成

※ 応募状況及び審査結果により助成額、採択件数に変更になることがあります。

助成費目：

- (1) 講演者やパネリストの講演謝礼
- (2) 講演者やパネリストの渡航費、宿泊費及び国内交通費
- (3) 開催会場に係る経費(会場利用料、水光熱費、清掃等の経費含む)
- (4) 広告・印刷製本費等(用紙代等の経費含む。なお、対価がないもののみ対象)
- (5) 翻訳・通訳費(通訳費は同時通訳機材レンタル費用等の経費含む)

※上記助成費目のうち、(1)(2)(5)は別紙「費目別支出基準(参考)」をご覧ください。

3 応募資格者

専任教授、専任准教授、専任講師、特任教授、特任准教授、特任講師、助教

※ 国際連携本部を含む学内他の助成事業と重複して申請することはできません。

4 募集期間

2021年3月1日（月）～2021年4月23日（金）午後5時00分（厳守）

5 応募書類

(1) 国際学会・シンポジウム助成計画申請書（所定書式）

(2) 経費助成対象とする講演者の経歴書・業績書

※ 書式は自由ですが、日本語または英語以外の場合は必ず翻訳を添付してください。

※ 提出された書類はそのまま審査書類となります。公平性を担保するため、書類の不備等については自己責任とし、提出された申請書類をそのまま審査いたします。作成には十分ご留意ください。

6 応募書類作成にあたっての注意点

(1) 応募にあたっては、必ず別紙1「国際学会・シンポジウム助成制度ガイドライン」および別紙2「費目別支出基準（参考）」をご確認ください。

(2) 計画申請書へ記載いただいた講演者およびパネリストが助成の対象者となります。書ききれない場合は、別添資料をご作成いただきご提出ください。

(3) 計画申請書に記載する”実施に伴う収入と支出額”は、必ず合計額が一致するように記載してください。

(4) 講演者の経歴書・業績書について、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、和訳または英訳（要約可）を添付してください。

(5) 計画を進める段階で申請内容に大幅な変更が予想される場合は、採択の取り下げをお願いすることがあります。

7 審査方法・採択通知

国際連携本部会議にて応募書類に基づき書面審査を行った後、計画申請書に記載いただいたメールアドレスへ文書で採否及び助成上限額を通知いたします（5月下旬～6月上旬予定）。なお国際連携本部会議による選考の前に、申請者に対し面接を行うことがあります。

8 応募書類提出先（担当部署）

国際連携事務室（駿河台キャンパスグローバルフロント2階）（担当：羽田，根岸）

TEL：03-3296-4278 FAX：03-3296-4360 E-MAIL：gakujyutsu@meiji.ac.jp

※ 学内連絡便での提出も可能ですが、募集期間内必着となるようご留意ください。

以 上