

## 国際学会・シンポジウム開催助成 ガイドライン

## 1 開催準備

申請者は、申請採択後に次の手続きをしてください。

- (1) 会場予約
- (2) 備品・機材の準備
- (3) 告知物、印刷物等の作成

※ 告知物を作成される場合は、必ず「後援 明治大学国際連携本部」(英文例：Supported by International Collaboration Office, Meiji University)と記載してください。

※ 告知物について、大学ホームページ掲載や Oh-o!Meiji での学生配信、学内掲示板への掲示依頼(掲示可否は依頼先の判断となる)を行うことが可能です。ご希望の場合は国際連携事務室担当者までご連絡ください。

※ 開催後に製本を行い、報告書および開催プログラムとしてご提出される場合は、告知物と同様「後援 明治大学国際連携本部」と記載いただきますようお願いいたします。

## 2 開催後の提出物

開催後 1 か月以内に次の資料を国際連携事務室へご提出ください。

- (1) A 4 サイズで 1 枚程度の報告書(1000 字程度・様式自由)
- (2) 開催プログラム
- (3) 振込依頼書(所定様式)
- (4) 領収書

※ 報告書には開催内容に関する概要や参加者数を記載してください。

※ 上記(1)(2)は内容確認後、国際連携ホームページにて公開いたします。

## 3 経費助成の方法

助成金は上記「2 開催後の提出物」を全て提出していただいた後、内容確認の上、採択時に通知した助成額を上限として実費を銀行振込にてお支払いいたします。

なお、助成金は申請者の大学登録銀行口座に一括して振り込みいたします。また本事業は事後の経費助成であるため、国際連携本部(国際連携事務室)から費用請求元への支払いは行いませんので、あらかじめご了承ください。

## 4 助成対象経費

- (1) 講演者やパネリストの講演謝礼
- (2) 講演者やパネリストの渡航費、宿泊費及び国内交通費
- (3) 開催会場に係る経費(会場利用料、水光熱費、清掃等の経費含む)

(4) 広告・印刷製本費等（用紙代等の経費含む。なお、対価がないもののみ対象）

(5) 翻訳・通訳費（通訳費は同時通訳機材レンタル費用等の経費含む）

※ 講師謝金に関しては、主催団体側に源泉徴収義務が生じるため、主催団体の責任のもと適切に処理してください。

## 5 費目別支出基準（参考）

助成額50万円（上限）のうち、「4 助成費目（1）（2）（5）」については、別紙2に記載された額を参考として支出していただきますようよろしくお願いいたします。

## 6 その他助成対象経費および領収書等に関する注意事項

(1) 出金処理に関わるため、国際学会・シンポジウムの名称、講演者、開催日程、開催場所、助成申請費目および額が大幅に変更となる場合は、国際連携事務室担当者まで速やかにご連絡ください。

(2) 「2 開催後の提出物」の提出が翌年度になってしまうと、会計年度の関係から出金処理ができなくなってしまうため、必ず当該年度内にご提出ください。

※ 開催報告書等を印刷製本し助成対象とする場合は、納品時期も十分にご確認ください。

(3) 「4 助成対象経費」記載の対象経費以外（例：懇親会費）は、国際学会・シンポジウムに関連していても助成の対象とはなりません。

(4) 開催費用総額が助成額の上限を超える場合、助成額上限を満たすもののみを振込依頼書に記載ください。全ての費用について記載いただく必要はありません。

(5) クレジットカード払いの経費については、領収書に加えて、クレジットカードの利用明細書（確定版）を添付してください。

(6) 渡航費について、航空機を利用する場合は、エコノミークラス（プレミアムエコノミーは除く）とします。渡航費を助成対象経費に含める場合は、航空券 e-ticket の写しをご提出ください。

(7) 開催会場に係る経費について、ご所属の学部・研究科等が共催者になる場合は、免除されることがあります。詳しくはご所属の学部・研究科までお問い合わせください。

(8) 講演者やパネリストへ謝金を支払う場合は、主催団体名宛の領収書（講演者・パネリストの署名必須）をご作成ください。

※ 採択者には、参考として領収書の定型フォームをお送りします。

## 7 領収書が提出できない経費について

領収書が提出できない経費は、助成の対象とすることができません。ただし、銀行振込にて支払いを行った経費については、銀行振込明細書を当該経費の請求書に添付いただくことで、領収書と代替いたしますので、両方の書類をご提出ください。

## 8. 担当部署

国際連携事務室（駿河台キャンパスグローバルフロント2階）（担当：徳田、羽田）

E-MAIL：[gakujuutsu@meiji.ac.jp](mailto:gakujuutsu@meiji.ac.jp) TEL：03-3296-4278

以 上