

明治大学外国人研究者招聘制度 募集要項

1 目的

本制度は、外国人研究者を招聘することで学術交流の促進と国際協力の実を上げ、学術の進展に寄与することを目的とする。

2 申請者（ホスト教員）の資格

本学専任教員

（専任教授、専任准教授、専任講師、特任教授、特任准教授、特任講師、助教）

3 外国人研究者の受入身分

本学で受入れる外国人研究者は、以下のいずれかの身分が付与されます。

（１）招聘教授（Guest Professor）

外国の大学・研究所等に所属する常勤の研究者で、大学の教授又は大学教授に相当する経歴・業績を有すると認められる外国人研究者。

（２）招聘研究員（Guest Scholar）

外国の大学・研究所等に所属し、（１）に該当しない外国人研究者。

4 外国人研究者の資格

（１）招聘教授又は招聘研究員の身分に該当し、修士号以上を取得している者。

（２）上述の（１）には、外国に研究者として１０年以上在住し、現居住国の学会等で活躍している日本国籍の研究者を含みます。

（３）所属機関あるいはその他外部団体から研究活動に係る渡航、滞在費の経費支弁を受けていること。※私費のみによる来日は、認めていません。

5 招聘期間

外国人研究者が本学で研究に従事できる期間（＝日本への入国日から出国日）は、

１ヶ月以上１年以内です。ただし、特別な事情がある場合は、延長申請が可能です。

※ 招聘期間が会議で承認された後に変更となった場合、理由書をご提出いただきます。

※ 延長期間は当初の期間と合わせて通算２年以内です。所属機関長から明治大学長宛ての延長願書、延長期間に係る経費負担証明書を提出してください。

6 支援内容

外国人研究者は研究を遂行するにあたり、以下の支援を受けることができます。

（１）明治大学外国人研究者身分証明書

（招聘教授又は招聘研究員、所属：ホスト教員の所属学部）

(2) ライブラリーカード (図書館利用) *任意

(3) MIND モバイルアカウント (学内インターネットアクセス) *任意

7 応募書類・提出方法 ※申請者であるホスト教員からご提出ください。

提出先：国際連携事務室

(駿河台キャンパス グローバルフロント 2 階/Email : gakujiyutsu@meiji.ac.jp)

提出書類	書式	提出方法	注意事項
A 申請書（経歴書 CV）	指定※ ¹	メール	原則、 <u>ワードファイル</u> で提出、CVは3 ページ以内にまとめてください。
B 推薦書	自由※ ²		外国人研究者の <u>所属機関長</u> あるいは <u>上級職位者</u> から <u>明治大学長宛て</u> の推薦書を作成してください。
C 経費負担証明書			<u>経費が支弁される期間</u> と <u>支弁金額</u> を記載（ <u>経費を支弁する機関が発行する証明書</u> ）してください。
D 明治大学安全保障輸出管理 事前点検シート	指定※ ¹	学内便	印刷した原本に、ホスト教員が署名もしくは捺印の上、学内便で提出してください。

※1 提出書類 A 及び D の指定書式は、大学HPからダウンロードしてください。

https://www.meiji.ac.jp/cip/researcher/visiting_scholar.html

※2 提出書類 B、C が日本語・英語以外の場合、和訳 (英訳も可) をあわせてご提出ください。

8 提出期限

【本学での招聘期間が90日未満】

来日予定日の**3～4ヶ月前まで**に提出して下さい。

【本学での招聘期間が90日以上】

来日予定日の**5～6ヶ月前まで**に提出して下さい。

※90日以上日本に滞在する場合、在留資格認定証明書 (COE) の交付を受ける必要があります。本学の受入承認後、受入機関となる本学 (国際連携事務室) が代理にて申請をおこないます。現在、COE 交付までに1ヶ月～1ヶ月半を要するため、予定が決まり次第早めに国際連携事務室までご連絡ください。

※大学の夏季休暇期間中は、審議会議体 (国際連携本部会議及びホスト教員の所属部局教授会) が未開催となるため、9月～12月に来日を希望する方は、提出日についてご注意ください。

9 査証 (ビザ)

外国人研究者の査証取得に関しては、外国人研究者とホスト教員が相談し、進めてください。不明な点があれば、国際連携事務室にご連絡ください。

10 滞在先

明治大学研究者用宿舎利用の申請が可能です。

詳細は以下のHPをご確認の上、ホスト教員が予約の手続きを行ってください。

(1) HP情報 <https://www.meiji.ac.jp/cip/researcher/ghouse.html>

(2) 担 当 明治大学研究者用宿舎予約センター

(3) 問合せ先 yoyaku_gh@meiji.ac.jp

※大学では、その他学外施設の紹介は行っておりません。

11 報告書

招聘期間終了後1か月以内に、報告書をメール (gakujiyutsu@meiji.ac.jp) にてご提出ください (定型書式: A4用紙1枚)。提出後、本学HPに掲載いたします。

12 留意点

(1) ホスト教員が外国人研究者招聘の責任者であり、来日中の身元保証人となります。

制度詳細については、外国人研究者へ十分にご説明ください。

(2) 国際連携本部では、招聘期間中の傷害、疾病等の事故については、一切の責任を負いません。海外旅行保険は、必要に応じ、外国人研究者ご自身で加入してください。

【問合せ先】

明治大学 国際連携事務室 (担当: 櫻井、青柳、山本)

Tel : 03-3296-4278 Email : gakujiyutsu@meiji.ac.jp

以 上