

2026 年度明治大学国際教育センターティーチングアシスタント(TA)募集要項

1 募集人員

駿河台キャンパス 1 名、和泉キャンパス 1 名、生田キャンパス 1 名

※ 勤務体制により、変更となる場合があります。

2 応募資格

2025年度に本学大学院に在籍する学生(休学者を除く)のうち、以下5の勤務時間帯に定めた勤務体制をとれる方で、本学の国際連携に関する業務に積極的に取り組む意欲のある方。

なお、明治大学の教員、RA 等の兼務はできません。

※ TA としての採用の更新は4回まで可能です。

3 業務内容

(1)学習支援業務

留学生を対象とする日本語学習の支援(レポートチェック、ゼミ口頭発表準備、授業の予習・復習、作文、日常会話、資料・教材等の読解支援等)。オンライン対応をお願いする場合があります。

(2)その他国際交流活動補助業務

その他、国際交流ラウンジで行う諸活動及び国際連携部で行うイベントやオリエンテーション等の補助業務。

※ 英語によるコミュニケーション能力を必須とします。

4 勤務場所

■ 駿河台国際交流ラウンジ…駿河台キャンパス グローバルフロント2階 [アクセス情報](#)

■ 和泉国際交流ラウンジ…和泉キャンパス 第一校舎1階 [アクセス情報](#)

■ 生田国際交流ラウンジ…生田キャンパス 中央校舎3階 [アクセス情報](#)

※ 勤務キャンパスについては、採用決定後本人の希望を配慮の上、決定いたします。

ただし、複数のキャンパスを担当していただくことがあることをご承知おきください。

5 勤務時間帯

週2回、12:30～17:00 を原則とします。曜日等については、相談可。

※ 駿河台、和泉キャンパスは、1週の担当時間は年換算で週6時間、

生田キャンパスは週3時間となる予定です。

(夏期及び冬期休暇中の学習支援業務がないため、駿河台、和泉キャンパスは週9時間勤務、

生田キャンパスは週 4.5 時間勤務いただくこととなります。)

6 勤務期間

以下の期間を原則とします。

(1)2026年4月 1日～2026年7月31日

(2)2026年9月20日～2027年1月31日

※ 契約期間は、**2025年4月1日～2026年3月31日**までの1年間とします。

※ 夏期及び冬期休暇中の学習支援業務はありません。

ただし、オリエンテーションやイベント等の補助をお願いする場合があります。

7 待遇

(1)給与

1 週 1 時間の勤務につき月額 5,700 円を基準として算定される給与を支給します。

(例:1 週の担当時間が6時間の場合は、月額 34,200 円が支給されます。)

(2)交通費

原則として支給しません。

但し、自分が通常通学するキャンパス以外の校舎に勤務した場合に、キャンパス間(最短)の実費または普通運賃相当額を支給します。

8 選考方法

Oh-o!Meiji アンケートの回答内容に基づく書類選考、及び面接選考を行います。

9 応募方法

Oh-o!Meiji アンケート「【国際連携機構 TA】応募申し込みフォーム」から応募してください。

応募にあたっては、必ず事前に指導教員からの許可を得てください。

応募期限:2026 年 1 月 16 日(金)

10 面接選考日

(1)日時:2026 年 1 月 28 日(水)夕方(17 時以降～)【予定】

(2)実施形態:Zoom

※ 応募が完了した方には面接時間等を 1 月 23 日(金)までにメールで連絡します。

応募したにも関わらず、連絡が無い場合には 1 月 27 日(火)9:00～11:30 に下記の問い合わせ先に連絡をしてください。

11 選考結果

面接選考後 1 週間以内に、メールにて通知します。

12 問い合わせ先

不明な点は、以下の連絡先に問い合わせをしてください。

国際教育事務室(駿河台キャンパス)

TEL:03-3296-4488 Email:iso@mics.meiji.ac.jp

以 上