Oh-o!Meijiでの提出について/Submission by Oh-o!Meiji



提出時期/When to submit	提出手順/Submission Procedure	
・各年度の始め・在留カードを更新した時・Beginning of each academic year	在留カード情報	→①提出物タブ内の「在留カード(表)の写真」をクリック ②提出物タブ内の「在留カード(裏)の写真」をクリック ③アンケートタブ内の「在留カード情報」をクリック
•When you renew your residence card	Residence Card information	 → 1 Select "Residence card (Front side)" in "item submitted" ② Select "Residence card (Back side)" in "item submitted" ③ Select "Residence card information" in "questionnaire"
・各年度の始め ・アルバイトを開始/変更した時	アルバイト情報	→アンケートタブ内の「アルバイト情報」をクリック
 Beginning of each academic year When you start/change part time job 	Part time job information	→Select "Part time job information" in "questionnaire"
・一時出国をする1週間前まで・1 week before you leave Japan	一時出国情報 Temporary leave information	→アンケートタブ内の「一時出国情報」をクリック →Select "Temporary leave information" in "questionnaire"

提出方法は<u>コチラ</u>をクリック!
Click the <u>HERE</u> for How to submit!

