

卒業予定の外国人留学生 各位

「活動機関に関する届出」の提出について

- ◆ 在留資格「留学」で、明治大学を卒業する学生は、本学卒業後14日以内に、学生自身が「活動機関に関する届出」を出入国在留管理局に提出する必要があります。詳細及び必要書類については、以下のホームページを確認してください。

【出入国在留管理庁ホームページ：所属（活動）機関に関する届出】

http://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.htm

- ◆ 届出必要書類

- ・卒業後、帰国や就職をする場合：「参考様式1の2（離脱）」

<https://www.moj.go.jp/isa/content/930004176.xlsx>

- ・卒業後、他大学等に進学する場合：「参考様式1の6（離脱と移籍）」

<https://www.moj.go.jp/isa/content/930004352.xlsx>

※「活動機関からの離脱」記入欄に以下の情報を記入してください。

- ・離脱年月日：卒業式の日

- ・機関の名称：明治大学

- ・機関の所在地（卒業時の所属キャンパスを選択）：

キャンパス	住所	電話番号
駿河台	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1	03-3296-4141
和泉	〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1	03-5300-1477
中野	〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1	03-5343-8057
生田	〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1	044-934-7700

- ◆ 届出方法

(1) インターネットによる届出

※事前に入出国在留管理局電子届出システムにアクセスして、利用者情報登録を行う必要があります。

【出入国在留管理庁ホームページ：電子届出システム】

<https://www.ens-immi.moj.go.jp/NA01/NAA01SAction.do>

(2) 最寄りの地方入国管理官署窓口を持参または郵送による提出

出入国在留管理庁のホームページから必要書類をダウンロードして届出をしてください。

郵送の場合は、届出書と在留カードのコピーを同封し、以下の宛先に送付してください。

※郵送する際に、封筒の表面に朱書きで「届出書在中」と記載してください。

【郵送先】

〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目6番1号 四谷タワー14階
東京出入国在留管理局在留調査部門届出受付担当

以 上

November 18th, 2024

International Students who are going to graduate from Meiji University,

Submitting the “Notification of the Accepting Organization”

◆ If you are going to graduate from Meiji University with a “Student” visa, you need to submit the “Notification of the Accepting Organization” to the Immigration Services Bureau **within 14 days after graduation**. For the details, please refer to the website below.

【Immigration Services Agency: Notification regarding affiliation (activity) organization】
https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html?hl=en

◆ Required Document

•If you are going to return to your country, join a company, etc:

「参考様式 1 の 2(離脱)」

<https://www.moj.go.jp/isa/content/930004176.xlsx>

•If you are going to proceed school other than Meiji University:

「参考様式 1 の 6(離脱と移籍)」

<https://www.moj.go.jp/isa/content/930004352.xlsx>

*For the “A Left the organization” in the notification form, please enter the information below.

•Date of left of the organization: The date of the graduation ceremony

•Name of the organization: Meiji University

•Address of the organization (please choose the campus you belong to when graduating):

Campus	Adress	TEL
Surugadai	1-1 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo 101-8301	03-3296-4141
Izumi	1-9-1 Eifuku, Suginami-ku, Tokyo 168-8555	03-5300-1477
Nakano	4-21-1 Nakano, Nakano-ku, Tokyo 164-8525	03-5343-8057
Ikuta	1-1-1 Higashi-Mita, Tama-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 214-8571	044-934-7700

◆ How to submit

(1) Submit online

* You need to access the “e-Notification System” and register your information in advance.

[Immigration Services Agency: e-Notification System]

<https://www.ens-immi.moj.go.jp/NA01/NAA01SAction.do?hdnGng=L2>

(2) Directly submit the Notification form at the Immigration Services Bureau or Send the Notification by postal mail

Please download the required documents from the HP of Immigration Services Agency.

If you are going to send the notification by post, please send the notification form and a copy of your residence card to the mailing address below.

※Please write "NOTIFICATION ENCLOSED" in red on the front side of the envelope.

[Mailing address]

Notification Reception Residency Investigation Department Tokyo Immigration Bureau 1-6-1,
Yotsuya-tower 14F, Yotsuya, Shinjuku-ku, Tokyo, 160-0004, Japan