

卒業予定の外国人留学生 各位

「所属機関に関する届出」の提出について

- ◆ 在留資格「留学」で、明治大学を卒業する学生は、本学卒業後14日以内に、学生自身が「所属（活動）機関に関する届出」を出入国在留管理局に提出する必要があります。詳細及び必要書類については、以下のホームページを確認してください。

【出入国在留管理庁ホームページ：所属（活動）機関に関する届出】

http://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html

- ◆ 届出必要書類

- ・卒業後、帰国や就職をする場合：「参考様式1の2（離脱）」

<https://www.moj.go.jp/isa/content/930004176.xlsx>

- ・卒業後、他大学等に進学する場合：「参考様式1の6（離脱と移籍）」

<https://www.moj.go.jp/isa/content/930004352.xlsx>

※「活動機関からの離脱」記入欄に以下の情報を記入してください。

- ・離脱年月日：卒業式の日
- ・法人番号：9010005002362
- ・機関の名称：明治大学
- ・機関の所在地（卒業時の所属キャンパスの情報を記載）：

キャンパス	住所	電話番号
駿河台	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台 1-1	03-3296-4141
和泉	〒168-8555 東京都杉並区永福 1-9-1	03-5300-1477
中野	〒164-8525 東京都中野区中野 4-21-1	03-3296-4141
生田	〒214-8571 神奈川県川崎市多摩区東三田 1-1-1	044-934-7700

- ◆ 届出方法

(1) インターネット

※事前に出入国在留管理局電子届出システムにアクセスして、利用者情報登録を行う必要があります。

【出入国在留管理庁ホームページ：電子届出システム】

https://www.rasens-immi.moj.go.jp/rasens-u/offer/offerList_initDisplay

(2) 最寄りの地方入国管理官署窓口への持参

(3) 郵送

届出書と在留カードのコピーを同封し、以下の宛先に送付してください。

※封筒の表面に、朱書きで「届出書在中」と記載してください。

【郵送先】

〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目6番1号 四谷タワー14階
東京出入国在留管理局在留調査部門届出受付担当

以 上

International Students who are going to graduate from Meiji University,

Submitting the “Notification regarding affiliation organization”

◆ If you are going to graduate from Meiji University with a “Student” visa, you need to submit the “Notification regarding affiliation (activity) organization” to the Immigration Services Bureau **within 14 days after graduation**. For the details, please refer to the website below.

【Immigration Services Agency: Notification regarding affiliation (activity) organization】
https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html?hl=en

◆ Required Document

- If you are going to return to your country, join a company, etc:
 “Notification Reference Form 1-2” (when leaving the organization)
<https://www.moj.go.jp/isa/content/930004176.xlsx>
- If you are going to proceed school other than Meiji University:
 “Notification Reference Form 1-6” (when leaving **and transferring** to another organization)
<https://www.moj.go.jp/isa/content/930004352.xlsx>

*For the “Left the organization” part in the notification form, fill in the information below.

- Date of left of the organization: The date of the graduation ceremony
- Corporate number: 9010005002362
- Name of the organization: Meiji University
- Address of the organization (fill in the campus info you belong to when graduating):

Campus	Adress	TEL
Surugadai	1-1 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo 101-8301	03-3296-4141
Izumi	1-9-1 Eifuku, Suginami-ku, Tokyo 168-8555	03-5300-1477
Nakano	4-21-1 Nakano, Nakano-ku, Tokyo 164-8525	03-3296-4141
Ikuta	1-1-1 Higashi-Mita, Tama-ku, Kawasaki-shi, Kanagawa 214-8571	044-934-7700

◆ How to submit

(1) Internet

- * You need to access the “e-Notification System” and register your information in advance.
 [Immigration Services Agency: e-Notification System]

https://www.rasens-immi.moj.go.jp/rasens-u/offer/offerList_initDisplay

(2) At the counter of the nearest Immigration Services Bureau

(3) Postal-mail

Send the notification form and a copy of your residence card to the mailing address below.

※Please write "NOTIFICATION ENCLOSED" in red on the front side of the envelope.

[Mailing address]

Notification Reception Section, Residence Investigation Department, Tokyo Immigration Bureau, 14th Floor, Yotsuya Tower, 1-6-1 Yotsuya, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0004