

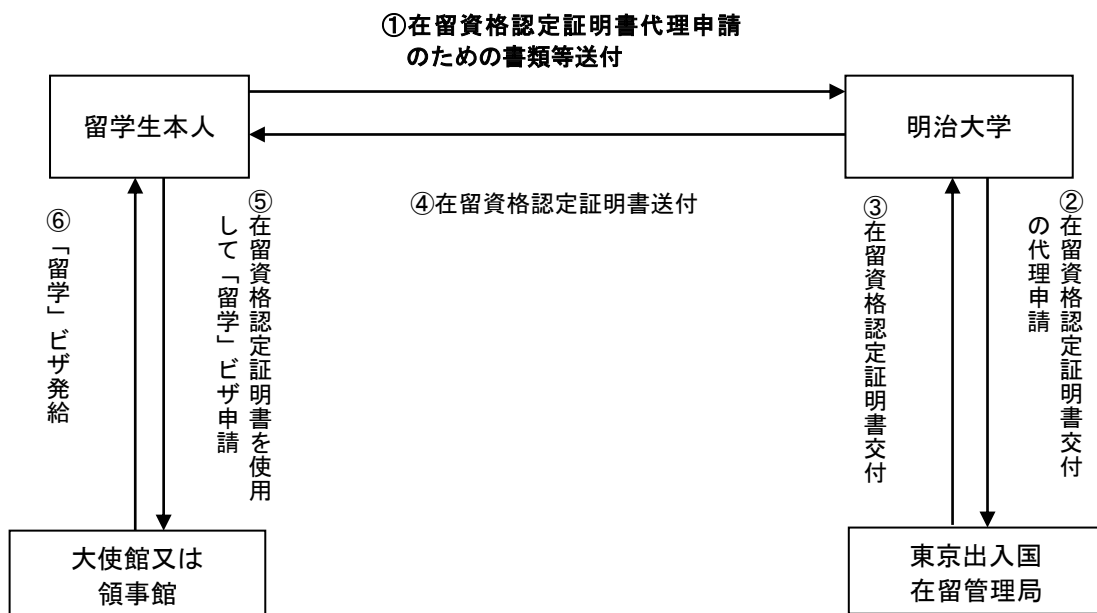
留学ビザ(査証)取得について

※日本国内在住者と日本国外在住者により、留学ビザ取得についての案内書類が異なるため、このページの右上をご確認ください。

留学ビザを取得するためには、「在留資格認定証明書(CoE)」の申請が必要です。大学は、国外にいる学生の代わりに、東京出入国在留管理局にて在留資格認定証明書を申請すること(代理申請)ができます。学生本人は、発行された在留資格認定証明書を使用して、自国の日本大使館又は領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。

在留資格認定証明書交付の審査には**約 2~3 ヶ月**の期間を要しますので、本学への入学を決定後、速やかに申請準備を行ってください。

<「留学」ビザ取得の流れ>



<書類準備の流れ>

大学による代理申請を希望する方は、上記の図における、「①在留資格認定証明書代理申請のための書類等送付」の手続きとして、**2つ**のステップを行ってください。必ず**全てのステップ**を行ってください。

ステップ1	ステップ2
メールで必要書類を提出	郵送で必要書類を提出

<大学への提出書類>

以下、(1)～(8)の全ての書類を全員必ず提出してください。

【ステップ1】 メールで必要書類を提出		
提出方法	提出書類	詳細
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">メール</div> <p>※メール本文には、 ①氏名 ②所属学部・研究科 ③メールアドレス ④電話番号 ⑤明治大学に届いた在留資格認定証明書の送付先住所（郵便番号を含め、英語で記載）を記入すること。</p> <p>【宛先】 <u>coe@meidai-support.com</u></p>	(1)	<p>在留資格認定証明書交付申請書1通(5ページ分) (出入国在留管理局所定様式) ※EXCEL ファイル</p> <p>・所定様式を以下のリンクからダウンロードし、記入したエクセルを、メールで送信。 ・申請書様式(PC用) ・申請書様式(PC用で作成できない時にダウンロードしてください) ※記入例</p> <p>・ファイル名は「入学予定の学部・研究科名_(アンダーライン)氏名(パスポート表記)」にしてください。 例:〇〇学部__SAKURA MEIJI</p>
	(2)	<p>パスポートのコピー ※PDFまたは JPEG</p> <p>・氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真・有効期限が記載されたページの PDF または JPEG ファイルをメールで送信。</p> <p>・ファイル名は「Passport_(アンダーライン)氏名(パスポート表記)」にしてください。 例:Passport__SAKURA MEIJI</p>
【ステップ2】 郵送で必要書類を提出		
提出方法	提出書類	詳細
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">郵送</div> <p>※EMS等の配達記録が残るもので郵送</p> <p>【宛先住所】 〒101-8301 東京都千代田区神田 駿河台 1-3-1 明治大学 大学会館 B1F</p> <p>株式会社明大サポート 大学支援 2 課 CoE 担当 TEL:070-2465-7342</p>	(3)	<p>証明写真1枚 (縦4cm×横3cm)</p> <p>申請前 6 ヶ月以内に撮影され、上半身、脱帽、背景なしで鮮明なもの。裏面に所属学部・研究科、氏名を記入すること。 ※6か月以内の写真ではなかった場合は、再度郵送していただきますのでご注意ください。</p>
	(4)	<p>パスポートのコピー</p> <p>氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真・有効期限が記載されたページのコピー。</p>
	(5)	<p>在留資格認定証明書 大学代理申請願</p> <p>必要事項を記入すること。 所定様式はこちら</p>
	(6)	<p>経費支弁書</p> <p>「経費支弁書 書き方」を参考にして、日本語または英語を用い、手書きで作成。それ以外の言語の場合は、日本語または英語の訳文を添付すること(公的機関による証明は不要)。 所定様式はこちら</p>

<p>Meidai Support Corp. Shien-2, CoE Section</p> <p>Meiji-U, Daigaku Kaikan B1F 1-3-1 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo 101-8301, JAPAN</p> <p>TEL 070-2465-7342</p> <p>※入学手続き関係書類は 入学予定の学部・研究科に 郵送してください。</p>	(7)	経費支弁方法を証明する書類	<p>日本在留中の経費支弁能力を証明する書類(3ヶ月以内に発行されたもの)。日本語または英語で作成。それ以外の言語の場合は、日本語または英語の訳文を添付すること(公的機関による証明は不要)。</p> <p>■学生本人が経費を支弁する場合 以下のいずれか1点。</p> <p>① 本人名義の預金残高証明書 ② 本人名義の預金通帳のコピー(直近1年分)と裏表紙の見開きページのコピー</p> <p>■学生本人以外が支弁する場合 以下のいずれか1点。奨学金の受給決定者は④も提出してください。</p> <p>① 経費支弁者名義の預金残高証明書 ② 経費支弁者名義の預金通帳のコピー(直近1年分)と裏表紙の見開きページのコピー ③ 経費支弁者からの送金等を受け取っている本人名義の預金通帳のコピー(直近1年分)と裏表紙の見開きページのコピー ④ 奨学金受給証明書</p>												
	(8)	国際返信切手券	<p>交付された在留資格認定証明書を、明治大学から学生本人へ国際スピード郵便(EMS)で送る際の切手。送付希望地域の必要枚数を提出すること。</p> <table border="1" data-bbox="959 1144 1490 1529"> <thead> <tr> <th>地域</th> <th>枚数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中国・韓国・台湾</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>アジア(中国・韓国・台湾を除く)</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>米国</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>中南米(メキシコを除く)・アフリカ</td> <td>23</td> </tr> </tbody> </table> <p>※①規模の大きい郵便局に行く、②日本にいる友人に頼む等でも、国際返信切手券が用意できない場合は、株式会社明大サポート CoE 担当にメールにて連絡すること。</p>	地域	枚数	中国・韓国・台湾	10	アジア(中国・韓国・台湾を除く)	12	オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ	20	米国	25	中南米(メキシコを除く)・アフリカ	23
地域	枚数														
中国・韓国・台湾	10														
アジア(中国・韓国・台湾を除く)	12														
オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ	20														
米国	25														
中南米(メキシコを除く)・アフリカ	23														

※在留資格認定証明書の交付審査には約 2~3 ヶ月の期間を要します。

本学に入学を決定した場合は、入学手続き期限に関わらず、書類がそろい次第、速やかに提出してください。

大学への書類提出が遅くなるほど、在留資格認定証明書の発行も遅くなりますので、注意してください。

<注意事項>

① 在留資格「短期滞在(観光)」での入国について

在留資格「短期滞在(観光)」で入国した場合、原則として日本国内で在留資格「留学」に変更することは認められていません。必ず母国で在留資格「留学」を取った上で日本に入国してください。やむを得ない事情がある場合は、**事前に**大学まで相談してください。

② ビザ取得のための審査は法務省が行うため、審査の遅れや交付の不許可等に対して、大学は責任を負うことはできません。

③ 東京出入国在留管理局の判断により、その他必要書類の提出を求められる場合があります。

④ 書類に不備・不足がある場合は代理申請をすることができませんので、すべての書類をよく確認してから、提出してください。

⑤ 修正液・修正テープは使用できません。誤って記入してしまった場合は、二重線を引いてその上に押印又は署名を記入して、横に正しいものを記入してください。

⑥ **在留資格認定証明書の有効期限は3か月です。**在留資格認定証明書を受け取り次第、ただちに自国の在外公館にて在留資格の取得申請を行ってください。

※詳細は出入国在留管理庁 HP をご覧ください。(<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-1.html>)

<問合せ先・書類送付先>

問い合わせ・書類送付先: 株式会社明大サポート 大学支援2課 CoE 担当

〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-3-1 明治大学大学会館 B1F

E-mail: coe@meidai-support.com

以上