

## 公益財団法人 佐藤陽国際奨学財団 私費留学奨学生（春募集）

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団（以下、「財団」という）からの推薦依頼に基づき、以下のとおり、募集します。応募に際しては必ず、「公益財団法人佐藤陽国際奨学財団 私費留学奨学生 募集要項(春募集)(以下、「募集要項」という)」で詳細を確認してください。

応募資格	財団の提示する応募資格をすべて満たすこと
学内締切（厳守）	<h3 style="color: red;">2017年12月12日（火）</h3> <p>※「募集要項」に記載の応募締切日ではなく、上記の学内締切を厳守してください。</p>
提出場所	<p>国際教育事務室（駿河台，生田，和泉） 中野キャンパス低層棟3階 事務室（4番外国人留学生窓口） ※事務室開室時間外での受付は不可</p>
提出書類	「募集要項」の「V.応募書類」に記載の全ての書類を提出してください。
注意事項	<p>(1) 応募に際しては必ず、「募集要項」で詳細を確認してください。  (2) 学内での応募についてはこの学内募集要項の指示にしたがってください。  (3) 不明な点がある場合には、国際教育事務室，中野キャンパス低層棟3階事務室へ問い合わせることとし、<b>直接、当該財団に問い合わせないでください。</b>  (4) 本人以外の応募書類の提出は認めません。  (5) 本奨学金と併給の認められない他の奨学金との併願は認めません。</p>
個人情報の取り扱いについて	<p>明治大学は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」ならびに本学「個人情報の保護に関する規程」に基づき、日本学生支援機構奨学金，学内奨学金，その他の学外奨学金の申請者及び保護者等関係者の個人情報（学籍異動・成績情報を含む）を奨学金業務を適切に遂行する目的以外には使用しません。また，個人情報提供先については，法令に遵守した形で行い，これらの目的以外に個人情報を利用しないことを約束します。</p>
お問い合わせ	国際教育事務室 奨学金担当（03-3296-4141）

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団  
私費留学奨学生 募集要項  
(春募集)

2018年4月期 私費留学奨学生 (奨学支援期間:2018年4月~2020年3月)

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団は、次のような学生を支援します。

- ・ 学業に優れ、学業に専念する者
- ・ 日本文化をはじめ、異文化理解など国際交流に努める者
- ・ 地域交流、ボランティア活動など社会貢献に努める者
- ・ 学んだことを社会に役立てる意欲のある者

書類受付締切: 2018年1月10日(水) 消印有効

このたび公益財団法人佐藤陽国際奨学財団は、私費留学奨学生の「春募集」を行います。募集対象者(応募資格者)は下記の通りです。

なお、大学院に進学する応募者で、卒業確定後にしか合格証明書もしくは内定を証明できる書類が出せず、申込時点で合格証明書が入手困難な場合は、別紙に入手予定日を書いて同封ください。

申込書の記載にあたり、大学・学年につきましては、2018年4月時点をご記入ください。

~~~~~  
**I. 応募資格 (2018年4月現在) (再応募も可能)**

バングラデシュ、ブータン、ブルネイ、カンボジア、インド、インドネシア、ラオス、マレーシア、モルディブ、ミャンマー、ネパール、パキスタン、フィリピン、シンガポール、スリランカ、タイ、東ティモール、ベトナムから来日し、文部科学省所轄大学の学部又は大学院に在籍する当該国の国籍を有する私費留学生で、下記の条件を満たす者(ただし、日本国籍を有する者、短期大学生及び研究生を除く。)

- ① 国際理解と親善に関心を持ち、交流会に出席できる者  
(交流会は年6回、主に東京で開催。交通費支給)
- ② 学習奨励金等の名目の如何にかかわらず他の奨学支援団体等から奨学金又はそれに類する金品を受給していない者(研究助成金、海外インターンシップ助成金などを受給している場合は、事前に事務局に問い合わせること。貸与奨学金については応募可)。
- ③ 学内の特別プログラム等で、用途の自由な金銭を受給していない者  
但し、②③については、応募時に上記の金品を受給している場合であっても、当財団の奨学金支給開始時(2018年4月)に、支給が終了している場合には、応募可能。
- ④ 在留資格「留学:college student」を有する者
- ⑤ 日本で就業している親がいない者
- ⑥ 「博士」の学位を取得していない者
- ⑦ 就労していない者
- ⑧ 2018年4月の新1年生と新編入生である者
- ⑨ 学部学生:「日本の高等専門学校もしくは専門学校」から学部に編入する者  
修士課程: 修士課程に入学する者(新1年生のみ)  
博士課程: 博士課程に入学する者(新1年生のみ)
- ⑩ 勉学・研究に支障のない日本語能力を有する者
- ⑪ 当財団の奨学生を終了後、SATOMとして財団の交流活動やネットワーク構築等に積極的に協力できる者(SATOM(サトム)とは当財団の卒業生の総称です。)

## II. 奨学金

1. 支給額 学部学生 月額 150,000 円  
大学院生 月額 180,000 円 (この他に学会出席補助金制度あり)
2. 支給期間 2018年4月から2020年3月までの2年間  
※博士後期課程採用者について
  - ・ 課程修了までの期間
  - ・ 2年以上の奨学金支給予定の学生は、支給期間中、定期的に変考委員会による研究状況の確認を行い、標準修業年限内に博士号の取得が困難と判断された場合は、支給を打ち切ることがある。
3. 支給方法 2ヶ月に一度、2ヶ月分を本人名義の口座に振り込む。

## III. 募集人数

若干名

## IV. 書類受付締切

2018年1月10日(水) 消印有効

## V. 応募書類

2018年4月に在籍する課程の提出書類を添付してください。

提出書類については、学生が記入する部分は全て自筆であること。ひらがな、カタカナでも可

○:必須

| 応募書類       | 用紙  | 学部 | 修士 | 博士 | 備考                                           |
|------------|-----|----|----|----|----------------------------------------------|
| 奨学生申込書     | 別紙① | ○  | ○  | ○  | 日本語 自筆                                       |
| 履歴書 1・2    | 別紙② | ○  | ○  | ○  | 日本語 自筆                                       |
| 推薦状        | 別紙③ | ○  | ○  | ○  | 英語の場合は日本語訳を添付                                |
| 評価書        | 別紙④ | —  | —  | ○  | ※指導教員により厳封のこと                                |
| エッセイ※      | 別紙⑤ | ○  | ○  | ○  | 日本語 自筆 (所定用紙 A4 2枚)                          |
| 学業成績表      |     | ○  | ○  | ○  | 資料 I 参照                                      |
| 研究実績       | A4  | —  | ○  | ○  | 日本語 ワープロ可 資料 II 参照                           |
| 研究計画書      | A4  | —  | ○  | ○  | 日本語 ワープロ可 資料 II 参照 1枚                        |
| 合格証明書(コピー) |     | ○  | ○  | ○  | 「合格証明書」もしくは「合格通知書」のコピーを入手できない場合は、入手予定日を別添のこと |

※ 別紙②「履歴書 1」の「語学能力(日本語・英語・その他語学力)」の欄は選考において参考にする。

※ 別紙③「推薦状」は、指導教員記入のこと。ただし、指導教員が決まっていない学生に限り、あなたのことをよく知っている在籍教育機関の教員または身元保証人、寮長などが記入することを認める。

※ 当財団奨学生経験者は、別紙⑤「エッセイ」のテーマを別に設ける。当財団ホームページ「奨学生のページ(パスワード有)より、再応募用のエッセイフォームをダウンロードすること

※ 応募書類は返却しない。

## VI. 応募方法

2018年4月に在籍する大学の留学生課を窓口として、「V. 応募書類」を書類受付期間内に当財団宛に郵送のこと。書類不備及び応募者個人からの直接郵送の場合は無効とする。

※上記窓口が応募を受け付けない場合に限り、2018年1月時点の在籍学校を窓口とすることも可とする。

### 【留学生課からの応募方法について】

下記の点に注意し、留学生課を窓口として応募書類を一括して財団事務局宛に提出ください。

1. 長形3号封筒（留学生課住所・担当者名を明記の上、82円切手貼付）…………… 2通  
財団から留学生課へ受付番号等を一括送付する際に使用する。大学毎に2通同封すること。
2. 応募書類（厳封書類除く）の中にA4サイズ以外の書類がある場合はA4サイズにコピーしたものを原本とともに同封すること  
両面コピー不可、ホチキス留め不可
3. 厳封書類は、応募書類の一番上にクリップで添付すること。  
書類間に厳封書類を挟まないこと

### 【応募書類送付先】

〒153-0064

東京都目黒区下目黒 1-7-1

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団 事務局

## VII. 選考及び結果発表

一次選考 書面選考

- ・ 一次選考の結果は、2月14日(水)に留学生課宛に発送する。

二次選考 面接 3月3日(土)または3月4日(日)に東京にて実施する。

出席必須(日本国内交通費支給)

- ・ 面接は日本語で行う。
- ・ 二次選考の要領は一次選考結果通知後、対象者の留学生課宛に郵送する。
- ・ 二次選考の結果は、3月6日(火)に留学生課宛に発送する。

※選考の結果は、一次選考(2月14日発表)、二次選考(3月6日発表)ともに、発表日の午前10時より財団のホームページ(<http://www.sisf.or.jp> 日本語サイト)に合格者の受付番号を掲載するが、郵送にて通知する「選考結果」で最終確認をすること。なお、応募者は受付番号を事前に留学生課に確認すること。

※合格した学生は、4月8日(日)の認証式の出席が必須となる。

## **VIII. 留意事項**

奨学生が下記の各号のいずれかに該当する場合は、奨学金の支給を停止することがある。  
(「奨学生規則」を当財団のホームページ(<http://www.sisf.or.jp>)で事前に確認してください)

- ① 交流会を無断で欠席した場合
- ② 「生活報告書」を期限内に提出しなかった場合
- ③ 年間 45 日を超えて日本を離れた場合
- ④ 病気その他の理由により修学または研究を継続できない場合
- ⑤ 指導教員から修学または研究の継続が不適当とされた場合
- ⑥ 学業成績が不良の場合
- ⑦ 休学・転学の場合(出産、育児による休学を除く)
- ⑧ 法律や社会秩序に反する行為を行った場合
- ⑨ 財団の名誉を傷つける行為をした場合

### **【個人情報の保護について】**

応募書類に記載された内容は、個人情報として取り扱い奨学生選考の目的にのみ使用します。ただし下記の場合は、関係者に対して個人情報が開示されることがありますのでご了承ください。

- ① 選考のため、選考委員へ応募書類を開示する場合
- ② 重複支給の確認のため、大学担当者及び奨学団体に「合格者一覧」を提供する場合

### **【資料送付先】**

〒153-0064

東京都目黒区下目黒 1-7-1

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団 事務局

電話:03-5487-2775

E-MAIL: [sisf@sato-global.com](mailto:sisf@sato-global.com)