

## 2023年度 三菱商事留学生奨学金

標記財団からの推薦依頼に基づき、以下のとおり、募集します。応募に際しては必ず、募集要項等で詳細を確認してください。

応募資格	<p>(1) 財団が提示する応募資格を全て満たすこと。 2023年4月に学部3～4年生、修士課程1～2年生、博士課程1～3年生</p> <p>(2) 在留資格が「留学」であること（あるいは「留学」へ変更申請中であること）。</p> <p>(3) 2022年度において休学、原級、在籍原級、留籍をしていないこと。 また、応募する奨学金の受給年度において休学、原級、在籍原級、留籍の見込みがないこと。ただし、成績不良によらない休学をしたことに伴う原級・在籍原級・留籍についてはこの限りではない。</p> <p>(4) 2022年度に懲戒処分を受けていないこと。また、応募時点で懲戒処分期間中ではないこと。</p> <p>(5) 直近のGPAが、学部生で2.7以上、大学院生で3.5以上（会計専門職研究科学生のみ2.5以上）であること。</p>
推薦者数	4名（参考：2022年度採用実績＝推薦者4名中1名が採用）
学内締切（厳守）	2023年2月28日（火）17：00 *郵送可（2月26日(日)消印有効）
提出書類	<p>募集要項をよく確認し、以下の2点を提出すること。ただし、②については、推薦者（指導教員等）から、国際教育事務室（<a href="mailto:isupport@meiji.ac.jp">isupport@meiji.ac.jp</a>）へ直接、メールで提出すること。</p> <p>① 願書（様式1）</p> <p>② 推薦書（様式2）</p> <p>注1 指導教員等に記入を依頼してください。新3年生などで指導教員がない場合は、科目担当教員等、応募者をよく知る教員へ依頼してください。</p> <p>注2 推薦書の右上3箇所（文書番号、学校名、学長名）及び成績評価指数は、国際教育事務室にて記入するので、応募者による記入は不要です。</p> <p>*なお、学内選考通過者については、その後、成績証明書を提出いただきます。</p>
提出先	<p>①願書（様式1）：国際教育事務室（駿河台・和泉・生田）または中野教育研究支援事務室 *郵送の場合は、<u>国際教育事務室（駿河台）へ送ること。</u></p> <p>② 推薦書（様式2）：<a href="mailto:isupport@meiji.ac.jp">isupport@meiji.ac.jp</a></p>
重要事項	<p>・推薦書の提出期限も2023年2月28日（火）17時です。願書の提出が期限内であっても、推薦書が期限内にメール受信できない場合は、学内審査対象外になります。</p> <p>・過去、同奨学金を受給した者は対象外です。</p>
注意事項	<p>(1) 応募に際しては必ず、「募集・推薦要項」で詳細を確認してください。</p> <p>(2) 学内での応募についてはこの学内募集要項の指示にしたがってください。</p> <p>(3) 不明な点がある場合には、国際教育事務室、中野教育研究支援事務室（中野キャンパス低層棟3階）へ問い合わせることとし、<u>直接、当該財団に問い合わせないでください。</u></p> <p>(4) 学内応募については、他の奨学金との併願を認めますが、同一の学生を併給が認められない複数の奨学金には推薦しません。</p>
個人情報の取り扱いについて	<p>明治大学は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」ならびに本学「個人情報の保護に関する規程」に基づき、日本学生支援機構奨学金、学内奨学金、その他の学外奨学金の申請者及び保護者等関係者の個人情報（学籍異動・成績情報を含む）を奨学金業務を適切に遂行する目的以外には使用しません。また、個人情報提供先については、法令に遵守した形で行い、これらの目的以外に個人情報を利用しないことを約束します。</p>
お問い合わせ	<p>〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 明治大学 国際教育事務室 奨学金担当 TEL:03-3296-4146 Email:<a href="mailto:isupport@meiji.ac.jp">isupport@meiji.ac.jp</a></p>

## 令和5年度 三菱商事留学生奨学金 募集・推薦要項

公益財団法人日本国際教育支援協会(以下「本協会」という。)では、三菱商事株式会社(代表取締役社長 垣内 威彦 氏)のご支援により、「三菱商事留学生奨学金」(以下「本奨学金」という。)の奨学生を下記により募集する。

### 記

#### 1 目的

本奨学金は、日本国内の大学及び大学院に在籍する優秀な私費外国人留学生に対して奨学金を支給することによって、経済的不安を緩和し、学習効果を高めることに寄与することを目的とする。

#### 2 本奨学金の寄付者及び寄付の趣旨

本奨学金の寄付者である三菱商事株式会社(Mitsubishi Corporation)※は、企業理念である「三綱領(所期奉公・处事光明・立業貿易)※」の精神を基盤に、海外諸国との国際交流・異文化交流を図り、有用人材の育成を行うことを目的として資金を提供された。

※ 三菱商事は世界約90の国・地域に広がる当社の拠点と約1,700の連結事業会社と協働しながらビジネスを展開しています。(ご参考:三菱商事 HP: <https://www.mitsubishicorp.com/jp/ja/about/>)

※ 「三綱領」…三菱四代目社長岩崎小彌太の訓諭をもとに、昭和9年に制定され、三菱商事(株)の企業理念となっています。三菱商事(株)では、この精神を土台とし、世界中で幅広い分野における貢献活動を行っています。

- ・所期奉公—事業を通じ、物心共に豊かな社会の実現に努力すると同時に、かけがえのない地球環境の維持にも貢献する。
- ・处事光明—公明正大で品格のある行動を旨とし、活動の公開性、透明性を堅持する。
- ・立業貿易—全世界、宇宙的視野に立脚した事業展開を図る。

#### 3 応募資格

次の各号の全てに該当する者。

(1) 令和5年4月に、本協会が指定する日本国内の大学(以下「大学」という)の学士課程、修士課程又は博士課程のうち、以下に定める学年に正規生として在籍予定の私費外国人留学生。日本に在留する間の在留資格は『留学』とする。

※: 学年は次のとおりとする。

- ・ 学士課程 : 3年次から4年次まで(6年制の場合は5年次から6年次まで)
- ・ 修士(博士前期)課程 : 1年次から2年次まで
- ・ 専門職学位課程(大学院): 1年次から2年次まで(3年制の場合は2年次から3年次まで)
- ・ 博士(博士後期)課程 : 1年次から3年次まで(4年制の場合2年次から4年次まで)
- ・ 5年一貫制博士課程 : 1年次から5年次まで(2年次修了時に修士号が授与されない場合3年次から5年次まで)

(2) 経済的な援助を必要としている者。(アルバイト等による収入に頼る割合の高い者。)

(3) 本奨学金の支給期間中、他の奨学金を受けない者(貸与型(返済が必要なもの)奨学金及び学費免除は除く)。

(4) 最短でも1年間受給する資格を有する者。

(5) これまでに三菱商事留学生奨学金を受給していない者。

(6) 心身共に健康であり、かつ品行方正で学業成績が優秀な者。

(7) 国際交流を通しての社会貢献活動に強く関心を持ち、現在・将来を通じて国際社会の発展に貢献する意欲の強い者。

(8) 受給期間中、休学の有無にかかわらず通算6か月を超えて海外に渡航しない者。(大学の休暇期間は除く。)

(9) 令和5年4月に在籍予定の大学の長の推薦を受けることができる者。

4 採用人数  
25名程度

5 支給内容  
月額奨学金 120,000円(学士課程在籍者)  
150,000円(修士(博士前期)課程、専門職学位課程(大学院)及び5年一貫制博士課程、  
博士(博士後期)課程在籍者)

6 支給期間  
令和5年4月から在籍課程修了まで

- ※ 5年一貫制博士課程在籍者については、2年次修了時に修士号が授与される場合は、1年次から2年次までを支給期間とし、修士号が授与されない場合は3年次から5年次を支給期間とする。
- ※ 卒業・修了(5年一貫制博士課程での修士号取得を含む)後、上位課程へ進学(5年一貫制博士課程の場合3年次へ進級)した場合であっても、支給は終了とする。
- ※ 特段の理由により令和5年5月以降に渡日する場合は、渡日月から在籍する課程の修了までを支給期間とする。

#### 7 応募・推薦方法

- (1) 本奨学金を受けようとする者は、所定の様式による願書を、大学を通じて、本協会理事長(以下「理事長」という。)に提出するものとする。
- (2) 大学の長は、3に挙げる応募資格に該当する者について、8に挙げる応募・推薦書類を理事長に提出するものとする。なお、推薦人数等については、別途依頼文で示す。

#### 8 応募・推薦書類及び提出方法

	提出物	提出方法	ファイル形式	備考
(1)	願書(様式1)	クラウドストレージサービスBoxの指定URLへアップロード(※)	Excel	原則として日本語で記載されたものに限る。但し、英語のみで学位を取得できるプログラムに在籍する者に限り、英語による記載でもよい。
(2)	推薦書(様式2)		Excel	推薦理由は、指導教官等が記入すること。
(3)	令和3年度の学業成績証明書		PDF	提出できない場合は、その理由を記入した「成績の理由書」(様式任意)を大学が作成し添付すること。

※提出方法の詳細については別紙にて案内。

#### 9 応募・推薦書類の提出期限

令和5年3月10日(金)を提出期限とする。なお、締切期日を過ぎた場合や、提出書類に不備がある場合は、受理しない。また、提出書類は一切返却しない。

#### 10 選考方法及び結果の通知

理事長は、7の(2)により推薦された者について、選考を行い、奨学生を決定する。結果は、令和5年5月下旬を目途に、大学を通じて通知する。なお、採否に関する照会には応じない。

#### 11 支給方法

本奨学金は、別に定める方法により、大学を通じて支給する。

## 12 奨学生の義務

- (1) 奨学生は、本奨学金受給期間中の学習・研究状況について、学業成績証明書と共に、年度末及び本奨学金受給終了後1か月以内に、所定の様式により大学を通じて本協会へ報告すること。
- (2) 奨学生は、学籍に変更があった場合、所定の様式により大学を通じて本協会へ遅滞なく届け出ること。
- (3) 本奨学金を受給した者は、自身の進路について、大学卒業時に所定の様式により本協会へ報告すること。
- (4) 奨学生は、本奨学金受給期間中及び受給終了後、本協会又は寄付者の要請に応じ、アンケート等へ回答すること。
- (5) 奨学生は、交流会(年1回)に可能な限り参加すること。

## 13 本奨学金の支給の休止又は終了及び決定取消

- (1) 奨学生が大学を長期欠席(1か月以上)した場合は、本奨学金の支給を休止する。なお、休止事由が止んで、所定の様式により奨学金支給の再開を願い出たときは、6に記載した奨学金の支給期間内において奨学金の支給を再開することがある。但し、6の支給期間は延長しない。
- (2) 奨学生が次の①から⑤のいずれかに該当した場合には、本奨学金の支給を終了する。
  - ① 大学を卒業、退学、除籍、停学、休学又は留年(相当すると認められる場合も含む)した場合。
  - ② 休学の有無にかかわらず受給期間中通算6か月を超えて海外へ渡航することが決定した場合。(大学の休暇期間は除く。)
  - ③ 12に記載した本奨学金奨学生の義務を怠った場合。
  - ④ 募集・推薦要項の定める事項に該当しなくなった場合。
  - ⑤ その他奨学生として相応しくないと判断された場合。
- (3) 寄付者からの寄付が滞った場合、事前通知の上、本奨学金の支給を休止又は終了する。
- (4) 応募・推薦書類の記載事項に虚偽のある場合は、本奨学金の支給決定を取り消す。
- (5) 渡航制限解除後、奨学生本人の都合により渡日しない場合は、本奨学金の支給決定を取り消す。

## 14 その他(注意事項等)

- (1) 奨学生は、原則として、本奨学金の返還義務を負わない。但し、13に挙げる事項に該当する場合、すでに支給している奨学金の返還を求める場合がある。また、本奨学金寄付者への入社その他への付帯義務を負うものではない。
- (2) 本奨学金採用決定(採用決定通知を大学が受領した時点)前に他の奨学金の受給が決定した場合、大学を通じて本協会に速やかにその旨報告すること。また、本奨学金奨学生として採用された場合、他の奨学金を受給することを目的として、本奨学金を辞退することはできない。
- (3) 奨学生は、受給開始から終了まで他の奨学金に応募することはできない。(但し、本奨学金の受給終了後に支給を開始する他の奨学金は除く。)
- (4) 過去、本奨学金を受給した者は再度応募することはできない。
- (5) 在籍大学の留学制度等を利用して海外に留学する場合、7か月未満かつ長期欠席又は休学の扱いとならなければ支給を継続する。
- (6) 本協会の奨学金事業における標準修業年限は、原則学士課程4年、修士(博士前期)課程2年、博士後期課程3年とし、この期間のうち6に挙げる支給期間を支給対象とする。長期履修学生についても、これに相当する期間を支給対象とする。但し、医学部等この期間を超えて在学が必要な学部・研究科においては、大学の定める標準修業年限のうち6に挙げる支給期間を支給対象とする。

## 15 個人情報の取扱い

### (1) 個人情報の管理

本協会は、本奨学金に関連して取得した願書・報告書等に記載される全ての個人情報を本協会の個人情報保護方針に基づき細心の注意のもと管理・利用・破棄する。また、15(2)①から⑤の目的で寄付者に開示する場合を除き、あらかじめ本人の同意がない限り、個人情報を他の第三者へ開示・提供しない。

### (2) 個人情報の利用目的

本協会は、本奨学金に関連して取得した個人情報を適切に管理し、下記以外の目的には利用しない。

- ① 本奨学金の奨学生選考のため。
- ② 本奨学金支給事務のため。

- ③ 本奨学金交流会等の開催のため。
- ④ 報告書、お礼状、近況報告等を事前に奨学生本人からの承諾を受けた上で、本協会及び奨学金寄付者のホームページ等において広報目的に利用するため。
- ⑤ その他、本奨学金の運営・管理に必要な業務のため。
- ⑥ 本協会実施の国際教育支援プログラムの案内や参加の際の連絡手段のため。

(3) 個人情報の共同利用

本協会が、15(2)①から⑤の目的で寄付者に開示・提供する個人情報の項目は下記のとおり。

①奨学生募集時に取得する事項

- ・ 願書に記載された事項(氏名、学校名、学部・研究科名、学科・専攻名、顔写真、学年、入学年月、卒業・修了予定年月、国籍・地域、生年月日、性別、渡日状況、渡日予定時期、応募者の経済状況、奨学金受給・申請状況、学歴、職歴、本奨学金に応募する理由、日本で学習・研究する理由、大学・大学院在籍中の学習・研究計画、卒業後の進路予定・希望、寄付者に関する自由記述)
- ・ 学業成績証明書に記載された事項
- ・ 推薦書に記載された事項(氏名、学校名、学部・研究科名、学科・専攻名、推薦理由、推薦者所属先・職名・氏名、成績評価係数、学校担当者連絡先)

②奨学金受給期間中の状況確認のために取得する事項

- ・ 学業成績証明書に記載された事項
- ・ 学習状況報告書に記載された事項(奨学生番号、学校名、学部・研究科名、学科・専攻名、氏名、国籍、性別、学習内容、今後の学習計画)

③奨学金受給期間中及び奨学金受給終了後の交流継続のために取得する事項

- ・ 奨学生の就職・進学先、住所、E-mail、電話番号

【個人情報総括保護管理者】

公益財団法人 日本国際教育支援協会  
〒153-8503 東京都目黒区駒場4-5-29  
専務理事 池田輝司

【代表者】

理事長 井上正幸

16 応募・推薦書類に関する問い合わせ先

公益財団法人 日本国際教育支援協会 学生支援部 国際教育課  
〒105-0003 東京都港区西新橋 1-13-1 DLXビルディング 12階  
TEL:03-5454-5274 E-mail: ix@jees.or.jp

以上

## 2023 Mitsubishi Corporation International Scholarship Application & Recommendation Requirements

Japan Educational Exchanges and Services (JEES), with the support of Mitsubishi Corporation (Takehiko Kakiuchi, President and CEO), is pleased to offer the 2023 Mitsubishi Corporation International Scholarship (hereinafter “Scholarship”) to applicants based on the following requirements.

### 1 Purpose

The Scholarship is intended to provide support to outstanding foreign students who are studying at Japanese universities and graduate schools at their own expense. It is hoped that this will both help alleviate the financial concerns and enhance the learning effectiveness of the recipients.

### 2 About the Donor

The donor of the Scholarship, Mitsubishi Corporation※, hereinafter referred to as “the Scholarship Donor”, is providing the Scholarship in an effort to promote international and intercultural exchange with foreign countries and to foster the development of talented individuals. The basis for this is Mitsubishi Corporation’s Three Corporate Principles which are “Shoki Hoko (Corporate Responsibility to Society),” “Shoji Komei (Integrity and Fairness)” and “Ritsugyo Boeki (Global Understanding Through Business).”

※ Mitsubishi Corporation is a global integrated business enterprise that develops and operates business together with its offices and subsidiaries in approximately 90 countries and regions worldwide, as well as a global network of around 1,700 group companies. (Mitsubishi Corporation Website: <https://www.mitsubishicorp.com/jp/en/about/>)

※ The Three Corporate Principles - Formulated in 1934 as the action guidelines of Mitsubishi Trading Company (Mitsubishi Shoji Kaisha), based on the teachings of Koyata Iwasaki, the fourth president of Mitsubishi. The principles are the cornerstone of Mitsubishi Corporation’s wide range of corporate philanthropy activities conducted all over the world.

- Shoki Hoko - Strive to enrich society, both materially and spiritually, while contributing toward the preservation of the global environment.
- Shoji Komei - Maintain principles of transparency and openness, conducting business with integrity and fairness.
- Ritsugyo Boeki - Expand business, based on an all-encompassing global perspective.

### 3 Eligibility Requirements

Only applicants who meet all of the following criteria will be considered:

- (1) A student with citizenship of a country other than Japan and who is paying their own expenses. Someone who intends to study in Japan as an official undergraduate student, graduate student or doctoral student of University designated by JEES as of April 2023. The residential status while in Japan must be “student”.

(Note):

※ Eligibility of universities and graduate schools will be determined after discussions with the Scholarship Donor.

※ Applicants must have “College Student” visa.

※ Applicants must belong to following grades;

- Undergraduate :From 3rd to 4th year (From 5th to 6th year if studying in a 6-year course)
- Graduate :From 1st to 2nd year
- Professional degree(Graduate) :From 1st to 2nd year (From 2nd to 3rd year if studying in a 3-year course)
- Doctoral :From 1st to 3rd year (From 2nd to 4th year if studying in a 4-year course)
- 5-year Doctoral :1st to 5th year (3rd to 5th year if master's degree is NOT obtainable when completing 2nd year)

- (2) Someone in need of financial assistance (someone who pays for a large portion of their own expenses through part time work, etc.).
- (3) Someone who doesn’t receive other scholarships except for loan scholarships or tuition exemption during the scholarship period.
- (4) Someone who is eligible to receive the Scholarship at least for one year.
- (5) Someone who has not received the Mitsubishi Corporation International Scholarship in the past.

- (6) A talented, well-behaved individual who is in good health, both mentally and physically.
- (7) Someone who has a keen interest in societal contribution geared towards international exchange, and who has a strong desire to contribute to the development of the global society both now and in the future.
- (8) Someone who does not plan to go abroad for six months total or longer during the Scholarship period regardless of whether it is on the leave of absence or not. (Excluding university vacation periods)
- (9) Someone who comes highly recommended from their attending university as of April 2023.

**4 Number of Recipients**

Approx. 25 new recipients

**5 Scholarship Amounts**

Undergraduate: ¥120,000/Month

Graduate/Professional Degree(Graduate)/Doctoral/5-year Doctoral: ¥150,000/Month

**6 Scholarship Period**

From April 2023 until obtaining one's degree

- ※ Concerning 5-year doctoral program, if master's degree is obtainable when completing 2nd year, the scholarship period shall be from 1st year to 2nd year, and if the master's degree is Not obtainable, the scholarship period shall be from 3rd year to 5th year.
- ※ Scholarship period will not continue after obtaining the degree in the course to which a recipient belongs(including obtaining master's degree in a 5-year doctoral program) even if he/she advances to an upper program(including advancing to 3rd year in a 5-year doctoral program).
- ※ If the arrival in Japan is after May 2023 due to a special reason, the scholarship period shall be treated from the month of arrival to the completion of the program.

**7 Application and Recommendation Process**

- (1) An individual who wishes to receive the Scholarship (hereinafter "Applicant") must submit the necessary application and recommendation materials through his/her university to the President of JEES (hereinafter "President").
- (2) The Applicant's University Head must confirm that the Applicant meets all of the Eligibility Requirements as described in Article 3 above and must submit the Recommendation Materials regarding the Applicant's character and academic abilities as described in Article 8 below to the President.  
The number of applicants that each university may recommend is detailed in a separate request letter.

**8 Application and Recommendation Materials and Submission Method**

	Materials	Submission Methods	File Format	Note
(1)	Application Form (Attachment 1)	Upload to the specified URL of the cloud storage service "Box" (※)	Excel	In principle, this form should be completed in Japanese. However, for students enrolled in courses that are conducted entirely in English, the form may be completed in English.
(2)	Letter of Recommendation from University Head (Attachment 2)		Excel	Reasons for recommendation should be filled by a current supervisor or other similar person of authority.
(3)	A copy of the Applicant's official academic transcript for 2021		PDF	If transcripts are unavailable, the Applicant must attach a Statement of Reasons (format not fixed).

※Detailed information on how to submit the application will be provided in a separate document.

## **9 Application and Recommendation Deadline**

Applications must be done by Friday, March 10, 2023.

Applications which arrive later than the deadline stated above will not be considered. Also, application and recommendation materials will not be returned regardless of when they are submitted.

## **10 Announcement of the Results**

The President will review the application and recommendation materials submitted through the Recommendation Process described in Article 7(2) and will select the recipients. Results will be announced through the universities in around late May 2023.

## **11 Scholarship Payments**

Scholarships will be paid through the recipient's university via a method to be determined at a later date.

## **12 Duties of the Recipient**

- (1) A Scholarship recipient (hereinafter "Recipient") must submit a report detailing the status of his/her studies or research during the Scholarship period to his/her university head at the end of the school year in a format provided by JEES.
- (2) Recipient must send in a notice by the specified format to JEES through the university when he/she changes status of school registration.
- (3) Recipient must submit a report on the status of his/her career after graduation by the specified format to JEES when graduating from the university.
- (4) Recipient, upon request of JEES or the Scholarship Donor, will answer questionnaire surveys during and after the Scholarship period.
- (5) Recipient will participate in an exchange event (once a year) .

## **13 Suspension, Termination, and Cancellation of the Scholarship**

- (1) The Scholarship will not be paid if a Recipient is absent from classes for an extended period of time (over one month). If the Recipient submits an application for recommencement by a fixed format, after the reason of such absence has ceased, recommencement may be considered during the scholarship period stated in Article 6. The scholarship period will not be extended.
- (2) If a Recipient falls into any of the following states, provision of the Scholarship will be terminated:
  - a. graduates, withdraws, expelled, suspended, takes an extended leave of absence from school or repeat the same year (including equivalent cases).
  - b. plans to go abroad for six months total or longer during receiving scholarship regardless of whether it is on the leave of absence or not. (Excluding university vacation periods)
  - c. failure to fulfill duties of the recipient stipulated in Article 12.
  - d. no longer fulfills all of the Application Requirements.
  - e. engages in any other conduct which is deemed unacceptable.
- (3) If the donation from the Scholarship Donor is stopped, provision of the Scholarship will be terminated.
- (4) The Scholarship will be cancelled if it is discovered that any of the Application materials were incorrect.
- (5) The Scholarship will be cancelled if a Recipient does not come to Japan due to personal reasons after the travel restrictions are lifted.

## **14 Others (Cautions)**

- (1) Recipient does not bear the responsibility to pay back the Scholarship except when the Recipient falls into one of the state listed in Article 13, in which case the Recipient may be asked to refund a part or all of the scholarship. Also, the Scholarship is in no way connected to the recruitment procedures, etc. of the Scholarship Donor.
- (2) Applicants must send in a notice without delay to JEES through their university when he/she decides to receive other scholarships. After receiving the selection result of the Scholarship Recipient, the Applicants must not decline for the purpose of receiving other scholarships.
- (3) Recipient must not apply for other scholarships during the scholarship period (except for scholarships starting after the scholarship period).
- (4) Those who have received this scholarship in the past cannot apply again.
- (5) Scholarship will continue in the case where Recipients study abroad using his/her university's program, if the



period is less than 7 months and is not considered a long-term absence or leave of absence.

- (6) The scholarship period must be the duration described in article 6 within the standard degree period set by JEES; Undergraduate: 4 years, Graduate: 2 years, Doctoral: 3 years. This standard degree period is also applied to long-term students. For recipients whose belonging faculty/ course require a longer degree period (ex. medical student), their scholarship period must be the duration described in article 6 within the degree period set by their belonging university.

## 15 Handling of Personal Information

### (1) Managing Personal Information

All personal information obtained from the application materials, reports, etc. related to the Scholarship will be managed, used and disposed of with extreme care by both JEES and the Scholarship Donor in accordance with the policy pertaining to personal information set forth by JEES. In addition, no personal information will be shared with any third-party without prior consent except disclosing to Scholarship Donor for the purpose of Article 15(2) a.to e.

### (2) Purpose for Usage of Personal Information

JEES and the Scholarship Donor will appropriately handle the personal information obtained through the application process for the Scholarship and only use it for the following purposes:

- a. Selection of Scholarship Recipients.
- b. Administration of the Scholarship payments to the Recipients.
- c. Contacting the Recipient for related ceremonies, exchange events, internships etc.
- d. PR related purposes by JEES or the Scholarship Donor upon receiving prior consent.
- e. For other operations necessary for the operation and administration of this scholarship.
- f. Contacting the Recipient to share International Education Support programs/events organized by JEES and to coordinate with the Recipient if they choose to attend.

### (3) Shared use of personal information

The personal information disclosed/provided by JEES to the Scholarship Donor for the purposes listed from 15(2) a. to e. are as follows.

#### ① Items obtained at the time of scholarship application

- Matters stated in the application form (name, university, faculty/department, course/major, photograph, grade, year and month of admission, year and month of expected graduation, nationality, date of birth, gender, arrival status, date of arrival, financial situation of Applicant, other scholarship amounts/application status, academic history, work experience, reasons for applying for this scholarship, reasons for conducting studies / research in Japan, intended research plans during study period at university / graduate school university, plans and goals following graduation, free description of Mitsubishi Corporation)

- Information provided on the academic transcripts

- Matters stated in the letter of recommendation (name, university, faculty/department, course/major, reason for recommendation, affiliation/position/name of recommender, evaluation coefficient, contact person at the university)

#### ② Items to be obtained to confirm the status of the scholarship recipient during the scholarship period

- Information provided on the academic transcripts

- Matters stated in the study progress report (Scholarship number, university, faculty/department, course/major, name, nationality, gender, content of study, future study plans)

#### ③ Items to be obtained to communicate during and after the scholarship period.

- Recipients' place of employment and further education, address, e-mail, and telephone number

### 【Personal Information General Protection Manager】

Japan Educational Exchanges and Services

4-5-29 Komaba, Meguro-ku, Tokyo, 153-8503

Representative Managing Director Terushi Ikeda

### 【Representative】

President Masayuki Inoue

## **16 Contact Information for Application and Recommendation Materials Submissions and General Inquiries**

Educational Exchanges Division, Student Services Department, JEES  
12F DLX Building 1-13-1 Nishishinbashi, Minato-ku, Tokyo, 105-0003  
TEL: 03-5454-5274 E-mail: [ix@jees.or.jp](mailto:ix@jees.or.jp)

Note: If there is a conflict or contradiction between the Japanese version and the English version of this General Information, provisions of the Japanese version shall prevail. For complete information, please see the Japanese version.