

2024年度 守谷(もりたに)育英会

標記財団からの推薦依頼に基づき、以下のとおり、募集します。応募に際しては必ず、募集要項等で詳細を確認してください。

応募資格	(1) 財団が提示する応募資格を全て満たすこと。 対象(抜粋)：東京都内に在学又は在住している者 (2) 在留資格が「留学」であること(あるいは「留学」へ変更申請中であること)。 (3) 応募当該年度において休学、原級、在籍原級、留籍をしていないこと。また、応募する奨学金の受給年度において休学、原級、在籍原級、留籍の見込みがないこと。秋学期に募集するもので、秋学期に復学した者は応募可。また休学による原級は認めることがあるので、事前に事務室に確認すること。 (4) 応募当該年度に懲戒処分を受けていないこと。また、応募時点で懲戒処分期間中ではないこと。 (5) 直近のGPAが、学部生で2.7以上、大学院生で3.5以上(会計専門職研究科学生のみ2.5以上)であること。ただし新入生はGPAの要件はありません。
推薦者数	若干名
学内締切 (厳守)	2024年4月11日(木) 17:00 事務室への提出(郵送不可)を上記期限までに行ってください。 ※財団の「募集要項」に記載された応募締切日ではなく、上記の学内締切を厳守してください。
提出書類	推薦要項の「6 応募必要書類」に記載された応募書類のうち、以下の 6点 を提出してください。 (A) 奨学生願書 ※所定様式1-4 申請者本人が自筆で記入してください。 指定の大きさの顔写真の裏面に氏名を記入し、両面テープでしっかりと貼付してください。 (B) 成績証明書 原本(2023年度の成績が反映されたもの) ※所定様式4の指示にしたがってマーキングをしてください。 ※提出する証明書の種類については財団の奨学生募集要項を確認してください。 (C) 奨学生願書 在学証明書 原本 ※2024年4月以降に発行したもの (E) 推薦書 ※ご自身で担当教授などの先生に推薦書の作成を依頼してください 全文自筆・書式自由の親展書 ※記載内容の要件については 奨学生募集要項を確認してください。 (G) 住民票の写し ※外国人留学生は全員必須です (H) 学会に提出した論文の詳細をA4用紙1枚にまとめたもの(書式自由) ※記載内容は要項を参照してください。 ※学会に論文を提出したことがある修士・博士課程に在籍している学生のみ提出 【学内選考の結果、財団へのが決定した場合に提出する書類】 特にありません。提出された書類をそのまま財団へと提出いたします
提出先	国際教育事務室(駿河台/和泉/生田)または 中野教育研究支援事務室
注意事項	(1) 応募に際しては必ず、財団の「募集・推薦要項」で詳細を確認してください。 (2) 学内での応募についてはこの学内募集要項の指示にしたがってください。 (3) 志願者本人以外が、代理で応募書類を提出することは認めません。 (4) 一度提出された書類は返却しません。 (5) 修正液や二重線による修正は一切行わないでください。 (6) 不明な点がある場合には、国際教育事務室(isupport@meiji.ac.jp)へ問い合わせることとし、直接、当該財団に問い合わせないでください。 (7) 学内応募については、他の奨学金との併願を認めますが、同一の学生を併給が認められない複数の奨学金には推薦しません。
個人情報の 取り扱いについて	明治大学は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」ならびに本学「個人情報の保護に関する規程」に基づき、日本学生支援機構奨学金、学内奨学金、その他の学外奨学金の申請者及び保護者等関係者の個人情報(学籍異動・成績情報を含む)を奨学金業務を適切に遂行する目的以外には使用しません。また、個人情報提供先については、法令に遵守した形で行い、これらの目的以外に個人情報を利用しないことを約束します。
お問い合わせ	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 明治大学 国際教育事務室 財団奨学金担当(03-3296-4146) isupport@meiji.ac.jp

一般財団法人 守谷育英会
2024年度 奨学生募集要項

1. 応募資格と奨学金の目的

- (1) 東京都内の高校、高専、短大、大学、大学院に在学、または東京都内に居住し高校、高専、短大、大学、大学院に在学している学生生徒で、学業、人物とも優秀であって、学資の支弁が困難な者。
- (2) 外国人留学生も、適格者は採用する。(但し、国費留学生の応募は不可・住民票添付必要)
- (3) 奨学金の目的：上記(1)(2)の学生への学資支援が当財団奨学金の目的である。

2. 奨学生の給付額	高 校 生	月 額	40,000円
	高 専 生	"	60,000円
	高 専 生 (専攻科)	"	120,000円
	短 大 生	"	80,000円
	短 大 生 (専攻科)	"	120,000円
	大 学 生	"	120,000円
	大 学 院 生 (専門職学位課程)	"	120,000円
	大 学 院 生 (修士・博士課程)	"	150,000円

※当財団奨学金は給与の為、返済の必要は有りません。併願・併給可能。

※採用された学生の中で特別に成績が優秀且つ経済的な事情により修学が困難な者には、通常の奨学金給付額に月額2万円を加算して給付することがあります<採用時及び在籍期間中(毎年審査)>。

3. 奨学金支給期間 卒業(修了)までの最短修業期間 ※初回は4月に遡って給付

4. 採用予定人数 約80名{昨年度採用数107名(応募者総数755名)}

5. 応募書類の受付期間

2024年4月1日(月)～2024年4月30日(火)午後5時迄

※(一財)守谷育英会 必着

※学校経由で応募していただく為、学校の締切期日に合わせること。

6. 応募必要書類 下記(A～H)を揃えて各学校の奨学金ご担当者へ提出。

A. 奨学生願書(当財団所定用紙…様式1～4 ※様式2は日本人は2-A、留学生は2-Bを使用)

※願書は本人自筆で記入のこと。また、必ず在籍する学校から取得してください。

B. 成績証明書(オリジナルを提出のこと。但し、大使館又は学校で原本証明を取得すればコピーでも可。)

- 学部新入生：その学校に入学する前に卒業した学校の成績証明書。※調査書でも可。
※日本語学校及び専門学校の場合は不可。
- 学部在学学生(大学院生は除く)：在学時の成績証明書。
- 学部編入生：在学時の成績証明書と編入前の学校の成績証明書。
- 修士課程新入生：学部の成績証明書。
- 修士課程2年生：学部の成績証明書と前年度の成績証明書の2通。
- 博士課程新入生：学部の成績証明書と修士課程の成績証明書の2通。
- 博士課程2年以上の院生：学部の成績証明、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。

C. 在学証明書(2024年4月以降発行のもの。オリジナル提出のこと。コピー不可。)

D. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書（1通）※外国人留学生は提出不要。

- 給与所得者 … 2023年分の源泉徴収票(コピー可。)
- 給与所得以外 … 税務署等による2023年分の所得を証明するもの(コピー可。)

例 所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)等(コピー可。)確定申告書(控)は「第一表」を提出。

※2023年分が提出できない場合、2022年分を添付の上、様式1-2/3の家族状況備考欄に2023年分取得不可の理由を明記すること。

※書類はマイナンバーの記載がないものを提出して下さい。

E. 指導教官または主任教授の推薦書（1通）※必ず全文自筆・親展、応募者本人の閲覧不可。

推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼して下さい。

(新入生の場合、卒業した学校の先生又は親族以外の方に依頼すること。在学校の指導教官にお願いする場合は、応募者が奨学金を必要とする理由をよく説明した上で依頼すること。)

- 全文本人自筆のもの(サインだけ自筆は不可。自筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記下さい。)
- 親展(一般財団法人守谷育英会宛に封緘の上、願書に添付して下さい。)
- 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
- 推薦書に、作成した日付、また推薦者と応募者の関係を明記して下さい。
- 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載して下さい。
- 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を添付下さい。(訳者氏名を明記のこと)

※推薦書は、選考に際し応募者について知るための重要な書類です。応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。

F. 写真1枚(6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cmのもの。)

※願書様式1-1/3の写真枠にしっかりと両面テープで貼付のこと。

裏面に氏名を記入すること。

G. 住民票の写し ※都内に居住で東京都以外に所在の学校に在学する方、また全ての外国人留学生は必ず添付すること。(東京都が本部の学校に所属する日本人の方は提出不要です。)

H. 修士・博士課程に在籍する学生で、学会に提出した論文があれば、別紙A4用紙(様式自由)1枚に詳細(論文提出日・タイトル・学会名・第一筆者かどうか)を記載してご提出下さい。

7. 選考方法

(1) 第1次：書類審査

各学校及び面接対象者のみに審査結果を送付。(面接日より1週間前頃を予定)

※書類審査不合格の通知は学校のみとし、本人には通知致しませんのでご了承願います。

(2) 第2次：面接(書類審査通過者のみ)

6月17日(月)～6月21日(金)を予定。※面接予定日は変更の可能性があります。

面接審査の結果は、6月下旬頃に決定し、本人及び各学校宛に書面で通知する。

8. その他

(1) 応募書類は、一切返却しない。

(2) 応募先及び問合わせ先

一般財団法人守谷育英会 事務局

住所：〒103-0028 東京都中央区八重洲1-4-22

TEL：03-3271-2734 ※電話対応：平日午前9時～午後5時

※申請者本人並びに学校関係者の問合せのみ対応致します。よくある質問と回答をまとめた、別紙Q&Aもご参照下さい。

《個人情報の取り扱いに関して》

当財団は、ご提出頂いた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用致します。また、収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することは致しません。

以上

	質問内容	回答
応募全般	1 大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。
	2 法科大学院の学生も応募の資格はありますか。	有ります。
	3 他の奨学金と守谷育英会奨学金の両方受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止する場合がありますので、ご注意願います。
	4 採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考致します。
	5 大学別の枠はありますか。	特に有りません。
	6 私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	当財団では、応募者数の制限はありません。取り纏め方法や選考方法は各大学窓口に一任しております。(毎年非常に応募者が多く、応募大学が100校以上あり、仮に1校1名づつ採用しても採用予定人数を超えてしまうという状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。)
	7 卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給与ですので、返済の義務はありません。
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。
	9 守谷育英会の発足経緯と目的は何ですか。	(株)守谷商会の創業70周年記念事業の一環として、1972年に公益法人として設立しました。学業・人物ともに優秀で、経済的理由により修学が困難な方に対して奨学援助を行うことです。
応募方法	10 大学側が守谷育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	各大学窓口を通して応募をお願いしている為、大学の締切日に合わせて下さい。
	11 応募書類を守谷育英会へ直接送付して良いですか。	各大学窓口を通して、応募して下さい。
願書	〈国籍〉 12 国籍は日本ではありませんが、日本の永住権を持っています。参考資料は"日本人用"ですか、"留学生用"ですか。	あなたの環境を考えて、書きやすい方を使用して下さい。但し、様式1-1/3の留学生用枠内は記入して下さい。
	〈職歴〉 13 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、アルバイトも含まれますか。	含まれます。
	〈家族状況〉 14 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのか。	兄弟姉妹は全員記入して下さい。別所帯、別生計の場合、その旨わかるよう明記して下さい。枠が足りない場合には、裏面に記載頂いても結構です。
	15 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	学校名、学部、学年を記入して下さい。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入して下さい。
	16 前年度まで仕事をしていましたが、退職して今年度収入の見込みが分からない場合、収入欄はどう記入すればいいですか？	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記載下さい。備考欄には状況が分かるように、必要な説明を記載して下さい。
	17 離別者の年収が分からない場合はどうしたらいいですか。	備考欄に不明と記入して下さい。
	〈奨学金〉 18 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのか。	過去に受給したものから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入して下さい。 例) 下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となります。 財団A: 2020年4月～2023年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万×12ヶ月)=180万円 財団B: 2019年4月～2020年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円=120万円



	質問内容	回答
〈経済状況〉	19 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのか。	施設設備費は含まれます。(入学金は含みません。)
	20 私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すればいいですか。	収入支出欄(様式1-3/3)は、応募者個人の収入支出を記載頂くものなので、負担している支出が無ければ、0円と記入して下さい。 金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分かるように記載して下さい。
	21 経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入して下さい。
〈身元保証人〉	22 身元保証人がいません。誰になってもらえば良いですか。	あなたが当財団の奨学生として相応しいという事を、保証して下さる方をお願いして下さい。 先生、アルバイト先上司の方等。当財団の奨学金は給与のため、返済の保証人ではありませんので、その旨ご説明の上依頼願います。但し、学生は不可とします。
〈研究テーマ〉	23 法科大学院に通っているのですが、研究テーマは特にありません。様式2の研究テーマはどう書けばいいですか。	テーマは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的に記入して下さい。
〈推薦書〉	24 推薦書は自筆となっていますがサインのみ手書きではダメですか。	必ず全文自筆をお願いします。
	25 推薦書が自筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いて下さったということが分かるように、自筆でお願いしています。お手数ですが、必ず自筆で記入して下さい。
	26 推薦書は指導教官とありますが私はゼミに入っていないです。	あなたのことをよく知っている先生をお願いして下さい。卒業した学校の先生でも結構です。 推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載頂くよう依頼して下さい。
	27 推薦書は書式自由とありますが用紙の規定はありますか。	有りません。大学の便箋や一般の便箋でも結構です。 推薦書は選考に際し、応募者について知るための重要な書類です。事務局としては応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。
	28 推薦書にはどのようなことを書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等記載されていることが望ましい内容です。(先生に現在の状況をよくお話しして、作成をお願いして下さい。)
	29 推薦書は英語でも良いですか。	結構です。但し、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付して下さい。
〈所得証明書〉	30 所得証明書は何を添付すればよいですか。	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)など。 所得が記入されているものであれば、構いません。(コピー可) 主たる家計支持者1名分で結構です。
〈成績証明書〉	31 成績証明書は原本のみですが、私は留学生で成績証の原本が1部しかなく、原本をつけることができないのですが。	オリジナルが一部しかない場合、コピーをとって大使館で原本証明をしてもらって下さい。 原則は大使館で原本証明をお願いしたいのですが、原本証明を入手するのに時間がかかる為、大学窓口で「原本と相違ない」と一筆書いてもらい、学生課印があれば結構です。
	32 成績証明書に開封無効とありますが、成績カウントの際、本人が開封して良いですか？	開封して結構です。
	33 成績が10段階評価ですが、評価・科目数をどのように記入すれば良いですか。	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願います。
〈面接〉	34 面接日の変更はして頂けますか。	申し訳ありませんが、変更できません。