

2026年度 平和中島財団奨学金

標記財団からの推薦依頼に基づき、以下のとおり、募集します。応募に際しては必ず、募集要項等で詳細を確認してください。

応募資格	(1) 財団が提示する応募資格を全て満たすこと。 対象(抜粋)：2026年4月に明治大学に在籍する学生。 (2) 在留資格が「留学」であること（あるいは「留学」へ変更申請中であること）。 (3) 応募当該年度において休学、原級、在籍原級、留籍をしていないこと。また、応募する奨学金の受給年度において休学、原級、在籍原級、留籍の見込みがないこと。秋学期に募集するもので、秋学期に復学した者は応募可。また休学による原級は認めることがあるので、事前に事務室に確認すること。 (4) 応募当該年度に懲戒処分を受けていないこと。また、応募時点で懲戒処分期間中ではないこと。 (5) 直近のGPAが、学部生で2.7以上、大学院生で3.5以上（会計専門職研究科学生のみ2.5以上）であること。
推薦者数	2名
学内締切 (厳守)	2025年10月17日（木） 17：00 事務室への提出（郵送不可）を上記期限までに行ってください。 ※財団の「募集要項」に記載された応募締切日ではなく、上記の学内締切を厳守してください。
提出書類	募集要項の＜6.応募書類＞に記載された応募書類のうち以下5点を、大学の事務室に提出してください。 (1) 奨学金申込書 (2) 指導教員の推薦書 (3) 履歴書 (4) 身上書 (5) 成績通知表(春学期の成績が反映されたものをOh-o!Meijiから印刷) (1)～(4)の書類は指定様式があります。 (2)以外は指定様式に手書きで記入してください。 (2)はデータでの作成も可能ですが、署名・印は直筆にしてください。 【学内選考の結果、財団へのが決定した場合に提出する書類】 募集要項に記載されている成績証明書 「現課程および母国における最終校のもの」 学部生であれば、現課程(明治大学)と母国における最終校(母国の高校)の証明書(コピー可)を提出してください。 大学院生の場合は、財団からの要項を確認して準備してください。 提出期日などは、学内選考通過者に案内しますので、速やかに提出できるように準備してください。
提出先	国際教育事務室(駿河台/和泉/生田)または 中野教育研究支援事務室
注意事項	(1) 応募に際しては必ず、財団の「募集・推薦要項」で詳細を確認してください。 (2) 学内での応募についてはこの学内募集要項の指示にしたがってください。 (3) 志願者本人以外が、代理で応募書類を提出することは認めません。 (4) 一度提出された書類は返却しません。 (5) 修正液や二重線による修正は一切行わないでください。 (6) 不明な点がある場合には、国際教育事務室（isupport@meiji.ac.jp）へ問い合わせることとし、直接、当該財団に問い合わせないでください。 (7) 学内応募については、他の奨学金との併願を認めますが、同一の学生を併給が認められない複数の奨学金には推薦しません。
個人情報の 取り扱いについて	明治大学は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」ならびに本学「個人情報の保護に関する規程」に基づき、日本学生支援機構奨学金、学内奨学金、その他の学外奨学金の申請者及び保護者等関係者の個人情報（学籍異動・成績情報を含む）を奨学金業務を適切に遂行する目的以外には使用しません。また、個人情報提供先については、法令に遵守した形で行い、これらの目的以外に個人情報を利用しないことを約束します。
お問い合わせ	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 明治大学 国際教育事務室 財団奨学金担当（03-3296-4488） isupport@meiji.ac.jp

公益財団法人 平和中島財団
(中島健吉記念奨学金)

2026(令和8)年度 外国人留学生奨学生募集要項

1. 趣旨

日本の大学に在籍する私費留学生で、学業、人物ともに優秀であり、経済的援助を必要とする者に対し奨学援助を行う。

2. 応募資格

次の条件をすべて満たす者

(1) 応募時に日本の大学に在籍する外国籍を有する学生で、2026年4月に応募時と同じ大学の正規課程に在籍予定の者

(2) 在留資格が「留学」である者

(注) ① 最短修業年限を超える者は対象外とする(休学含む)。

② 本財団の奨学金を受けたことがある者は対象外とする。

3. 募集人数

学部学生(2026年4月に学部学生である者) : 70名

大学院学生(2026年4月に大学院学生である者) : 70名

4. 奨学金

学部学生 : 月額 12万円

大学院学生 : 月額 15万円

原則として3か月ごとに、本人名義の銀行口座に振込む。

(注) 他の奨学金・助成金との併給不可(授業料減免又はそれを目的とする学内奨学金は可)。

5. 支給期間

2026年4月から2027年3月までの1年間(秋入学者はこの期間内の在籍期間が対象)

6. 応募書類

(1) 奨学金申込書

(2) 指導教員の推薦書

(3) 履歴書

(4) 身上書

(5) 成績証明書

財団所定の用紙(コピー可)
(1)(3)(4)は本人が日本語で手書き。
(2)は手書き以外可(ホームページにデータの様式あり)

学部学生に応募する者・・・現課程及び母国における最終校のもの
大学院学生に応募する者

応募時に学部4年次の者・・・現課程及び母国における最終校のもの

応募時に研究生の者・・・学部のもの

応募時に修士課程の者・・・現課程及び学部のもの

応募時に博士課程の者・・・現課程、修士課程及び学部のもの

コピー可

(注) ① 海外の成績証明書はコピー可。有効期限なし。英文以外は訳文添付(本人認可)。

② 日本の高等学校卒業者は、その成績証明書を母国における最終校のものの代わりに提出。

③ 現課程のものが提出できない場合は、理由書を提出。

7. 募集期間

2025年9月1日～10月31日 午後5時

応募締め切りの直前は、WEB 申請システムの回線が混雑して送信できない可能性があります。
お早めにご応募ください。

8. 応募書類の提出方法

(1) 応募者は、在籍大学に申し込む（個人応募不可）。

(2) 大学は応募者の中から学部学生及び大学院学生各1名を、WEB 申請システムにより財団に推薦する。

《WEB 申請システム使用方法》

学部学生・大学院学生2名分の申請を、担当者1名で行ってください。

多少時間が空いても問題ありませんが、なるべく同日中に2名分の申請をお願いします。

① WEB 申請システムにアクセスして、候補者ごとにマイページを取得してください。

メールアドレス1つで学部学生・大学院学生2名分のマイページを取得できます。

WEB 申請システム <https://hnf.yoshida-p.net>

② 基本情報を入力してください。

③ 申請書類をPDFにしてマイページからアップロードしてください。

④ 当財団で申請書類一式を受理しましたら、マイページ取得後に登録したメールアドレスに自動メールが送信されます。

9. 選考の方法

財団では大学から推薦された候補者のうちから書類により選考する。

選考は、選考委員会の選考を経て、理事長が決定する。

10. 採否の通知

採否の通知は、大学に対し2026年3月中に郵送で行う。

(注) 個人の問い合わせには応じない。

11. お問い合わせ先

《募集全般》

事務局 外国人留学生係

TEL 03-5843-1760（月～金 11:00～15:00）

MAIL scholarship-fs@hnf.jp

《WEB 申請システムの操作方法》

ワイピービズインプルーブ株式会社 サポート担当者

MAIL hnf@yoshida-p.co.jp

12. 個人情報の取扱い

(1) 本財団は、個人情報を法令に従い適正に取扱います。

(2) 採用者については、応募書類に記入された個人情報を本財団の事業の概要、広報誌に掲載します。

(3) 不採用者の応募書類は、一定期間財団で保管した後、廃棄処分します。

(4) 応募頂くにあたっては、WEB 申請システムに入力頂いた情報について本財団の WEB 申請システムを運営するシステム会社が取扱うことにご同意頂いたものとします。

◇ 留 意 事 項 ◇

1. 奨学生の義務

- (1) 誓約書の提出
- (2) 在学証明書の提出
- (3) 生活状況報告書の提出：3 か月ごと（年間4回）
- (4) 成績証明書の提出：毎学期終了後

2. 奨学金支給の終了

次のいずれかに該当するときは、奨学金の支給を終了する。

- (1) 「奨学生の義務」を怠ったとき
- (2) 在留資格が「留学」でなくなったとき
- (3) 在学する大学において学籍を失ったとき
- (4) 休学したとき
- (5) 留学（交換留学等）したとき
- (6) 他大学に進学・転学したとき
- (7) 病気その他の事由により成業の見込みがないとき
- (8) 理由なく長期にわたって欠席したとき
- (9) 応募書類の記載内容に虚偽があったとき
- (10) その他、奨学生として適当でない事実があったとき

最近の採用状況

(単位：人)

	2023年度		2024年度		2025年度	
	応募	採用	応募	採用	応募	採用
学 部	297	50	293	70	284	70
大学院	254	50	255	70	255	70