

2026年度 守谷(もりたに)育英会

標記財団からの推薦依頼に基づき、以下のとおり、募集します。応募に際しては必ず、募集要項等で詳細を確認してください。

応募資格	(1) 財団が提示する応募資格を全て満たすこと。 対象(抜粋)：東京都内に在学又は在住している者 (2) 在留資格が「留学」であること(あるいは「留学」へ変更申請中であること)。 (3) 応募当該年度において休学、原級、在籍原級、留籍をしていないこと。また、応募する奨学金の受給年度において休学、原級、在籍原級、留籍の見込みがないこと。秋学期に募集するもので、秋学期に復学した者は応募可。また休学による原級は認めることがあるので、事前に事務室に確認すること。 (4) 応募当該年度に懲戒処分を受けていないこと。また、応募時点で懲戒処分期間中ではないこと。 (5) 直近のGPAが、学部生で2.7以上、大学院生で3.5以上(会計専門職研究科学生のみ2.5以上)であること。ただし新入生はGPAの要件はありません。
推薦者数	若干名
学内締切 (厳守)	2026年4月15日(水) 17:00 事務室への提出(郵送不可)を上記期限までに行ってください。 ※財団の「募集要項」に記載された応募締切日ではなく、上記の学内締切を厳守してください。
提出書類	募集要項の「6 応募必要書類」に記載された応募書類のうち、以下の6点を提出してください。 (A) 奨学生願書 ※所定様式1-4 申請者本人が自筆で記入してください。 指定の大きさの顔写真の裏面に氏名を記入し、両面テープでしっかりと貼付してください。 (B) 成績証明書 原本(2025年度の成績が反映されたもの) ※所定様式4の指示にしたがってマーキングをしてください。 ※提出する証明書の種類については財団の奨学生募集要項を確認してください。 (C) 在学証明書 原本 ※2026年4月以降に発行したもの (E) 推薦書(2通) ※ご自身で担当教授などの先生2名に推薦書の作成を依頼してください 全文自筆・書式自由の親展書 ※記載内容の要件については 奨学生募集要項を確認してください。 (G) 住民票の写し ※外国人留学生は全員必須です ※2026年4月以降に発行したもの (H) 学会に提出した論文の詳細をA4用紙1枚にまとめたもの(書式自由) ※記載内容は要項を参照してください。 ※学会に論文を提出したことがある修士・博士課程に在籍している学生のみ提出 【学内選考の結果、財団へのが決定した場合に提出する書類】 特にありません。提出された書類をそのまま財団へと提出いたします
提出先	国際教育事務室(駿河台/和泉/生田)または 中野教育研究支援事務室
注意事項	(1) 応募に際しては必ず、財団の「募集・推薦要項」で詳細を確認してください。 (2) 学内での応募についてはこの学内募集要項の指示にしたがってください。 (3) 志願者本人以外が、代理で応募書類を提出することは認めません。 (4) 一度提出された書類は返却しません。 (5) 修正液や二重線による修正は一切行わないでください。 (6) 不明な点がある場合には、国際教育事務室(isupport@meiji.ac.jp)へ問い合わせることとし、直接、当該財団に問い合わせないでください。 (7) 学内応募については、他の奨学金との併願を認めますが、同一の学生を併給が認められない複数の奨学金には推薦しません。
個人情報の 取り扱いについて	明治大学は、「学校法人明治大学個人情報保護方針」ならびに本学「個人情報の保護に関する規程」に基づき、日本学生支援機構奨学金、学内奨学金、その他の学外奨学金の申請者及び保護者等関係者の個人情報(学籍異動・成績情報を含む)を奨学金業務を適切に遂行する目的以外には使用しません。また、個人情報提供先については、法令に遵守した形で行い、これらの目的以外に個人情報を利用しないことを約束します。
お問い合わせ	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 明治大学 国際教育事務室 財団奨学金担当(03-3296-4488) isupport@meiji.ac.jp

一般財団法人 守 谷 育 英 会
2026年度 奨学生募集要項

1. 応募資格と奨学金の目的

- (1) 東京都内の高校、高専、短大、大学、大学院に在学、または東京都内に居住し高校、高専、短大、大学、大学院に在学している学生生徒のうち、学業、人物とも優秀であり、学資の支弁が困難な者。※昨年度10月に、秋入学者向け奨学金に応募した学生は対象外。
- (2) 外国人留学生も、適格者は採用する(住民票添付必要)。ただし、国費留学生の応募は不可。
- (3) 奨学金の目的：上記(1)(2)の学生への学資支援が、当財団奨学金の目的である。

2. 奨学生の給付額	高 校 生	月 額	40,000円
	高 専 生 (本科)	"	100,000円
	高 専 生 (専攻科)	"	140,000円
	短 大 生	"	100,000円
	短 大 生 (専攻科)	"	140,000円
	大 学 生	"	140,000円
	大 学 院 生 (専門職学位課程)	"	140,000円
	大 学 院 生 (修士・博士課程)	"	170,000円

※当財団奨学金は給与のため、返済の必要はありません。併願・併給可能。

※採用された学生の中で特別に成績が優秀かつ経済的な事情により修学が困難な者には、通常の奨学金給付額に月額3万円を加算して支給することがあります<採用時及び在籍期間中(毎年審査)>。

3. 奨学金支給期間 卒業(修了)までの最短修業期間 ※初回は4月に遡って給付
※奨学金の支給は1学年を12ヶ月といたします。

4. 採用予定人数 約80名 {昨年度採用数65名(応募者総数927名)}

5. 応募書類の受付期間

2026年4月1日(水)～2026年4月30日(木)午後5時迄

※(一財)守谷育英会 必着 ※学校経由で応募していただくため、学校の締切期日に合わせること。

6. 応募必要書類 下記(A～H)を揃えて各学校の奨学金ご担当者へ提出。

- A. 奨学生願書(当財団所定用紙…様式1～4 ※様式2は、日本人は2-A、留学生は2-Bを使用)

※願書は本人自筆で記入のこと。また、必ず在籍する学校から取得してください。

- B. 成績証明書(原本提出。ただし、大使館又は学校で原本証明を取得すればコピーでも可。)

- 高校・高専・短大・大学新生：在学校に入学する前に卒業した学校の成績証明書。※調査書でも可。
※日本語学校及び専門学校の成績証明書は不可。
- 高校・高専・短大・大学在学学生(大学院生は除く)：在学校の成績証明書。
- 大学学部編入生：編入前の学校の成績証明書と、在学校の成績証明書の2通。
- 大学院修士課程新生：学部の成績証明書。
- 大学院修士課程2年生：学部の成績証明書と、修士課程の成績証明書の2通。
- 大学院博士課程新生：学部の成績証明書と、修士課程の成績証明書の2通。
- 大学院博士課程2年以上の院生：学部の成績証明書、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。

- C. 在学証明書(2026年4月以降発行のもの。原本提出。コピー不可。)

- D. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書(1通)※外国人留学生は提出不要。

- 給与所得者 … 2025年分の源泉徴収票(コピー可。)
- 給与所得以外 … 税務署等による2025年分の所得を証明するもの(コピー可。)

例 所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)等(コピー可。)確定申告書(控)は「第一表」を提出。
※2025年分が提出できない場合、2024年分を添付の上、様式1-2/3の家族状況備考欄に2025年分取得不可の理由を明記すること。

※書類は、マイナンバーの記載がないものを提出してください。

E. 指導教員または主任教授の推薦書(2通)※必ず全文自筆・親展、応募者本人の閲覧不可。

※2人の指導教員または主任教授に1通ずつ推薦状の作成を依頼してください。

推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼してください。

(新入生の場合、卒業した学校の先生または親族以外の方に依頼すること。在学校の指導教員にお願いする場合は、応募者が奨学金を必要とする理由をよく説明した上で依頼すること。)

- 全文本人自筆のもの(サインだけ自筆は不可。自筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記ください。)
- 親展(一般財団法人守谷育英会 宛に封緘の上、願書に添付してください。)
- 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
- 推薦書に、作成した日付、また推薦者と応募者の関係を明記してください。
- 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載してください。
- 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を添付してください。(訳者氏名を明記のこと)

※推薦書は、選考に際し応募者について知るための重要な書類です。応募者の人柄、家庭環境、経済状況、学術関係等を詳しく記載していただきたいので、御校指定以外の用紙に記入いただくこともご検討ください。

F. 写真1枚(6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cm)

※願書様式1-1/3の写真枠にしっかりと貼付、裏面に氏名を記入すること。

G. 東京都の住民票の写し(2026年4月以降発行のもの。コピー不可。)

①日本人学生: 東京都内に居住し、東京都以外の学校に在学する方のみ提出してください。

※東京都内の学校に在学の日本人学生は、提出不要です。

②外国人留学生: 留学生は全員、提出が必要です。

※マイナンバーの記載がないものを提出してください。

H. 修士・博士課程に在籍する学生で、学会に提出した論文等があれば、別紙A4用紙(様式自由)に詳細(論文提出日・タイトル・学会名・第一筆者かどうか・査読あり/なし)を記載して提出ください。

※近年、こちらの添付が漏れている方が多いので、必ず添付するようにしてください。

7. 選考方法

(1) 第1次: 書類審査

本人及び各学校に審査結果を送付いたします。(面接日より1週間前頃を予定)

※書類審査不合格の通知は学校のみとし、本人には通知いたしませんのでご了承願います。

(2) 第2次: 面接(書類審査通過者のみ)

6月15日(月)~6月19日(金)を予定。※面接予定日は変更の可能性があります。

面接審査の結果は、6月下旬頃に決定し、本人及び各学校宛に書面で通知いたします。

8. その他

(1) 応募書類は、一切返却しません。

(2) 応募先、及び問い合わせ先 : 一般財団法人守谷育英会 事務局

住所 : 〒103-0028 東京都中央区八重洲1-4-22

TEL : 03-3271-2734 ※電話対応: 平日9時~12時、13時~17時

※申請者本人ならびに学校関係者の問合せのみ、対応いたします。よくある質問と回答をまとめた、別紙Q&Aもご参照ください。

《個人情報取り扱いに関して》

当財団は、ご提出いただいた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用いたします。また、収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することはありません。

以 上

	質問内容	回答	
応募全般	1 大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。	
	2 法科大学院の学生も応募の資格はありますか。	あります。	
	3 他の奨学金と守谷育英会奨学金の両方受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止する場合がありますので、ご注意ください。	
	4 採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考いたします。	
	5 大学別の枠はありますか。	特にありません。	
	6 私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	当財団では、応募者数の制限はありません。取り纏め方法や選考方法は各大学窓口に一任しております。(毎年非常に応募者が多く、応募大学が100校以上あり、仮に1校1名ずつ採用しても採用予定人数を超えてしまうという状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。)	
	7 卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給与ですので、返済の義務はありません。	
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。	
	9 守谷育英会の発足経緯と目的は何ですか。	(株)守谷商会の創業70周年記念事業の一環として、1972年に公益法人として設立しました。学業・人物ともに優秀で、経済的理由により修学が困難な方に対して奨学援助を行っています。	
応募方法	10 大学側が守谷育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	各大学窓口を通して応募をお願いしているため、大学の締切日に合わせてください。	
	11 応募書類を守谷育英会へ直接送付して良いですか。	各大学窓口を通して、応募してください。	
願書	〈国籍〉 12 国籍は日本ではありませんが、日本の永住権を持っています。参考資料は"日本人用"ですか、"留学生用"ですか。	あなたの環境を考えて、書きやすい方を使用してください。ただし、様式1-1/3の留学生用枠内は記入してください。日本人用を選択した場合、住民票の添付は不要です。(学校が都内の場合)所得証明書は添付ください。	
	〈職歴〉 13 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、アルバイトも含まれますか。	含まれます。	
	〈家族状況〉	14 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのですか。	兄弟姉妹は全員記入してください。別所帯、別生計の場合、その旨わかるよう明記してください。枠が足りない場合には、裏面に記載いただいても結構です。
		15 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	学校名、学部、学年を記入してください。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入してください。
		16 前年度まで仕事をしていましたが、退職して今年度収入の見込みがわからない場合、収入欄はどう記入すればいいですか？	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記載ください。備考欄には状況がわかるように、必要な説明を記載してください。
	〈奨学金〉	17 離別者の年収が分からない場合はどうしたらいいですか。	備考欄に不明と記入してください。
		18 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのですか。	過去に受給したものから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入してください。例)下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円となります。財団A:2026年4月～2029年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万円×12ヶ月)=180万円 財団B:2025年4月～2026年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円=120万円

