

プログラム開始前手続きチェックリスト

<チェックリスト>

【国際教育事務室に提出するもの】				
内容	備考	期限	チェック欄	
1	パスポートコピー	3月24日（火）～ 4月9日（木）	<input type="checkbox"/>	
2	在留カードコピー		<input type="checkbox"/>	
3	国民健康保険証コピー		<input type="checkbox"/>	
4	留学に関する誓約書		<input type="checkbox"/>	
5	個人情報に関する同意書		<input type="checkbox"/>	
【学内で行うもの】				
内容	備考	問い合わせ先	チェック欄	
1	学生証の受け取り	来日後に各学部・研究科で受け取ってください。	各学部・大学院事務室	<input type="checkbox"/>
2	多要素認証アプリの設定	モバイルアプリの設定を見てください	メディアサポートデスク	<input type="checkbox"/>
3	Oh-o!Meijiへのログイン	Oh-o Meijiの利用方法を見てください。	メディアサポートデスク	<input type="checkbox"/>
4	MIND講習会の受講	受講期間：2026年4月6日（月）～ 5月6日（火）	メディアサポートデスク	<input type="checkbox"/>
5	明治大学学生健康保険への加入	後日届くメールの指示に従って、オンラインで振込を行ってください。	国際教育事務室	<input type="checkbox"/>
【ガイダンス】 ※対象者のみ				
内容	対象者	問い合わせ先	チェック欄	
1	ガイダンスまたは指導教員との面談	「交換留学生個人票」に日付等が記入されている学生のみ	各学部・大学院事務室	<input type="checkbox"/>
2	日本語授業結果通知とオリエンテーション	国際日本学部以外の全学生 ※国際日本学研究科生もこちらです。	国際教育事務室	<input type="checkbox"/>
【役所で行う手続き】				
内容	備考	問い合わせ先	チェック欄	
1	転入届の提出	お住まいの地域の役所・区民事務所	<input type="checkbox"/>	
2	国民健康保険の加入		<input type="checkbox"/>	
3	国民年金の一般免除制度	国民年金の通知が届いたら、役所で一般免除手続きをしてください。	お住まいの地域の役所・区民事務所	<input type="checkbox"/>