

明治大学外国人留学生の皆様へ

## 一時出国届の提出について

休暇期間中に一時帰国、または、他国への旅行等で日本を離れる場合、必ず事前に「一時出国届」を国際教育事務室または中野キャンパス低層棟3階の事務室（国際連携）に提出してから出国してください。

### 1 提出書類

- ・一時出国届（私費外国人留学生）
- ・一時出国届（国費外国人留学生）
- ・海外渡航届（社員寮に住んでいる私費外国人留学生）

※交換留学生は、「一時出国届（私費外国人留学生）」を提出してください。

### 2 「一時出国届」用紙

下記ホームページからダウンロードしてください。国際教育事務室または中野キャンパス低層棟3階の事務室（国際連携）でも配布しています。

[https://www.meiji.ac.jp/cip/student\\_support/entry\\_clearance/re\\_entry.html](https://www.meiji.ac.jp/cip/student_support/entry_clearance/re_entry.html)

### 3 その他注意事項

#### （1）家賃未納について

休暇期間中に、不動産業者から大学宛に学生の家賃未納の連絡がくる場合があります。一時帰国、または、他の国に旅行に行く場合は、家賃支払状況を確認してから、出国するようにしましょう。

#### （2）休暇期間中の事務取扱時間

通常とは異なりますので、掲示板もしくはホームページで確認をしてください。

以上  
明治大学 国際教育事務室

January 24, 2020

International Student Office

**Dear International Students,**

## Submission of Temporary Leave Report

Please submit the following documents to International Student Office or Nakano Campus Administrative Office in Low-Rise Wing Building (3F, international section) before going back to your home country or going to other countries temporarily during holidays.

- 1) Temporary Leave Report (for Privately Financed International Students)
- 2) Temporary Leave Report (for MEXT Scholars)
- 3) 海外渡航届

(Privately Financed International Students who live in Company dormitories)

\*For Exchange Students, please submit 1) Temporary Leave Report (Privately Financed International Students).

Please download from the following URL.

[https://www.meiji.ac.jp/cip/student\\_support/entry\\_clearance/re\\_entry.html](https://www.meiji.ac.jp/cip/student_support/entry_clearance/re_entry.html)

### 【Notice】

- 1) Unpaid rent

International Student office occasionally receives a notice from real estate agencies regarding unpaid rent. Please confirm the payment before leaving.

- 2) Office hours during the holiday

Our office hours changes during the holiday, please check the bulletin board/ website for details.