

明治大学外国留学奨励助成金（海外留学経費助成）

〔兼 明治大学連合父母会助成金申請書（学部生のみ）〕

提出書類チェックリスト

ふりがな		申請日	年 月 日
氏 名			

<input type="checkbox"/>	① 明治大学外国留学奨励助成金（海外留学経費助成）申請書 <input type="checkbox"/> A4 片面印刷。 <input type="checkbox"/> パソコン上書き記入し（「5.誓約」以外）、必要箇所が全て記入されている。
<input type="checkbox"/>	② 学習・研究計画書 <input type="checkbox"/> 片面印刷、2 枚以内、パソコンで作成（手書き不可）されている。 <input type="checkbox"/> 1500 字以上、日本語で記述されている。 <input type="checkbox"/> 両端に 1.5cm 以上の余白があり、文字のサイズは 10.5 ポイント以上である。最後に総字数が明記されている（ <u>字数不足及び総字数の記載がされていないものは書類不備とする</u> ）。 <input type="checkbox"/> タイトルは留学計画書とし、右上に学部／研究科・学年・氏名が記載されている。 <input type="checkbox"/> 留学先で履修する授業等の他、課外活動や留学中の目標が記載されている（留学から既に帰国している場合は、予定していた留学計画と、留学の成果や変化が記載されている）。
<input type="checkbox"/>	③ 成績通知表 <input type="checkbox"/> 2015 年度秋学期までの成績通知表である（※Oh-o!Meiji ポータルサイトから 2016 年 7 月中 にダウンロードすること。8 月以降はダウンロードできなくなるため、必ず早めにダウンロードする。ダウンロードができなくなってから国際教育事務室に相談されても、対応できかねるため、注意すること。なお、自動発行機発行による成績証明書は受付不可）。
<input type="checkbox"/>	④ 留学先機関発行の入学許可書コピー <input type="checkbox"/> 入学許可書に留学期間が明記されており、該当部分分かるように線が引かれている （アメリカ留学の場合、I20 または DS2019 のコピー可。留学期間が記載されていない書類は不備書類として取り扱います）。 <input type="checkbox"/> 入学許可書が日本語、英語以外の言語で作成されている場合は、申請者本人による和訳文が添付されている。
<input type="checkbox"/>	⑤ 銀行口座振込依頼書 <input type="checkbox"/> 本人名義、日本国内にある銀行口座である。
<input type="checkbox"/>	⑥ 指定した銀行口座の表紙および見開きページのコピー <input type="checkbox"/> 通帳がない銀行（新生銀行等）の場合は、キャッシュカードのコピーが添付されている（口座番号及び支店番号の確認のため必ず口座番号が確認できるものを提出すること）。
<input type="checkbox"/>	【最終確認】未記入箇所や不備はなく、提出書類は全て揃っていることを確認しました。

以 上