

日本学術振興会特別研究員

申請手続きの手引き

- 2027 年度申請分 -

本資料は、本学が個別に定める手続き及び特に留意していただきたい必要最低限の事項を記載しているものです。各自、日本学術振興会の HP 等に掲載されている募集要項等を必ず併せて確認するようにしてください。

明治大学

教務事務部 大学院事務室

目 次

I. 日本学術振興会特別研究員の申請手続	2
《はじめに》	2
《申請の流れ》	2
II. 申請書記入時の留意点（職名及び部局について）	4
《PD 申請者》	4
《DC 申請者》	4
《RPD 申請者》	4
《職名》	5
《部局コード》	5
III. 申請書提出前のチェックリスト	6

1. 日本学術振興会特別研究員の申請手続

《はじめに》

- ・本紙は、本学が個別に定める手続き及び特に留意していただきたい事項について記載しているものです。
- ・本紙に記載されていない事項は、日本学術振興会 HP に掲載されている募集要項、申請書作成要領、電子システムの操作手引等で確認してください。
- ・申請書式は昨年度から変更があるため、必ず日本学術振興会の HP に掲載されている **最新のもの**（**2027 年度**採用分の書式）を使用してください。

< 参考 >

独立行政法人 日本学術振興会 トップページ

<http://www.jsps.go.jp/index.html>

独立行政法人 日本学術振興会 特別研究員

<https://www.jsps.go.jp/j-pd/index.html>

独立行政法人 日本学術振興会 電子申請のご案内（研究者養成事業）

http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html

《申請の流れ》 ※本学が受入研究期間（申請機関）の場合

1. 「研究者養成事業電子申請システム」の ID・PW を取得

- (1) **申請期限：2026 年 4 月 24 日（金）正午（12：00）まで**
- (2) 申請方法：申請フォームに必要事項を入力

<https://forms.office.com/r/wBCAkabr3T>

※既に「研究者養成事業電子申請システム」の ID・PW を保有している方は申請不要です。

※PD は、採用後の受入研究機関(申請機関)で発行申請してください。
 ※入力いただいたメールアドレス宛に、申請から数日以内に ID・PW をお知らせします。

2. 申請書の作成

- (1) 申請書類（様式・見本）を日本学術振興会 HP からダウンロード
- (2) 電子申請システムへの入力開始

(RPD は 3 月中旬、PD・DC は 4 月上旬頃システム公開予定)

申請書の作成にあたって必要となるのは以下の 4 つです。

① 申請書情報の入力（システム上で Web 入力）

② 申請内容ファイルの登録（ダウンロードした様式に記入し、システ

ムにアップロード)

③評価書の作成(①の登録後、システムから評価書作成者に作成依頼。)

④【希望者のみ】特別研究員奨励費応募調書の入力(システム上で Web 入力)

※「募集要項」、「申請書作成要領等」をよく確認して作成してください。

※「申請書情報」・「申請内容ファイル」・「評価書」・「【希望者のみ】特別研究員奨励費応募調書」の全ての書類が揃わないと、下記3の電子申請ができません。

※特に、「評価書」は指導教員や受入研究者等が作成する書類のため、時間に余裕をもって依頼してください。

3. 申請書を申請機関（本学）へ電子申請

(1) 申請期限：

① RPD 2026年4月30日(木) 23時59分

② PD・DC 2026年5月7日(木) 23時59分

(2) 申請方法：研究者養成事業電子申請システムから申請

※日本学術振興会への申請期限とは異なりますので注意してください。

※申請期限翌日の0:00以降は、電子申請ができなくなります。

※紙媒体での提出は不要です。

※申請書提出前に、必ず、評価書を除く申請書 PDF ファイルを一括ダウンロードして、不備がないか確認してください。(p.6「申請書提出前のチェックリスト」を参照してください。)

(3) 申請受付後、書類に不備がないか事務局にて確認を行います。確認後、不備の有無について、電子申請システムに登録されたメールアドレス宛に連絡しますので、必ず確認してください。

・不備あり→不備箇所について、修正依頼の連絡をいたします。

・不備なし→最終確認の連絡をいたします。

< 注意事項 >

本学在籍生で PD へ申請する学生は、受入機関が申請機関となります。

申請方法及び申請期限等を受入機関に必ず確認し、指示に従ってください。

II. 申請書記入時の留意点（職名及び部局について）

網掛け部分は後述の《職名》、《部局コード》の一覧を参照してください。

《PD 申請者》 ※本学が受入機関となる場合

■ 「1. 申請者情報等」の抜粋

⑮採用後の受入研究者	(フリガナ)氏名		職名	
	研究者番号	※受入研究者に確認して記入		
	所属機関	明治大学 (32682)		
	部局			
⑯申請者受入部局正式名		研究・知財戦略機構		
連絡先				

《DC 申請者》

■ 「1. 申請者情報等」の抜粋

⑫現在の研究指導者	(フリガナ)氏名		職名	
	研究者番号	※受入研究者に確認して記入		
	所属機関	明治大学 (32682)		
	部局			
⑬採用後の受入研究者		研究・知財戦略機構		
⑭採用後の申請者所属研究科正式名	(フリガナ)氏名		職名	
	研究者番号	※受入研究者に確認して記入		
	所属機関	明治大学 (32682)		
	部局			
		〇〇研究科		
連絡先				

《RPD 申請者》 ※本学が受入機関となる場合

■ 「1. 申請者情報等」の抜粋

⑰採用後の受入研究者	(フリガナ)氏名		職名	
	研究者番号	※受入研究者に確認して記入		
	所属機関	明治大学 (32682)		
⑱申請者受入部局正式名		研究・知財戦略機構		
部局				
連絡先				

《職名》

- ・ 研究者情報入力の際の職名は、下記一覧を参照し入力してください。
(「専任」や「特任」を付けずに入力する。)
- ・ 該当する職名がない場合は、本紙末尾に記載している問い合わせ先へご照会ください。

本学での職名	<u>電子申請システムに入力する職名</u>
専任教授／特任教授 ／特別招聘教授／客員教授	教授
専任准教授／特任准教授 ／客員准教授	准教授
専任講師／特任講師 ／客員講師／兼任講師	講師
助教	助教
専門研究員／研究員 ／客員研究員	研究員

《部局コード》

- ・ 本学の教員は原則学部の所属です。 下記を参照し、現在の研究指導者、受入研究者の部局には、教員等の所属に応じた部局コードを選んでください。
- ・ 教員等の所属と当該教員が担当する研究科が異なる場合もありますので、教員へ十分に確認してください。

教員等の所属	部局コード	教員等の所属	部局コード
法学部	0024	国際日本学部	2180
商学部	0034	総合数理学部	2430
政治経済学部	0031	ガバナンス研究科	0351
経営学部	0033	グローバル・ビジネス研究科	0343
文学部	0001	法務研究科	0287
理工学部	0053	会計専門職研究科	2208
農学部	0066	研究・知財戦略機構	2228
情報コミュニケーション学部	0363		

Ⅲ. 申請書提出前のチェックリスト

- 「申請書情報」の学歴欄の研究科名・専攻名は**正式名**が記載されているか。大学名が抜けていないか・課程名が正しく記載されているか。
 - * 本学の場合、文学研究科文芸メディア専攻及び専門職大学院以外、
『修士』課程ではなく、『**博士前期**』課程となる。この場合、システム上に初期表示される『修士』の文字を『**博士前期**』に書き換えること。
 - * 在学中の者は、入学年月のみ入力し、修了年月は入力しないこと。
- 申請者の『申請者受入部局正式名』または、『採用後の申請者所属研究科正式名』が、正しく記載されているか。
 - * DCは採用後に申請者が所属する部局の正式名『**〇〇研究科**』となる。
 - * PD、RPDは全員『**研究・知財戦略機構（2228）**』となる。
- 受入れ研究者の「職名」や「部局」が正しく記載されているか。
 - * 「職名」には、「専任教授」ではなく「**教授**」と入力する。
 - * 「部局」には、教員の「所属」（本学では原則**学部**）を入力する。

<参考> 教員データベース <https://gyoseki1.mind.meiji.ac.jp/mjuhp/KgApp>
- 評価書作成者の情報は正しく入力したか。
 - * 氏名や所属を誤って登録した場合、評価者が作成する「評価書」にも誤った情報が反映される。その場合には、評価書作成者の情報修正及び評価者に再度確認と評価書の「提出」処理の依頼が必要になり、訂正までに時間を要するため、事前によく確認すること。
- 『研究・職歴等』欄が、**時系列順**に並んでいるか。
- 満期があるもの、現在期間中のものは『～202Y年3月**予定**』、『～**現在**』等、きちんと明記されているか。
- 「申請内容ファイル」の**ページ数**が正しく表示されているか。
全てのページの右下に申請者登録名が記載されているか。
- 図表やグラフが鮮明か。見切れていないか。
- 段落や図表の**通し番号**が正しく振られているか。
 - * 『1、2、3』とすべきところを『1、3、4』となっていないか等。
- 「申請内容ファイル」『3. 人権保護及び法令等の遵守への対応』について、**該当しない場合でもその旨が記入**されているか。
- フォント、太字、段落、形式面で修正が必要な箇所はないか。

以上

【問い合わせ先】

明治大学 教務事務部 大学院事務室 日本学術振興会業務担当
Tel : 03-3296-4528 Mail : gradjsps@mics.meiji.ac.jp