

共同研究室(机)鍵貸出 申込用紙

○ 共同研究室の机の鍵は**毎年度更新**です。

申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

フリガナ		学生番号		研究科	
氏名					
Tel.(自宅)		Tel.(携帯)			
メールアドレス	@				
部屋番号		カギ番号			
貸出期間	年	月	日	～	年 月 日 (年度内に必ず返却, 更新すること)
備考					

<事務室記入欄>

	年	月	日		年	月	日
貸出取扱者				返却取扱者			

----- < 切り取り ㊞ > -----

共同研究室(机)鍵貸出 申込用紙(本人控)

○ 共同研究室(机)の鍵は**毎年度更新**です。

申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

フリガナ		学生番号		研究科	
氏名					
部屋番号		カギ番号			
貸出期間	年	月	日	～	年 月 日 (年度内に必ず返却, 更新すること)

【注意事項】

◎ 共同研究室(机)の鍵は

- 1, **毎年度更新**です。(更新時期は2月～3月です。詳細は1月頃掲示で確認してください。)
- 2, 紛失した場合, 早急に事務室まで申し出てください。
- 3, 学生の身分がなくなった時には, 速やかに返却してください。

<事務室記入欄>

	年	月	日		年	月	日
貸出取扱者				返却取扱者			

★次年度更新の際には, 鍵とこの申込用紙(本人控)を必ず呈示すること。