

2019年度聴講手続き（一般用）について

明治大学大学院
国際日本学研究科

本学大学院授業科目の聴講については、各研究科の教育研究に支障のない場合に限り、許可することがあります。（本学大学院学則第56条）

2019年度の本学大学院授業科目の聴講を希望する方（大学・大学院の卒業生・修了者）は、下記事項に留意のうえ、願い出てください。

記

1 聴講できる授業科目

博士前期課程の授業科目のうち「講義」科目のみ。（ただし、国際日本学総合研究及び国際日本学特別指定講義を除く。）

2 聴講できない授業科目

- (1) 博士後期課程の授業科目
- (2) 博士前期課程・修士課程の授業科目のうち、次に掲げる科目
 - ① 正規学生が履修せず開講されない科目
 - ② 正規学生の履修者が多い科目
 - ③ 担当教員が聴講を許可しない科目

※ 2019年度授業時間割表は、各キャンパスの研究科掲示板、研究科ホームページ「科目等履修生・聴講生」にてご確認ください。

3 聴講出願手続き日時・場所

日時：2019年4月18日（木）・19日（金）

[平日]9:00～11:30, 12:30～17:00

場所：中野キャンパス 低層棟3階 中野教務事務室（国際日本学研究科担当）

春学期・秋学期開講科目のいずれも、4月18日・19日に限り出願を受け付けます。

4 聴講出願手続き時の提出書類

- (1) 聴講願（指定様式）

すべての聴講希望科目に担当教員許可印が必要です。
- (2) 履歴書（指定様式）
- (3) 聴講希望理由書（指定様式）
- (4) 最終出身学校の卒業・修了証明書、学業成績証明書（継続の場合は不要）

明治大学を卒業・修了している方は、最終出身学校が明治大学以外の場合でも、本学の卒業・修了証明書を併せて提出してください。（本学出身者は入学金半額）
- (5) 住民票（3ヶ月以内に発行のもの）

※ マイナンバーの記載がないものを提出してください。
※ 前年度からの継続者は、記載事項に変更がない場合に限り、提出を省略することができます。ただし、手続き時に住所等に変更がないか身分証明書にて確認します。

- (6) カラーの顔写真（縦4cm×横3cm）2枚（同一の写真）
※ 光沢仕上げ，正面，上半身，脱帽，背景及び枠なし。スピード写真，スナップ写真，カラープリンター出力写真は不可。学籍原簿，聴講生証用として使用。
提出する2枚の顔写真は
① 学籍原簿に貼付して提出してください。
② 裏に氏名を記入のうえ提出してください。（聴講生証として使用します）
- (7) 所定の費用（入学金，聴講料）
(8) 前年度聴講生証（継続の場合）

5 聴講費用

- (1) 入学金 50,000円（ただし，本学学部卒業生及び博士前期課程・修士課程・博士後期課程修了者は半額）
なお，継続手続き者は入学金が不要ですが，継続確認のため，必ず前年度の聴講生証を手続き当日に返却してください。
- (2) 聴講料 1単位につき 11,500円 ※ 1科目（2単位） 23,000円

6 聴講手続

- (1) 聴講願，聴講希望理由書に必要事項を記入のうえ，授業開始日（4月10日）から1週間以内に聴講希望科目の授業に出席し，その担当教員に聴講希望理由書を提示し面接を受け，聴講の許可を得てください。（許可を得た場合，聴講願に担当教員から捺印をもらってください。）
- (2) 聴講出願手続き時に，「学籍原簿」を配付します。必要事項記入のほか，カラーの顔写真を貼付し，保証人の署名と捺印が必要になります。なお，聴講出願手続き日から1週間以内に提出してください。
- (3) 聴講出願手続き時に，聴講費用（入学金・聴講料）の振込用紙を配付します。振込用紙に記載された聴講費用を金融機関でお振り込みください。「学籍原簿」の提出及び聴講費用納入の確認が終了次第，「聴講生証」を交付します。

※ 聴講できない授業科目のうち「正規学生が履修せず開講されない科目」は，春学期開講科目：4月24日（水），秋学期開講科目：9月26日（木）以降に判明します。その場合は，聴講を許可された科目でも，聴講できません。また，春学期の時点で開講予定であった秋学期開講科目も，秋学期の履修修正により無開講となることがあります。これらの場合，所定の費用を返還いたします。

7 その他

- (1) 手続期間に手続きを行わなかった場合は辞退したものとみなし，当該学期は聴講生になることを認めません。
- (2) 聴講生の在学期間は，当該年の4月1日から翌年3月31日までの最長1年間です。ただし，春学期開講科目のみ履修する場合は4月1日から9月19日まで，秋学期開講科目のみ履修する場合は9月20日から翌年3月31日までとなります。在学期間終了後，聴講生証は返却してください。次年度も継続する場合，再度手続きが必要です。
- (3) 聴講生となるためには，保証人が必要です。保証人は，原則として独立して生計を営む方で，次の優先順位により届け出てください。なお，在留資格が「留学」の方を，保証人に選定することはできません。

- ① 日本に在住する親，配偶者又はその他の親族
 ② ①がない場合に限り，日本に在住する知人など
- (4) 聴講生は本学の図書館，メディア関連施設を利用することができます。
 (5) 伝達事項等は，大学院掲示板またはインフォメーションボードでお知らせします。
 (6) 聴講生には，通学証明書（通学定期用）及び学生割引証は発行されません。
 (7) 授業内容等については，出願前に国際日本学研究科までお問い合わせください。

8 学年暦

授業期間

春 学 期 : 4月10日(水)～7月23日(火)
 秋 学 期 : 9月20日(金)～1月23日(木)

休業期間

夏季休業 : 8月1日(木)～9月19日(木)
 冬季休業 : 12月25日(水)～1月7日(火)

休講日

創立記念祝日 : 11月1日(金)
 大学祭開催に伴う
 授業休講措置日 : 11月1日(金)～11月7日(木)
 創立記念日 : 1月17日(金)

臨時休業(休講)日

1月18日(土)

休日授業実施日

5月6日(月)〔こどもの日振休〕 7月15日(月)〔海の日〕
 9月23日(月)〔秋分の日〕 10月14日(月)〔体育の日〕
 11月23日(土)〔勤労感謝の日〕

9 授業時間

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
9:00～ 10:40	10:50～ 12:30	13:30～ 15:10	15:20～ 17:00	17:10～ 18:50	19:00～ 20:40

※ 経営学研究科博士前期課程マネジメントコースは平日夜間および土曜日に授業を実施しています。
 授業時間は下記の表のとおりとなります。(土曜日は上記の表の時間帯です。)

1時限	2時限	3時限	4時限	マネジメント1時限	マネジメント2時限
9:00～ 10:40	10:50～ 12:30	13:30～ 15:10	15:20～ 17:00	18:00～ 19:40	19:50～ 21:30

10 問い合わせ先・事務取扱時間

中野キャンパス 低層棟3階 中野教務事務室	
国際日本学研究科	03-5343-8039
(事務取扱時間) ※	
平日 9:00～11:30, 12:30～17:00 土曜日 8:30～12:00	
※2019年4月からは, 9:00～12:30となります。	

※事務取扱時間については変更の可能性があるため, 4月以降, 窓口, 掲示板, インフォメーションボード, ホームページ等で確認してください。 以上

