

2019年度

大学院科目等履修生募集要項

明治大学大学院

法学研究科 政治経済学研究科 経営学研究科 文学研究科
情報コミュニケーション研究科 教養デザイン研究科

1 目的

大学院科目等履修生制度は、生涯学習の推進を図ること等を目的として、社会人等に対する学習機会を拡大する観点から設けられた制度です。本大学院に開設されている特定の授業科目を履修して、一定の単位を修得することができます。本大学院では、各研究科の教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、博士前期課程・修士課程の授業科目の履修を許可しています。なお、1年間に履修できる単位数の上限は**10単位**です。

2 出願資格

下記(1)～(10)のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 日本国内において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 文部科学大臣が指定した者
- (9) 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、各研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
- (10) 各研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

《外国人留学生の方への注意》

1. 出願の際、科目等履修生として本学に在籍する期間(半期または1年)以上、日本に滞在可能または更新可能な在留資格を有している必要があります。科目等履修生として履修できる単位の上限(10単位)では、『留学』の在留資格を取得・更新できません。在留資格について不明点がある場合は、必ず事前に入国管理局にご確認ください。
2. 経営学研究科では、海外の大学のみを卒業した外国人留学生が出願する場合、日本留学試験の日本語(「読解」・「聴解、聴読解」・「記述」の合計)で360点以上取得していることが条件となります。

3 出願書類

- (1) 大学院科目等履修生志願票（指定様式）
- (2) 履歴書（指定様式・写真貼付）
- (3) 最終出身大学・大学院の卒業・修了証明書（継続の場合は不要）
※ 最終出身大学が明治大学以外の場合でも，明治大学を卒業・修了した方は，本学の卒業・修了証明書を併せて提出してください。（本学出身者は入学金半額）
- (4) 最終出身大学・大学院の成績証明書（継続の場合は不要）
- (5) 選考結果通知郵送用ラベル（指定様式）

4 出願期間・出願書類提出先

- (1) <法学研究科，政治経済学研究科，文学研究科，情報コミュニケーション研究科>
日 時： 2019年3月28日（木）・29日（金）
9：00～11：30，12：30～17：00
場 所： 駿河台キャンパス グローバルフロント5階 大学院事務室

春学期・秋学期開講科目のいずれも，3月28日・29日に限り出願を受け付けます。
政治経済学研究科及び情報コミュニケーション研究科は，春学期開講科目のみ又は
秋学期開講科目のみでの受入れはいたしません。

- (2) <経営学研究科>
日 時： 2019年3月28日（木）・29日（金）【春学期受付】
9：00～11：30，12：30～17：00
2019年8月29日（木）・30日（金）【秋学期受付】
9：30～11：30，12：30～15：00
場 所： 駿河台キャンパス グローバルフロント5階 大学院事務室
- (3) <教養デザイン研究科>
日 時： 2019年3月28日（木）・29日（金）【春学期受付】
2019年6月17日（月）・18日（火）【秋学期受付】
9：00～11：30，12：30～17：00
場 所： 和泉キャンパス 第一校舎1階 大学院事務室

- (4) 郵送による出願について
出願期間・締切日を過ぎたものは一切受け付けません。（出願期間最終日・締切日必着）

◇ 出願書類送付先

<法学研究科，政治経済学研究科，経営学研究科，文学研究科，情報コミュニケーション研究科>
〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1
明治大学大学院○○○○研究科 宛

<教養デザイン研究科>
〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1
明治大学大学院教養デザイン研究科 宛

5 選考方法

＜法学研究科，政治経済学研究科，経営学研究科，文学研究科，情報コミュニケーション研究科＞
書類審査

ただし，必要に応じて面接を課す場合があります。その場合には，電話等で連絡します。

＜教養デザイン研究科＞

書類審査及び面接

面接は，春学期開講科目について，2019年4月上旬に実施します。秋学期開講科目については，7月上旬の実施を予定しています。

※ 実施日時等の詳細は，電話等で連絡します。

6 選考結果

志願者の指定する宛先に，選考結果を通知します。

通知の発送時期は，春学期：4月中旬，秋学期：7月中旬*を予定しています。

* 経営学研究科は9月中旬を予定しています。

7 手続期間・場所

(1) ＜法学研究科，政治経済学研究科，文学研究科，情報コミュニケーション研究科＞

日 時： 2019年4月19日（金）・20日（土）

[平日]9：00～11：30，12：30～17：00 [土]9：00～12：30

場 所： 駿河台キャンパス グローバルフロント5階 大学院事務室

(2) ＜経営学研究科＞

日 時： 2019年4月19日（金）・20日（土）【春学期受付】

2019年9月30日（月）【秋学期受付】

[平日]9：00～11：30，12：30～17：00 [土]9：00～12：30

場 所： 駿河台キャンパス グローバルフロント5階 大学院事務室

(3) ＜教養デザイン研究科＞

日 時： 2019年4月25日（木）【春学期受付】

2019年9月30日（月）【秋学期受付】

9：00～11：30，12：30～17：00

場 所： 和泉キャンパス 第一校舎1階 大学院事務室

8 手続書類等

(1) 明治大学大学院学籍原簿（カード）

(2) 住民票（外国籍を有する方の場合，在留資格・在留期限の記載を含むもので，3か月以内に発行されたもの）又は住民票記載事項証明願（指定様式）

※ マイナンバーの記載がないものを提出してください。

※ 前年度からの継続者のうち，日本国籍を有する方は，記載事項に変更がない場合に限り，提出を省略することができます。ただし，手続き時に住所等に変更がないか身分証明書にて確認します。

- (3) カラーの顔写真（縦4cm×横3cm）2枚（同一の写真）
 - ※光沢仕上げ，正面，上半身，脱帽，背景・枠なし。スピード写真，スナップ写真，カラープリンター出力写真は不可
 - ① 学籍原簿に貼付して提出
 - ② 裏に氏名を記入のうえ提出（科目等履修生証として使用）
- (4) 所定の費用（入学金，履修料）
- (5) 前年度科目等履修生証（**継続の場合**）
- (6) パスポート（氏名・生年月日・パスポート番号の記載・写真の貼ってあるページ）のコピー2枚
 - ※ 外国籍を有する方のみ
- (7) 在留カードの両面コピー2枚
 - ※ 外国籍を有する方のみ

9 学 費

- (1) 入学金 20,000円（ただし，本学学部卒業生及び博士前期課程・修士課程・博士後期課程修了生は半額）
 なお，前年度から継続の場合，入学金は不要ですが，継続確認のため，必ず前年度科目等履修生証を手続当日に返却してください。
- (2) 履修料 1単位につき 15,000円 ※ 1科目（2単位） 30,000円

10 履修科目について

- (1) 履修できる科目

＜法学研究科，政治経済学研究科，経営学研究科，情報コミュニケーション研究科，教養デザイン研究科＞
 博士前期課程の講義科目

＜文学研究科＞

博士前期課程・修士課程の講義・演習科目

*ただし，臨床人間学専攻臨床心理学専修の科目は，履修できません。

- (2) 履修できない科目

- ① 博士後期課程の授業科目
- ② 博士前期課程・修士課程の授業科目のうち，次に掲げる科目
 - a. 正規学生が履修せず開講されない科目
 - b. 正規学生の履修者が多い科目
 - c. 担当教員が履修を許可しない科目
 - d. 文学研究科臨床人間学専攻臨床心理学専修の科目

※ 2019年度授業時間割表は，各キャンパスの研究科掲示板，各研究科ホームページの「科目等履修生・聴講生」からご確認ください。

※ 履修できない授業科目のうち「正規学生が履修せず開講されない科目」は，春学期開講科目：4月24日（水），秋学期開講科目：9月26日（木）以降に判明します。その場合は，履修を許可された科目でも，履修できません。また，春学期の時点で開講予定であった秋学期

開講科目も、秋学期の履修修正により無開講となることがあります。これらの場合、所定の費用を返還いたします。

1.1 成績通知表

当該学期に履修した科目の成績通知表は、科目等履修生の現住所へ郵送します。通知の発送時期は、春学期：9月中旬、秋学期：3月下旬を予定しています。

1.2 学年暦

授業期間

春 学 期 : 4月10日(水)～7月23日(火)

秋 学 期 : 9月20日(金)～1月23日(木)

休業期間

夏 季 休 業 : 8月1日(木)～9月19日(木)

冬 季 休 業 : 12月25日(水)～1月7日(火)

休講日

創立記念祝日 : 11月1日(金)

大学祭開催に伴う

授業休講措置日 : 11月1日(金)～11月7日(木)

創立記念日 : 1月17日(金)

臨時休業(休講)日

1月18日(土)

休日授業実施日

5月6日(月)〔こどもの日振休〕

7月15日(月)〔海の日〕

9月23日(月)〔秋分の日〕

10月14日(月)〔体育の日〕

11月23日(土)〔勤労感謝の日〕

1.3 授業時間

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
9:00～ 10:40	10:50～ 12:30	13:30～ 15:10	15:20～ 17:00	17:10～ 18:50	19:00～ 20:40

※ 経営学研究科博士前期課程マネジメントコースの授業科目は、平日夜間及び土曜日に授業を実施しています。授業時間は下記の表のとおりです。(ただし、土曜日は上記の表の時間帯です。)

マネジメント1時限	マネジメント2時限
18:00～ 19:40	19:50～ 21:30

14 その他

- (1) 手続期間に手続を行わなかった場合は辞退したものとみなし、当該学期は科目等履修生になることを認めません。
- (2) 科目等履修生の在学期間は、当該年の4月1日から翌年3月31日までの最長1年間です。ただし、春学期開講科目のみの履修の場合は4月1日から9月19日まで、秋学期開講科目のみの履修の場合は9月20日から翌年3月31日までとなります。在学期間終了後、科目等履修生証は返却してください。**次年度も継続する場合は、再度手続きが必要です。**
- (3) 履修した科目の試験に合格した者には、単位を与え、本人の請求により単位修得証明書（有料）を発行します。
- (4) **科目等履修生となるためには、保証人が必要です。**保証人は、原則として独立して生計を営む方で、次の優先順位により届け出てください。なお、在留資格が「留学」の方を、保証人に選定することはできません。
 - ① 日本に在住する親、配偶者又はその他の親族
 - ② ①がない場合に限り、日本に在住する知人など
- (5) 科目等履修生は、本学の図書館、メディア関連施設を利用することができます。
- (6) 伝達事項等は、大学院掲示板またはインフォメーションボードでお知らせします。
- (7) 科目等履修生には、通学証明書（通学定期用）及び学生割引証は発行されません。
- (8) その他ご不明な点については、出願前に大学院各研究科までお問い合わせください。

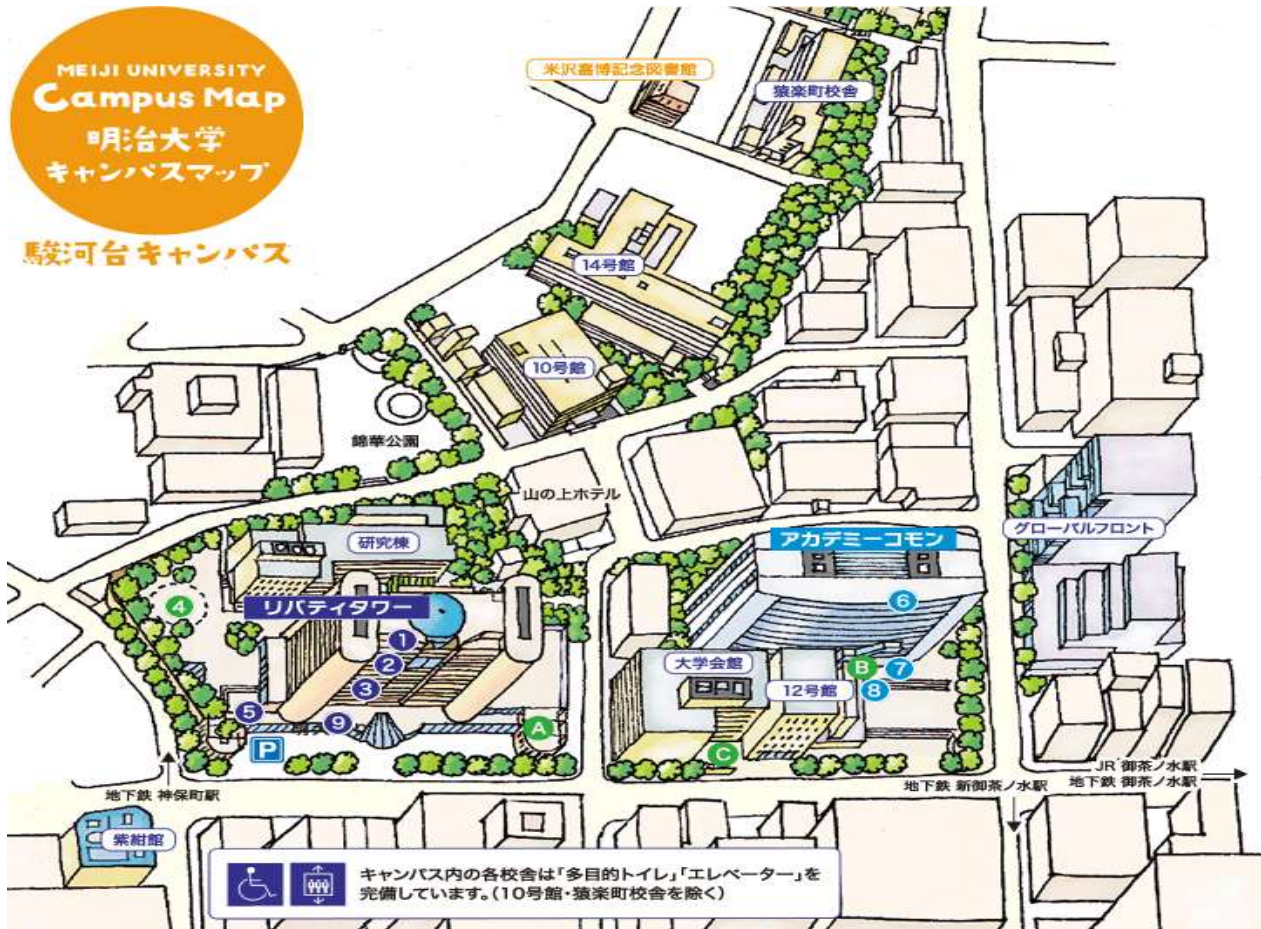
15 問い合わせ先・事務取扱時間

駿河台キャンパス グローバルフロント5階 大学院事務室	
法学研究科	03-3296-4145
政治経済学研究科	03-3296-4150
経営学研究科	03-3296-4705
文学研究科	03-3296-4143
情報コミュニケーション研究科	03-3296-4285
(事務取扱時間) 平日 9:00～11:30, 12:30～17:00 土曜日 8:30～12:00 ※2019年4月からは、9:00～12:30 となります。	
和泉キャンパス 第一校舎1階 大学院事務室	
教養デザイン研究科	03-5300-1529
(事務取扱時間) 平日 9:00～11:30, 12:30～17:00 土曜日 8:30～12:00 ※2019年4月からは、9:00～12:30 となります。	

※ 事務取扱時間については変更の可能性があるため、4月以降、窓口、掲示板、インフォメーションボード、ホームページ等で確認してください。

以上

駿河台キャンパス



和泉キャンパス





MEIJI
UNIVERSITY