

入学手続者登録票

○入学者に関する事項(すべての欄を記入してください。)

カナ氏名(姓) (Surname)	(姓) 例:メイジ									
カナ氏名(名) (Given name)	(名) 例:リョウタロウ									
ローマ字氏名	(姓) 例: MEIJI					(名) 例: RYOTARO				
本籍又は国・地域名コード	本籍又は国・地域名									
学費に関する事項 (学費請求先)	<input type="checkbox"/> 1. 学生の住所宛 <input type="checkbox"/> 2. 父母等の住所宛 該当する「 <input type="checkbox"/> 」にチェック(✓)してください。父母が海外在住の場合は「学生の住所宛」をチェック(✓)してください。									
パスワード申請に関する事項	英数字									
※パスワードは数字・英小文字で8文字以上を記入してください。(詳細は「入学手続の手引」を参照してください。)										
携帯電話番号 <small>※ハイフンも書くこと</small>										
連絡先E-mailアドレス	@									
緊急連絡先名										
緊急連絡先電話番号 <small>※ハイフンも書くこと</small>										

記入不要

○入学後の本人住所等(入学後住所が未定の場合は記入不要です。住所が決まり次第、『現住所届』を提出してください。)

郵便番号	-					都道府県名				
市区郡名										
町名										
丁目番地										
建物名・部屋番号										
最寄り駅 <small>※路線名は記入不要</small>	駅									
自宅電話番号(入学後) <small>※ハイフンも書くこと</small>										

※【大学記入欄のため、記入しないこと】

注)裏面に続く⇒

A										
B										
旧学生番号										
学年・組・番号	年	組	番	学籍番号						