

# 入学手続者登録票

○入学者に関する事項(すべての欄を記入してください。)

カナ氏名(姓) (Surname)	(姓)例:メイジ												
カナ氏名(名) (Given name)	(名)例:リョウタロウ												
ローマ字氏名	(姓)例:MEIJI						(名)例:RYOTARO						
姓							名						
国・地域名コード	国・地域名												
学費に関する事項 (学費請求先)	<input type="checkbox"/> 1. 学生の住所宛 <input type="checkbox"/> 2. 父母等の住所宛 該当する「 <input type="checkbox"/> 」にチェック(✓)してください。父母が海外在住の場合は「学生の住所宛」をチェック(✓)してください。												
パスワード申請に関する事項	英数字												
※パスワードは数字・英小文字で8文字以上を記入してください。入学手続の手引にパスワードを必ず控えてください。(詳細は「入学手続の手引」を参照ください。)													
携帯電話番号	※ハイフンも書くこと												
連絡先E-mailアドレス	@												
緊急連絡先名													
緊急連絡先電話番号	※ハイフンも書くこと												

○入学後の本人住所等(入学後住所が未定の場合は記入不要です。住所が決まり次第、『現住所届』を提出してください。)

郵便番号	-				都道府県名			
市区郡名								
町名								
丁目番地 ※ハイフンで記入すること							記入例 正) 1-1-1 誤) 1丁目1番1号	
建物名・部屋番号								
最寄り駅 ※路線名は記入不要							駅	
自宅電話番号 (入学後)	※ハイフンも書くこと。また自宅に固定電話を設置していない場合は記入不要。							

※【大学記入欄のため記入しないこと】

注)裏面に続く⇒

A													
B													
旧学生番号													
学年・組・番号	年	組	番	学籍番号									