

2026年度

大学院科目等履修生募集要項

明治大学大学院

法学研究科 政治経済学研究科 経営学研究科 文学研究科
情報コミュニケーション研究科 教養デザイン研究科

1 目的

大学院科目等履修生制度は、生涯学習の推進を図ること等を目的として、社会人等に対しての学習機会を拡大する観点から設けられた制度です。本大学院に開設されている特定の授業科目を履修して、一定の単位を修得することができます。本大学院では、各研究科の教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、博士前期課程・修士課程の授業科目の履修を許可しています。なお、1年間に履修できる単位数の上限は**10 単位**です。

2 出願資格

下記(1)～(9)のいずれかに該当する者（2026年3月31日までにいずれかを満たす者を含む）

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 日本国内において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 文部科学大臣が指定した者
- (9) 各研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

《外国籍の方への注意事項》

1. 出願の際、科目等履修生として、履修を希望する期間(春学期:4月1日から9月19日まで、秋学期:9月20日から翌年3月31日まで)以上、日本に滞在可能な在留資格を有している必要があります。
科目等履修生として履修できる単位の上限(10 単位)では、『留学』の在留資格を取得できません。また、本学を在留資格上の所属機関とすること及び在留期間の更新もできません。在留資格について不明な点がある場合は、必ず事前に出入国在留管理局にご確認ください。
2. 在留資格の詳細を確認するため、出願後に証明書等追加書類の提出を求める場合があります。
3. 履修が許可された場合、出願の際に有する在留資格の目的の活動を、履修が許可された期間を通じて継続している必要があります。
4. 日本の大学・大学院を卒業・修了せず外国の大学・大学院のみを卒業・修了した方が、以下の研究科の授業科目の履修を希望する場合、一定の日本語能力を有し、その証明書原本を提出することも出願の条件となります。
【法学研究科、政治経済学研究科、経営学研究科、文学研究科、情報コミュニケーション研究科】
詳細は「4 出願書類(5)日本語能力に関する証明書原本」を確認してください。

3 履修科目について

(1) 履修できる科目

<法学研究科、政治経済学研究科、経営学研究科、情報コミュニケーション研究科、教養デザイン研究科>

博士前期課程の講義科目

<文学研究科>

博士前期課程・修士課程の講義・演習科目

(2) 履修できない科目

① 博士後期課程の授業科目

② 博士前期課程・修士課程の授業科目のうち、次に掲げる科目

- a. 正規学生が履修せず開講されない科目
- b. 正規学生の履修者が多い科目
- c. 担当教員が履修を許可しない科目
- d. 文学研究科臨床人間学専攻臨床心理学専修の科目

- 2026 年度授業時間割表は、2 月末日までに本大学院ホームページの科目等履修生・聴講生募集ページで公開する予定です。
- 履修できない授業科目のうち「正規学生が履修せず開講されない科目」は、春学期開講科目は4 月下旬、秋学期開講科目は9 月下旬に判明します（下記「8 履修手続期間・場所」に記載の期間となります）。その場合は、選考結果通知の時点で履修を許可された科目でも、許可是取り消しとなり履修できません。また、春学期の時点で開講予定であった秋学期開講科目も、秋学期の正規学生の履修修正の結果により無開講となり履修許可が取り消されることがあります。なお春学期、秋学期共に、履修を許可された科目が無開講となった場合に、代替の科目への履修の申請は受けません。

4 出願書類

(1) 大学院科目等履修生志願票（指定様式）

(2) 履歴書（指定様式・写真貼付）

(3) 最終出身大学・大学院の卒業・修了証明書（継続の場合は不要）

- 明治大学を卒業・修了している方は、最終出身大学が明治大学以外の場合でも、本学の卒業・修了証明書を併せて提出してください（本学出身者は入学金半額）。
- 外国の大学・大学院を卒業・修了した者は「学位取得証明書」を提出してください。
- 出願時点で大学・大学院を卒業・修了見込みである場合には、必ず出願期限の2週間前までに出願を希望する研究科へ相談してください。

(4) 最終出身大学・大学院の成績証明書（継続の場合は不要）

(5) 日本語能力に関する証明書原本（外国の大学・大学院のみを修了した外国籍の方のみ）

- 日本語能力を出願要件とする研究科、出願要件、提出が必要な証明書は次のとおりです。

日本語能力を出願要件とする研究科	出願要件と提出が必要な証明書
法学研究科	日本語能力試験 N1 合格 (2023 年 4 月以降に受験した試験の『認定結果及び成績に関する証明書』原本) または日本留学試験の「日本語」（「聴解、聴読解」・「読解」・「記述」の合計）で 360 点以上取得 (2024 年 4 月以降に受験した試験の『成績確認書』原本)
政治経済学研究科、 情報コミュニケーション研究科	日本語能力試験 N1 合格 (2023 年 4 月以降に受験した試験の『認定結果及び成績に関する証明書』原本)
経営学研究科	日本留学試験の「日本語」（「聴解、聴読解」・「読解」・「記述」の合計）で 360 点以上取得 (2024 年 4 月以降に受験した試験の『成績確認書』原本)
文学研究科 日本文学専攻、文芸メディア専攻、 史学専攻(日本史学専修、西洋史学専修)、 地理学専攻、 臨床人間学専攻（現代社会学専修、教育学専修）	日本語能力試験 N2 以上合格 (2023 年 4 月以降に受験した試験の『認定結果及び成績に関する証明書』原本)
文学研究科 英文学専攻、演劇学専攻、 史学専攻（アジア史専修、考古学専修）	日本語能力試験 N3 以上合格 (2023 年 4 月以降に受験した試験の『認定結果及び成績に関する証明書』原本)
文学研究科 仏文学専攻、独文学専攻	日本語能力試験 N4 以上合格 (2023 年 4 月以降に受験した試験の『認定結果及び成績に関する証明書』原本)

(6) カラーの顔写真（縦 4 cm × 横 3 cm）2 枚（同一の写真）

- 光沢仕上げ、正面、上半身、脱帽、背景・枠なし。スナップ写真、カラープリンター出力写真は不可。
- 履歴書貼り付けの顔写真の他、同一の写真を 2 枚提出してください。
- 裏面に氏名を記入してください。

(7) 前年度科目等履修生証（継続の場合）

(8) 選考結果通知郵送用ラベル（指定様式）

(9) パスポートのコピー2 枚（外国籍の方のみ）

- 氏名・生年月日・パスポート番号の記載・写真の貼ってあるページのコピー

(10) 在留カードの両面コピー2 枚（外国籍の方のみ）

- 「P1 『外国籍の方への注意事項』」をご覧ください。

(11) 在籍証明書（在留資格「留学」を有する外国籍の方のみ）

- 日本語学校等在籍する教育機関が発行し、出願者の氏名、生年月日、在籍開始年月、在籍終了予定年月が記載されたもの（「P1 『外国籍の方への注意事項』」をご覧ください）。

5 出願方法

- 「4 出願書類」に記載の書類を整え、郵便局から【速達・簡易書留郵便】で郵送してください。
- ※角型2号封筒を使用し、封筒表面に「科目等履修生出願書類在中」と記載してください。
- ※出願書類に不備がある場合、出願を受け付けません。
- ※一度提出された出願書類の返却はしません。

(1) 出願期間（郵送のみ受付可）

	春学期受付	秋学期受付	
研究科	法学研究科 政治経済学研究科 経営学研究科 文学研究科 情報コミュニケーション研究科 教養デザイン研究科	経営学研究科	教養デザイン研究科
出願期間	2026年3月3日(火)～ 3月9日(月) <出願期間最終日必着>	2026年8月18日(火)～ 8月21日(金) <出願期間最終日必着>	2026年6月8日(月)～ 6月12日(金) <出願期間最終日必着>
備考	春学期・秋学期開講科目いづれもこの期間に出願を受け付けます。 ※政治経済学研究科、情報コミュニケーション研究科は、春学期開講科目のみ又は秋学期開講科目のみの受入れはいたしません。		経営学研究科、教養デザイン研究科以外の研究科は秋学期受付を行いません。

(2) 出願書類郵送先

① **法学研究科、政治経済学研究科、経営学研究科、文学研究科、情報コミュニケーション研究科**
〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 明治大学大学院○○○○研究科 宛

② **教養デザイン研究科**
〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1 明治大学大学院教養デザイン研究科 宛

6 選考方法

(1) 法学研究科、政治経済学研究科、経営学研究科、文学研究科、情報コミュニケーション研究科 書類審査

ただし、必要に応じて面接を課す場合があります。その場合には、電話またはメールで連絡します。

(2) 教養デザイン研究科

書類審査及び面接

面接は、春学期開講科目については、2026年4月上旬の実施を予定しています。秋学期開講科目については、7月上～中旬の実施を予定しています。実施日時等の詳細は、電話またはメールで連絡します。

7 選考結果

志願者の指定する宛先に、選考結果を通知します。

出願学期（研究科）	選考結果通知時期
春学期受付分（全研究科）	2026年4月上旬頃まで
秋学期受付分（教養デザイン研究科）	2026年7月下旬頃まで
秋学期受付分（経営学研究科）	2026年9月中旬頃まで

8 履修手続期間・場所

【春学期受付】

(1) 法学研究科、政治経済学研究科、経営学研究科、文学研究科、情報コミュニケーション研究科

日 時： 2026年4月25日（土）10:00～12:00

2026年4月27日（月）10:00～11:30、12:30～16:00

場 所： 駿河台キャンパス グローバルフロント5階 大学院事務室

(2) 教養デザイン研究科

日 時： 2026年4月25日（土）10:00～12:00

2026年4月27日（月）10:00～11:30、12:30～16:00

場 所： 和泉キャンパス 第一校舎1階 大学院事務室

【秋学期受付】

(1) 経営学研究科

日 時： 2026年10月3日（土）10:00～12:00

2026年10月5日（月）10:00～11:30、12:30～16:00

場 所： 駿河台キャンパス グローバルフロント5階 大学院事務室

(2) 教養デザイン研究科

日 時： 2026年10月3日（土）10:00～12:00

2026年10月5日（月）10:00～11:30、12:30～16:00

場 所： 和泉キャンパス 第一校舎1階 大学院事務室

9 履修手続書類等

(1) 明治大学大学院学籍原簿（カード）

(2) 住民票（3か月以内に発行されたもの。外国籍を有する方の場合、在留資格・在留期限の記載を含むもの）

● **マイナンバー・住民票コードの記載がないものを提出してください。**

● 前年度からの継続者のうち、日本国籍を有する方は、記載事項に変更がない場合に限り、提出を省略することができます。ただし、手続き時に住所等に変更がないか身分証明書にて確認します。

(3) 学費振込時の記録（ネット銀行の振込明細、ATMの利用明細書など）の写し

(4) 入学手続者登録票

10 学 費

(1) 入学金

20,000円（ただし、本学学部卒業生及び博士前期課程・修士課程・博士後期課程修了生は半額）。なお、前年度から継続の場合、入学金は不要ですが、継続確認のため、必ず前年度

科目等履修生証を手続当日に返却してください。

(2) 履修料

1 単位につき 15,000 円 ※ 1 科目 (2 単位) 30,000 円

(3) 納入期限

- 振込金額、口座番号等が記載された振込案内を、履歴書記載のメールアドレスにお送りします。以下の納入期限までに振込してください。
- 春学期 4月 27 日 (月)、秋学期 10月 5 日 (月)
- 日程の都合上、振込案内の送付が納入期限間近となる場合がありますので、ご注意ください。
- 振込案内は、春学期 4月 24 日 (金)、秋学期 10月 2 日 (金) にメールでお送りします。同日中に振込案内が届かない場合は、大学院事務室までお問合せください。
- 上記「8 履修手続き期間・場所」に記載の手続き時に、「振込時の記録の写し」を提出する必要があります。(※「9 (3)」のとおり)

(4) その他

- 学費振込後、正規学生が履修せず開講されない科目が生じた場合、当該科目分の学費は返還します。
- 返還手続きの際、「学費振込時の記録の原本」の提出が必要となりますのでご留意ください。

1 1 成績通知表

当該学期に履修した科目の成績通知表は、科目等履修生本人が明治大学教務システムで確認してください（春学期：9月中旬予定、秋学期：3月下旬予定、確認方法は別途案内）。

1 2 学年暦

本学のホームページを参照してください。

<https://www.meiji.ac.jp/koho/6t5h7p00000vgfy1-att/academiccalendar2026.pdf>

1 3 授業時間

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限	6 時限
9:00～10:40	10:50～12:30	13:30～15:10	15:20～17:00	17:10～18:50	19:00～20:40

経営学研究科博士前期課程マネジメントコースの授業科目は、平日夜間及び土曜日に授業を実施しています。授業時間は以下の表のとおりです。（ただし、土曜日は上記の表の時間帯です。）

マネジメント1時限	マネジメント2時限
18:00～19:40	19:50～21:30

1 4 その他

- (1) 履修手続きを行わなかった場合は辞退したものとみなし、当該学期は科目等履修生になることを認めません。
- (2) 科目等履修生の在学期間は、当該年の 4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までの最長 1 年間です。ただし、春学期開講科目のみの履修の場合は 4 月 1 日から 9 月 19 日まで、秋学期開講科目のみの履修の場合は 9 月 20 日から翌年 3 月 31 日までとなります。在学期間終了後、科目等履修生証は返却してください。次年度も継続する場合は、再度手続きが必要です。

- (3) 履修中の科目及び履修した科目のうち試験を受け合格した科目については、単位を与え、本人の請求により証明書を発行します。
- (4) 科目等履修生となるためには、保証人が必要です。保証人は、次の優先順位により届け出でください。なお、在留資格が「留学」の方を、保証人に選定することはできません。
- ① 日本に居住する父または母
 - ② 日本に居住する父母以外の親族
 - ③ ①及び②がない場合に限り、日本に居住し独立の生計を営む成年者
- (5) 履修手続完了者には、科目等履修生証を交付します（在学期間終了後、当該学部に返却のこと）。紛失した場合は、再発行手数料（2,000 円）が必要となります。
- (6) 科目等履修生は、在学期間中、科目等履修生証受領後に本学の図書館、メディア関連施設を利用することができます。
- (7) 伝達事項等は、Oh-o! Meiji システム又は大学院掲示板でお知らせします。
- (8) 科目等履修生には、通学証明書（通学定期用）及び学生割引証は発行されません。
- (9) その他ご不明な点については、出願前に大学院各研究科までお問い合わせください。

15 問い合わせ先

駿河台キャンパス グローバルフロント 5 階 大学院事務室		
法学研究科	03-3296-4145	law_grad@mics.meiji.ac.jp
政治経済学研究科	03-3296-4150	seikeiken@mics.meiji.ac.jp
経営学研究科	03-3296-4705	keiei_grad@mics.meiji.ac.jp
文学研究科	03-3296-4143	bunken@mics.meiji.ac.jp
情報コミュニケーション研究科	03-3296-4285	jokomiken@mics.meiji.ac.jp
和泉キャンパス 第一校舎 1 階 大学院事務室		
教養デザイン研究科	03-5300-1529	humanity@mics.meiji.ac.jp

※ 事務取扱時間については、ホームページ等で確認してください。

16 キャンパス案内

駿河台キャンパス https://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/suruga/campus.html

和泉キャンパス https://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/izumi/campus.html

以 上