

2026年度

大学院聴講生【一般】募集要項

明治大学大学院

法学研究科 商学研究科 政治経済学研究科 経営学研究科
文学研究科 情報コミュニケーション研究科
教養デザイン研究科

2026年度大学院聴講生【一般】について

明治大学大学院

本学大学院授業科目の聴講については、各研究科の教育研究に支障のない場合に限り、許可することができます（本学大学院学則第56条）。各研究科において選考の上、年間1科目または数科目の聴講を許可します。

2026年度の本学大学院授業科目の聴講を希望する方（大学・大学院の卒業生・修了者）は、下記事項に留意のうえ、願い出てください。

なお、外国籍の方は、下記の「**外国籍の方への注意事項**」を必ずご覧ください。

《外国籍の方への注意事項》

1. この「**聴講生【一般】**」による本学の聴講生であることを根拠とする在留資格は取得できません。
また、本学を在留資格上の所属機関とすること及び在留期間の更新もできません。
2. 出願の際、聴講を希望する期間（春学期：4月1日から9月19日まで、秋学期：9月20日から翌年3月31日まで）以上、日本に滞在可能な在留資格を有していない場合、出願はできません。
3. 在留資格の詳細を確認するため、出願後に証明書等追加書類の提出を求める場合があります。
4. 聴講が許可された場合、出願の際に有する在留資格の目的の活動を、聴講が許可された期間を通じて継続している必要があります。
5. 日本の大学・大学院を卒業・修了せず外国の大学・大学院のみを卒業・修了した方が、以下の研究科の授業科目の聴講を希望する場合、一定の日本語能力を有し、その証明書原本を提出することも出願の条件となります。
【法学研究科、商学研究科、政治経済学研究科、経営学研究科、文学研究科、
情報コミュニケーション研究科】
詳細は「4 出願書類(5)日本語能力に関する証明書原本」を確認してください。

記

1 聴講できる授業科目

【法学研究科・商学研究科・政治経済学研究科・経営学研究科・情報コミュニケーション研究科・
教養デザイン研究科】

博士前期課程の授業科目のうち「講義」科目

【文学研究科】

博士前期課程・修士課程の授業科目のうち「講義」、「演習」科目

- 2026年度授業時間割表は、2月末日までに本学大学院ホームページの科目等履修生・聴講生募集ページで公開する予定です。
- 授業内容等については、出願前に大学院各研究科までお問い合わせください。

2 聴講できない授業科目

- (1) 博士後期課程の授業科目
- (2) 博士前期課程・修士課程の授業科目のうち、次に掲げる科目
 - ① 正規学生が履修せず開講されない科目
 - ② 正規学生の履修者が多い科目
 - ③ 担当教員が聴講を許可しない科目
 - ④ 文学研究科臨床人間学専攻臨床心理学専修の科目
 - 聴講できない授業科目のうち「①正規学生が履修せず開講されない科目」は、春学期開講科目は4月下旬、秋学期開講科目は9月下旬に判明します（下記「6 聴講手続期間・場所」の期間となります）。その場合は、選考結果通知の時点で聴講を許可された科目でも、許可は取り消しとなり聴講できません。また、春学期の時点で開講予定であった秋学期開講科目も、秋学期の正規学生の履修修正の結果により無開講となり聴講許可が取り消されることがあります。なお春学期、秋学期共に、聴講を許可された科目が無開講となった場合に、代替の科目への聴講の申請は受け付けません。

3 出願方法

- 「4 出願書類」に記載の書類を整え、郵便局から【速達・簡易書留郵便】で郵送してください。
- ※角型2号封筒を使用し、封筒表面に「聴講生出願書類在中」と記載してください。
- ※出願書類に不備がある場合、出願を受け付けません。
- ※一度提出された出願書類の返却はしません。

(1) 出願期間（郵送のみ受付可）

	春学期受付	秋学期受付
対象研究科	法学研究科 商学研究科 政治経済学研究科 経営学研究科 文学研究科 情報コミュニケーション研究科 教養デザイン研究科	法学研究科 教養デザイン研究科
出願期間	2026年3月3日（火）～3月9日（月） <出願期間最終日必着>	2026年8月20日（木）～8月26日（水） <出願期間最終日必着>
備考	春学期・秋学期開講科目いずれもこの期間に 出願を受け付けます。 ※商学研究科、政治経済学研究科、経営学研究科、情報コミュニケーション研究科は、春 学期開講科目のみ又は秋学期開講科目のみの 受入れはいたしません。	法学研究科、教養デザイン研究科以外の研究科 は、秋学期受付を行いません。

(2) 出願書類郵送先

法学研究科、商学研究科、政治経済学研究科、 経営学研究科、文学研究科、 情報コミュニケーション研究科	〒101-8301 東京都千代田区神田駿河台1-1 明治大学大学院○○○○研究科 宛
教養デザイン研究科	〒168-8555 東京都杉並区永福1-9-1 明治大学大学院教養デザイン研究科 宛

4 出願書類

(1) 聴講願 (指定様式)

- 各学期に聴講を希望できる科目数は 4 科目までです。希望した科目数と実際に聴講を許可される科目数は異なる場合があります。
- 希望する科目的聴講が許可されなかった場合や一旦聴講を許可された科目が開講されないことになった場合に、代替の科目的聴講希望はできません。予めご了承ください。
- 授業科目担当教員から事前に許可を得る必要はありません。

(2) 履歴書 (指定様式・写真貼付)

(3) 聴講希望理由書 (指定様式)

商学研究科及び情報コミュニケーション研究科の授業科目聴講希望者は、これに加えて科目別の「商学研究科・情報コミュニケーション研究科聴講理由書」も提出してください。(継続の場合も毎年度提出)

(4) 最終出身学校の卒業・修了証明書、学業成績証明書 (継続の場合は不要)

- 前年度から継続し聴講を希望する場合は提出不要です。
- 外国の大学・大学院を卒業・修了した方は、「卒業・修了証明書」に代わり、「学位取得証明書」を提出してください。
- 聴講生への出願時点で大学・大学院を卒業・修了見込みである場合には、出願期限の 2 週間前までに出願を希望する研究科へ必ず相談してください。
- 明治大学を卒業・修了している方は、最終出身学校が明治大学以外の場合でも、本学の卒業・修了証明書を併せて提出してください(本学出身者は入学金半額)。

(5) 日本語能力に関する証明書原本(外国の大学・大学院のみを修了した外国籍の方のみ)

- 日本語能力を出願要件とする研究科、出願要件、提出が必要な証明書は次のとおりです。

日本語能力を出願要件とする研究科	出願要件と提出が必要な証明書
法学研究科	日本語能力試験 N1 合格 (2023 年 4 月以降に受験した試験の『認定結果及び成績に関する証明書』原本) または日本留学試験の「日本語」(「聴解、聴読解」・「読解」・「記述」の合計) で 360 点以上取得 (2024 年 4 月以降に受験した試験の『成績確認書』原本)
商学研究科、政治経済学研究科、情報コミュニケーション研究科	日本語能力試験 N1 合格 (2023 年 4 月以降に受験した試験の『認定結果及び成績に関する証明書』原本)
経営学研究科	日本留学試験の「日本語」(「聴解、聴読解」・「読解」・「記述」の合計) で 360 点以上取得 (2024 年 4 月以降に受験した試験の『成績確認書』原本)
文学研究科 日本文学専攻、文芸メディア専攻、 史学専攻(日本史学専修、西洋史学専修)、 地理学専攻、 臨床人間学専攻(現代社会学専修、教育学専修)	日本語能力試験 N2 以上合格 (2023 年 4 月以降に受験した試験の『認定結果及び成績に関する証明書』原本)
文学研究科 英文学専攻、演劇学専攻、 史学専攻 (アジア史専修、考古学専修)	日本語能力試験 N3 以上合格 (2023 年 4 月以降に受験した試験の『認定結果及び成績に関する証明書』原本)
文学研究科 仏文学専攻、独文学専攻	日本語能力試験 N4 以上合格 (2023 年 4 月以降に受験した試験の『認定結果及び成績に関する証明書』原本)

- (6) カラーの顔写真（縦4cm×横3cm）2枚（同一の写真）
- 光沢仕上げ、正面、上半身、脱帽、背景・枠なし。スナップ写真、カラープリンタ一出力写真は不可。
 - 履歴書貼り付けの顔写真の他、同一の写真を2枚提出してください。
 - 裏面に氏名を記入してください。
- (7) 前年度聴講生証（継続の場合）
- (8) 選考結果通知郵送用ラベル（指定様式）
- 選考結果通知の郵送先住所（本人住所・日本国内に限る）を記入して提出してください。
- (9) パスポートのコピー2枚（外国籍の方のみ）
- 氏名・生年月日・パスポート番号の記載・写真の貼ってあるページのコピー
- (10) 在留カードの両面コピー2枚（外国籍の方のみ）
- 「P1 『外国籍の方への注意事項』」をご覧ください。
- (11) 在籍証明書（在留資格「留学」を有する外国籍の方のみ）
- 日本語学校等在籍する教育機関が発行し、出願者の氏名、生年月日、在籍開始年月、在籍終了予定年月が記載されたもの。
 - 「P1 『外国籍の方への注意事項』」をご覧ください。

5 選考

(1) 選考方法

書類審査。ただし、必要に応じて面接を課す場合があります。その場合は、電話またはメールで連絡します。

(2) 選考結果

志願者の指定する宛先に、選考結果を通知します。

【通知時期】春学期受付分：4月上旬頃まで／秋学期受付分：9月中旬頃まで

6 聴講手続期間・場所

【春学期受付】

(1) 法学研究科、商学研究科、政治経済学研究科、経営学研究科、文学研究科、情報コミュニケーション研究科

日 時： 2026年 4月 25日（土）10:00～12:00

2026年 4月 27日（月）10:00～11:30、12:30～16:00

場 所： 駿河台キャンパス グローバルフロント5階 大学院事務室

(2) 教養デザイン研究科

日 時： 2026年 4月 25日（土）10:00～12:00

2026年 4月 27日（月）10:00～11:30、12:30～16:00

場 所： 和泉キャンパス 第一校舎1階 大学院事務室

【秋学期受付】

(1) 法学研究科

日 時： 2026年 10月 3日（土）10:00～12:00

2026年 10月 5日（月）10:00～11:30、12:30～16:00

場 所： 駿河台キャンパス グローバルフロント5階 大学院事務室

(2) 教養デザイン研究科

日 時： 2026年10月3日（土）10:00～12:00

2026年10月5日（月）10:00～11:30、12:30～16:00

場 所： 和泉キャンパス 第一校舎1階 大学院事務室

7 聴講手続書類等（聴講が許可された場合、その通知と併せて改めてお知らせします）

- (1) 明治大学大学院学籍原簿（カード）
- (2) 住民票（3か月以内に発行のもの。外国籍を有する方の場合、在留資格・在留期限の記載を含むもの。）
 - **マイナンバー・住民票コードの記載がないものを提出してください。**
 - 前年度からの継続者は、記載事項に変更がない場合に限り、提出を省略することができます。ただし、出願時に住所等に変更がないか身分証明書にて確認します。
- (3) 学費振込時の記録（ネットバンクの振込明細、ATMの利用明細書など）の写し

8 聴講費用

(1) 入学金

50,000円（ただし、本学学部卒業生及び博士前期課程・修士課程・博士後期課程修了者は半額）。なお、前年度から継続の場合、入学金は不要ですが、継続確認のため、必ず前年度の聴講生証を手続き当日に返却してください。

(2) 聴講料

1単位につき 11,500円 ※ 1科目（2単位） 23,000円

(3) 納入期限

- 振込金額、口座番号等が記載された振込案内を、履歴書記載のメールアドレスにお送りします。以下の納入期限までに振込してください。
- **春学期 4月27日（月）、秋学期 10月5日（月）**
- **日程の都合上、振込案内の送付が納入期限間近となる場合がありますので、ご注意ください。**
- 振込案内は、春学期4月24日（金）、秋学期10月2日（金）にメールでお送りします。同日中に振込案内が届かない場合は、大学院事務室までお問合せください。
- **上記「6 聴講手続期間・場所」に記載の手続き時に、「振込時の記録の写し」を提出する必要があります。（※「7（3）」のとおり）**

(4) その他

- 学費振込後、正規学生が履修せず開講されない科目が生じた場合、当該科目分の学費は返還します。
- 返還手続きの際、「学費振込時の記録の原本」の提出が必要となりますのでご留意ください。

9 その他

- (1) 手続期間に手続きを行わなかった場合は辞退したものとみなし、当該学期は聴講生になることを認めません。
- (2) 聴講生の在学期間は、当該年の4月1日から翌年3月31日までの最長1年間です。ただし、春学期開講科目のみ聴講する場合は4月1日から9月19日まで、秋学期開講科目のみ聴講する場合は9月20日から翌年3月31日までとなります。在学期間終了後、聴講生証は返却してください。次年度も継続する場合、再度出願が必要です。

聴講生【一般】

- (3) 聴講生となるためには、保証人が必要です。保証人は、次の優先順位により届け出でください。なお、在留資格が「留学」の方を、保証人に選定することはできません。
- ① 日本に居住する父または母
 - ② 日本に居住する父母以外の親族
 - ③ ①及び②がいない場合に限り、日本に居住し独立の生計を営む成年者
- (4) 聴講が許可され、聴講手続きを完了した者に、聴講生証を交付します。紛失した場合は、再発行手数料（2,000円）が必要です。
- (5) 聴講生は聴講生証受領後に本学の図書館、メディア関連施設を利用することができます。
- (6) 伝達事項等は、Oh-o! Meiji システム又は大学院掲示板でお知らせします。
- (7) 聴講生には、通学証明書（通学定期用）及び学生割引証は発行されません。
- (8) 聴講中の科目及び聴講した科目のうち試験を受けて合格した科目については、本人の請求により聴講証明書を発行します。

10 学年暦（本学のホームページを参照してください）

<https://www.meiji.ac.jp/koho/6t5h7p00000vgfy1-att/academiccalendar2026.pdf>

11 授業時間

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限	6 時限
9:00～10:40	10:50～12:30	13:30～15:10	15:20～17:00	17:10～18:50	19:00～20:40

経営学研究科博士前期課程マネジメントコースの授業科目は、平日夜間及び土曜日に授業を実施しています。授業時間は以下の表のとおりです。（ただし、土曜日は上記の表の時間帯です。）

マネジメント1時間	マネジメント2時間
18:00～19:40	19:50～21:30

12 問い合わせ先

駿河台キャンパス グローバルフロント5階 大学院事務室		
法学研究科	03-3296-4145	law_grad@mics.meiji.ac.jp
商学研究科	03-3296-4704	shoken@mics.meiji.ac.jp
政治経済学研究科	03-3296-4150	seikeiken@mics.meiji.ac.jp
経営学研究科	03-3296-4705	keiei_grad@mics.meiji.ac.jp
文学研究科	03-3296-4143	bunken@mics.meiji.ac.jp
情報コミュニケーション研究科	03-3296-4285	jokomiken@mics.meiji.ac.jp
和泉キャンパス 第一校舎1階 大学院事務室		
教養デザイン研究科	03-5300-1529	humanity@mics.meiji.ac.jp

※ 事務取扱時間については、ホームページ等で確認してください。

13 キャンパス案内（本学のホームページを参照してください）

駿河台キャンパス https://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/suruga/campus.html

和泉キャンパス https://www.meiji.ac.jp/koho/campus_guide/izumi/campus.html

以上