

博士後期課程出願書類チェックリスト

文 学	研究科	専攻	専修 コース
氏名		フリガナ	

出願書類の記入方法は、21 ページからの「(2) 出願書類の記入方法」を参照してください。

入試 種別	提出	提出書類	ダウ ロード	自分で 用意	要項の 記入方法 (P21) からの番号	
一 般	<input type="checkbox"/>	A 票 (入学試験志願票・受験票), B 票 (振込連絡票)	○		①, ②, ③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②, ④	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書 (5 部)		○	⑥	
	<input type="checkbox"/>	推薦書 (他大学・本学他研究科からの志願者のみ)	○	○	⑦	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	卒業 (見込)・修了 (見込) 証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	修士論文, 研究レポート等 (他大学・他研究科からの志願者のみ)		○	⑬	
	<input type="checkbox"/>	出願書類チェックリスト	○		⑯	
外 国 人 留 学 生	<input type="checkbox"/>	A 票 (入学試験志願票・受験票), B 票 (振込連絡票) 海外送金した人は, 32 ページを参照のうえ必ずご連絡ください。	○		①, ②, ③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書 (外国籍用)	○		②, ⑤	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書 (5 部)		○	⑥	
	<input type="checkbox"/>	推薦書 (他大学・他研究科からの志願者のみ)	○	○	⑦	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書 CDGDC を利用した人は下記の CDGDC 利用一覧も記入してください。		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	学位取得証明書 (外国の大学・大学院を卒業・修了した者のみ)		○	⑨	
	<input type="checkbox"/>	卒業見込・修了見込証明書 (学位取得証明書提出者は不要)		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	経費支弁方法計画書	○		⑩	
	<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー		○	⑪	
	<input type="checkbox"/>	在留カードの表面・裏面コピー		○	⑫	
	<input type="checkbox"/>	修士論文, 研究レポート等 (他大学・本学他研究科からの志願者のみ)		○	⑬	
	<input type="checkbox"/>	出願書類チェックリスト	○		⑯	

※ 他に, 出願資格審査を受ける必要のある者 (*15, 17 ページ参照) は, 「出願資格審査申請書」をダウンロードして, 必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

※ 一般入試志願者であっても, 日本国以外の国籍を有する者 (特別永住者を除く。) は, 外国人留学生入試と同じ書類を提出してください。

CDGDC (中国教育部学位与研究生教育发展中心) 利用一覧 * CDGDC を利用した場合のみ記入してください。

利用	証 明 書	証明書を発行した大学・大学院名	CDGDC 申請日	CDGDC 申請番号 (application number)
<input type="checkbox"/>	成績証明書			
<input type="checkbox"/>	学位取得証明書			