「研究計画書」の作成要領

（明治大学大学院情報コミュニケーション研究科）

◎　手書きで作成する場合

１）　A4 判の用紙で作成してください。

２）　１,600 字以上 3,200 文字以内にしてください。

３）　1 枚目

1 行目：中央に「**研究計画書**」と記入してください。（センタリング）

2 行目：「**氏名（フリガナ）**」を記入してください。（右寄せ）

3 行目：何も書かないでください。

4 行目から，

「**１．研究テーマ**」「**２．研究計画**」「**３．将来の志望進路**」を記述してください。

※「1. 研究テーマ」は，入学志願書の『研究テーマ』欄に記入したテーマと同一にすること

最終行：「**氏名（フリガナ）**」を記入してください。（右寄せ）

４）　2 枚以上を使用する場合は，下部に**ページ番号**を入れてください。

◎　パソコンで作成する場合

１）　A4 判の用紙で作成してください。

２）　１,600 字以上 3,200 文字以内にしてください。

３）　書式は，横 40 字×縦 35 行としてください。

４）　文字の大きさは，10.5 ポイントとしてください。

５）　1 枚目

1 行目：中央に「**研究計画書**」と記入してください。（センタリング）

2 行目：「**氏名（フリガナ）**」を記入してください。（右寄せ）

3 行目：何も書かないでください。

4 行目から，

「**１．研究テーマ**」「**２．研究計画**」「**３．将来の志望進路**」を記述してください。

※「1. 研究テーマ」は，入学志願書の『研究テーマ』欄に記入したテーマと同一にすること

最終行：「**氏名（フリガナ）**」を記入してください。（右寄せ）

６）　下部に**ページ番号**を入れてください。

☆　Microsoft Word で作成する場合は，以下（↓）のフォームをご利用ください。

研究計画書

氏　名（フリガナ）

１．研究テーマ

@@@

@@@