

明治大学大学院経営学研究科  
「研究計画書」の作成要領

1. A4判の用紙を使ってワープロで作成してください。
2. 書式は、横 40 字×縦 35 行としてください。
3. 文字の大きさは、10.5 ポイントとしてください。
4. 「研究計画書」と「本研究科修了後、研究成果をどのように活かしたいのか」は用紙を分けず、続けて記入してください。
5. 研究計画書：
  - (1) 入試種別が、社会人特別入試志願者は 2,400 字以内で作成してください。
  - (2) 各頁のヘッダー部分に下記を記入してください。
    - ① 受験する課程名：経営学研究科「博士前期」か「博士後期」のいずれか。
    - ② 受験するコース名：リサーチかマネジメントのいずれか
    - ③ 氏名とフリガナ：例 明治 一郎（メイジ イチロウ）
    - ④ 希望指導教員名：例 明治 太郎 教授
  - (3) 1 枚目
    - 1 行目の中央に「研究計画書」と書いてください。
    - 2 行あけてください。
    - 3 行目から、「1. 研究テーマ」「2. 研究テーマを選んだ理由」「3. 研究計画」「4. 本研究科修了後、研究成果をどのように活かしたいのか」を記述してください。
6. 本研究科修了後、研究成果をどのように活かしたいのか
  - (1) 200 字程度で作成してください。
  - (2) 本研究科修了後に今まで研究した成果をどのように活かしたいのかを書いてください。

以 上

研究計画書

1. 研究テーマ

@@  
@@  
@@@@@@@@

2. 研究テーマを選んだ理由

@@  
@@  
@@@@@@@@

3. 研究計画

@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@  
@@

@@  
@@  
@@  
@@  
@@

4. 本研究科修了後、研究成果をどのように活かしたいのか

@@  
@@  
@@  
@@  
@@