

# 博士前期 課程出願書類チェックリスト

明治大学大学院 商学研究科		商学専攻	
氏名		フリガナ	

出願書類の記入方法は、募集要項 21 ページからの「(2)出願書類の記入方法」を参照してください。

入試種別	提出	提出書類	ダウンロード	自分で用意	要項 21 ページからの「(2)出願書類の記入方法」の該当番号	備考
一般	<input type="checkbox"/>	A 票（入学試験志願票・受験票）、B 票（振込連絡票）	○		①, ②, ③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②, ④	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○	○	⑥	
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	学位取得証明書（外国の大学・大学院の卒業・修了者のみ）		○	⑨	
	<input type="checkbox"/>	TOEIC®, TOEFL®, IELTS の関係書類（英語試験免除希望者のみ）		○	⑭	
社会人特別	<input type="checkbox"/>	A 票（入学試験志願票・受験票）、B 票（振込連絡票）	○		①, ②, ③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②, ④	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○	○	⑥	
	<input type="checkbox"/>	卒業（見込）・修了（見込）証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	学位取得証明書（外国の大学・大学院の卒業・修了者のみ）		○	⑨	
	<input type="checkbox"/>	TOEIC®, TOEFL®, IELTS の関係書類（英語試験免除希望者のみ）		○	⑭	
	<input type="checkbox"/>	書類審査結果通知用封筒等		○	⑰	
3年早期卒業予定者	<input type="checkbox"/>	A 票（入学試験志願票・受験票）、B 票（振込連絡票）	○		①, ②, ③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書	○		②, ④	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○	○	⑥	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	3年早期卒業予定証明書（商学部事務室で発行されたもの）		○	⑰	

※ 出願資格審査を受ける必要のある人は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

※ 一般・社会人特別入試志願者であっても、日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）は、外国人留学生入試と同じ書類を提出してください。

※ この出願書類チェックリストについても必ず、書類の提出欄にチェックのうえ、出願書類に同封して提出してください。

# 博士前期 課程出願書類チェックリスト (外国人留学生用)

明治大学大学院 商学研究科		商学専攻	
氏名		フリガナ	

出願書類の記入方法は、募集要項 21 ページからの「(2)出願書類の記入方法」を参照してください。

入試種別	提出	提出書類	ダウンロード	自分で用意	要項 21 ページからの「(2)出願書類の記入方法」の該当番号	備考
外国人留学生	<input type="checkbox"/>	A票 (入学試験志願票・受験票), B票 (振込連絡票)	○		①, ②, ③	
	<input type="checkbox"/>	入学志願書 (外国籍用)	○		②, ⑤	
	<input type="checkbox"/>	研究計画書	○	○	⑥	
	<input type="checkbox"/>	推薦書 ※他大学・他大学院からの志願者のみ	○	○	⑦	
	<input type="checkbox"/>	成績証明書		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	学位取得証明書 ※A区分の志願者もしくは外国の大学・大学院を卒業・修了した者のみ		○	⑨	
	<input type="checkbox"/>	卒業見込・修了見込証明書 (学位取得証明書提出者は不要)		○	⑧	
	<input type="checkbox"/>	経費支弁方法計画書	○		⑩	
	<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー		○	⑪	
	<input type="checkbox"/>	在留カードの表面・裏面コピー		○	⑫	
	<input type="checkbox"/>	TOEIC®, TOEFL®, IELTS の関係書類 (英語試験免除希望者のみ)		○	⑭	
	<input type="checkbox"/>	日本語能力試験の可否結果通知書 * A区分の志願者のみ		○	⑮	

※ 出願資格審査を受ける必要のある者は、「出願資格審査申請書」をダウンロードして、必要事項を記入のうえ出願書類と一緒に提出してください。

※ 一般・社会人特別入試志願者であっても、日本国以外の国籍を有する者（特別永住者を除く）は、外国人留学生入試と同じ書類を提出してください。

※ この出願書類チェックリストについても必ず、書類の提出欄にチェックのうえ、出願書類に同封して提出してください。

## CDGDC (中国教育部学位与研究生教育发展中心) 利用一覧 \* CDGDC を利用した場合のみ記入してください。

利用	証明書	証明書を発行した大学・大学院名	CDGDC 受付番号 (Application number)
<input type="checkbox"/>	成績証明書		
<input type="checkbox"/>	学位取得証明書		